BESTEK

OVERHEIDSOPDRACHT VAN LEVERINGEN

"RAAMOVEREENKOMST VOOR HET LEVEREN VAN VOEDING MET EEN ZO KORT MOGELIJKE VOEDSELKETEN"
SLS/2021/080 - ID5205

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Aanbestedende overheid	: Stad Gent
Wijze van prijsvaststelling	: opdracht tegen prijslijst
Uiterste datum voor indienen offerte	: zie uitnodiging tot indienen van een offerte
Looptijd	: 4 jaar

Inhoudsopgave

I. PLAATSINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT 5

I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT 5
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER 7
I.3 AANKOOPCENTRALE 7
I.4 PLAATSINGSWIJZE 8
I.5 PRIJS 8
I.6 SELECTIE VAN DE INSCHRIJVERS 9
I.7 OPMAAK VAN DE OFFERTE 12
I.7.1 Opmaak en ondertekening offerte en bijlagen (art. 41-44, 53-55, 77-78 KB Plaatsing) 12
I.7.2 Voorrangsregel (art. 80 KB Plaatsing) 12
I.7.3 Percelen (art. 58 van de wet en 49 KB Plaatsing) 13
I.8 INDIENEN VAN DE OFFERTE 13
I.9 VERBINTENISTERMIJN 13
I.10 GUNNINGSCRITERIA 14
I.11 VARIANTEN EN OPTIES 16
I.11.1 Varianten (art. 56 van de Wet) 16
I.11.2 Opties (art. 56 van de Wet en art. 48 KB Plaatsing) 16
I.12 KEUZE VAN OFFERTE 17

II. UITVOERINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT 18

II.1 LEIDEND AMBTENAAR (ART. 11 KB UITVOERING) 18
II.2 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN 18
II.2.1 Aansprakelijkheid van de leverancier (art. 122 KB Uitvoering) 18
II.2.2 Verzekeringen (art. 24 KB Uitvoering) 18
II.3 WIJZIGING VAN DE OPDRACHT (ART. 38 KB UITVOERING) 20
II.3.1 Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3 KB Uitvoering) 20
II.3.2 Prijsherziening (art. 10 van de Wet en art. 38/7 KB Uitvoering) 20
II.3.3 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid en incidenten bij de uitvoering (art. 38/12 KB Uitvoering) 21
II.3.4 Aanvullende werken, leveringen en diensten (art 38/1 KB Uitvoering) 21
II.4 BORGTOCHT EN VRIJGAVE BORGTOCHT (ART. 25-33 EN 144 KB UITVOERING) 21
II.5 ONDERAANNEMERS 21
II.6 LOOPTIJD EN LEVERINGSTERMIJN 22
II.6.1 Gedeeltelijke bestellingen 22
II.6.2 Leveringstermijn 22
II.7 LEVERINGSMODALITEITEN (ART. 117-119 EN 121 KB UITVOERING) 22
II.7.1 Vaste of minimale hoeveelheden 22
II.7.2 Plaats van de levering 22
II.7.3 Leveringslijst 23
II.7.4 Verpakkingen 23
II.8 NAZICHT VAN DE LEVERING (ART. 120 KB UITVOERING) 23
II.9 BETALINGEN (ART. 66-72, 127 EN 141 KB UITVOERING) 24
II.9.1 Wijze waarop de prijs wordt betaald (art. 66 KB Uitvoering) 24
II.9.2 Wijze van factureren 24
II.9.3 Overige bepalingen 24
II.10 RECHTSVORDERINGEN 25
II.11 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID (ART. 44-51 EN 123-124 KB UITVOERING 25
II.11.1 In gebreke blijven en sancties (art. 44 KB Uitvoering) 25
II.11.2 Straffen (art. 45 KB Uitvoering) 25

II.11.3 Vertragingsboetes (art. 46 en 123 KB Uitvoering) 26
II.12 VERBREKING (ART. 61-63 KB UITVOERING) 26
II.13 BIJZONDERE VOORWAARDEN INZAKE NON-DISCRIMINATIE EN GELIJKE KANSEN 26
II.13.1 Beleidscontext 26
II.13.2 Algemene verbintenis 26
II.13.3 Algemene beginselen inzake non-discriminatie en gelijke kansen 26
II.13.4 Vijf basisprincipes inzake non-discriminatie en gelijke kansen 27
II.13.5 Bijzondere actiemiddelen van de aanbestedende overheid 28
II.13.6 Vertrouwelijkheid 28
II.14 BIJZONDERE VOORWAARDE INZAKE MENSENRECHTEN 28
II.15 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN 29
II.16 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS 29

III. TECHNISCHE BEPALINGEN 31

III.1.1 LEZ (Lage- emissiezone) 32
III.1.2 Circulatieplan 32
Bereikbaarheid 32
III.2 PERCEEL 1 "ZUIVEL EN EIEREN" 33
III.3 PERCEEL 2 "GROENTEN EN FRUIT" 33
III.4 PERCEEL 3 "VEGETARISCHE/VEGAN PRODUCTEN" 34

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER 35

BIJLAGE B: INVENTARIS 40

BIJLAGE C: DUURZAAMHEID 41

BIJLAGE D: TRANSPORT 45

BIJLAGE E: TRANSPARANTIE PRIJS 46

Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:

Naam: Dienst Aankoop en Logistiek
Adres: Botermarkt 1 te 9000 Gent
E-mail: aankoop@stad.gent en daisy.schellinck@stad.gent in cc

Alle vragen met betrekking tot deze opdracht dienen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de uiterste indieningsdatum van de offertes gericht te worden aan de aanbesteder aan de hand van bovenstaande contactgegevens.

Zijn van toepassing op onderhavige opdracht:

- Volgende Wetten en besluiten:
1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), WelzijnsWet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
7. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, en latere wijzigingen.

- **De opdrachtdocumenten:**
  - onderhavig bestek
  - de bijhorende inventaris
  - het bijhorende model van offerteformulier
  - Bijlage C: duurzame inspanningen
  - Bijlage D: transport
  - Bijlage E: transparantie prijzen

Het document “Algemene voorschriften inzake veiligheid, gezondheid, welzijn en orde” bevat alle gebruikelijke voorschriften met betrekking tot de organisatie van de veiligheid op de bouwplaats en zijn integraal van toepassing op deze opdracht.
Dit document kan geraadpleegd en gedownload worden op de site stad.gent/overheidsopdrachten

STAD GENT TEGEN DISCRIMINATIE
De Stad Gent streeft naar een tolerante samenleving en bindt de strijd aan tegen discriminatie, ook op de arbeidsmarkt. De opdrachtnemers van haar overheidsopdrachten worden geacht eenzelfde houding aan te nemen. Meer lees je onder de bepalingen over de opmaak van de offerte en de “Bijzondere Voorwaarden inzake non-discriminatie en gelijke kansen” achteraan de Uitvoeringsregels van toepassing op de opdracht.

I. PLAATSINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemers zijn aangesteld.
De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de Wet van 17 juni 2016 en het KB van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: raamovereenkomst voor het leveren van voeding met een zo kort mogelijke voedselketen.

Onder een zo kort mogelijke voedselketen verstaat de aanbestende overheid zo min mogelijk tussenschakels tussen de boer en de voeding tot op het bord.

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:
Perceel 1: zuivel en eieren.
Perceel 2: groenten en fruit.
Peceel 3: vegetarische/vegan producten.

Ten titel van inlichting volgt hierna de geraamde jaaromzet per perceel, dit is een indicatie en geeft geen garantie op afnames in de toekomst:

- perceel 1: 19.875,00 euro inl. btw op jaarbasis,
- perceel 2: 10.600,00 euro incl. btw op jaarbasis,
- perceel 3: 5.300,00 euro incl. btw op jaarbasis.

De aanbestedende overheid heeft het recht slechts enkele percelen toe te wijzen en te besluiten dat de andere in één of meer nieuwe opdrachten worden opgenomen en/of dat deze op een andere wijze zullen worden gegund.

Overeenkomstig de Wet Overheidsopdrachten houdt het volgen van de procedure geen verplichting in tot het toewijzen van de opdracht. De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het gunnen van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

Duur van de opdracht
De opdracht loopt over een periode van 4 jaar, ingaand op de datum vermeld op de sluitingsbrief die u toegezonden wordt na gunning van de opdracht.

Opzegging
Het bestuur kan eenzijdig een einde stellen aan het lopende contract door uiterlijk twee maanden voor de jaarlijkse vervaldag een aangetekend schrijven te richten aan de leverancier. Bij tussentijdse beëindiging van het contract volgens de hoger vermelde procedure, kan geen van beide partijen aanspraak maken op enige schadevergoeding, van welke aard ook.

Geraamde hoeveelheden
De te leveren hoeveelheden zullen afhangen van de bestellingen van de afnemers. De vermoedelijke hoeveelheden en geraamde jaaromzet zijn louter indicatief. De hoeveelheden en bedragen kunnen groter of kleiner zijn zonder dat de opdrachtnemer daarom gemachtigd is de voorwaarden van het contract te wijzigen of enige schadevergoeding te eisen.

Dienstverlening

De leverancier dient per kwartaal een lijst in Excel te kunnen doorsturen naar de aanbestedende overheid die toelaat het beheer van de leveringen op te volgen. Concreet dienen de volgende gegevens beschikbaar te zijn:

- departement,
- leveringsadres,
- dienst,
- leveringscode Stad Gent/OCMW Gent,
- aantal afnames onderverdeeld per maand, per artikel en per groep van artikelen,
- artikelnummer leverancier,
- omschrijving,
- eenheidsprijs excl. btw,
- productgroep,
- omzet.

Deze dienstverlening wordt geacht te zijn inbegrepen in de opgegeven eenheidsprijzen

Catalogus

De inschrijver die de opdracht krijgt toegewezen dient een catalogus van alle toegewezen artikelen van het contract inclusief prijzen te kunnen opmaken en dit op vraag van de aanbestedende overheid. Naast de verplicht aan te bieden producten zal de inschrijver ook de andere producten in zijn gamma welke relevant zijn voor de opdracht aanbieden. Het bestuur kan desgevallend ook uit deze bijkomende artikelen aankopen.

De catalogus moet:

- essentiële informatie verschaffen over de leverancier;
- gebruiksvriendelijk zijn en zoekfaciliteiten naar de artikels mogelijk maken;
- de nodige technische informatie, foto's en prijzen bevatten;
- bij voorkeur te raadplegen zijn via een e-business platform (webcatalogus, e-facturatie, track&trace).

Daarnaast moet ook een afzonderlijk Excel-bestand aangeleverd kunnen worden. Het Excel-bestand moet de volgende elementen bevatten: artikelnummer leverancier, omschrijving artikel, prijs exclusief btw (afgerond op twee cijfers na de komma),...

Aanpassing selectie

In de loop van het contract kan de selectie op aanvraag van de leverancier of van de Stad Gent aan de nieuwigheden van de markt aangepast worden. De lijst met basisartikelen is niet bindend. De lijst kan steeds worden aangepast, zowel op vraag van het bestuur als op vraag van de leverancier.

Bij verandering van de selectie zal de leverancier hiervoor een schrijven richten aan de Stad Gent. Dit bericht moet vergezeld zijn van een technische fiche en documentatie van de nieuwe aangeboden artikels. Eventuele aanpassingen kunnen geen aanleiding geven tot prijswijzigingen.

Na onderzoek van het voorstel kan de Stad Gent haar akkoord verlenen aangaande deze aanpassing, voor zover voldaan werd aan alle formaliteiten. Deze aanpassingen van de selectie van de artikelen zijn contractueel en geven geen aanleiding tot andere formaliteiten dan deze hiervoor opgegeven.

Exclusiviteit

De leverancier beschikt door de gunning van de opdracht niet over een exclusief recht om alle opdrachten, zoals deze die het voorwerp uitmaken van onderhavig bestek, uit te voeren. De aanbestedende overheid kan op eender welk moment één of meerdere van deze of gelijkaardige opdrachten toevertrouwen aan een derde.

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Stad Gent
Botermarkt 1
9000 Gent

I.3 Aankoopcentrale

De Stad Gent treedt voor deze opdracht op als een **aankoopcentrale** betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten. Dit betekent dat Stad Gent leveringen verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden, overheidsbedrijven of aanbestedende entiteiten.

De Stad Gent treedt op voor volgende entiteiten, die potentiële afnemers zijn van onderhavige opdracht van leveringen:

- OCMW Gent,
- IVA's van de Stad Gent en het OCMW Gent (bv. Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, IVA Stedelijk onderwijs,…),

In voorkomend geval, worden de bestellingen rechtstreeks door deze afnemers bij de leveranciers geplaatst. Deze bestellingen zijn enkel mogelijk mits een voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring van de Stad Gent.

De leverancier moet de leidende ambtenaar van de Stad Gent schriftelijk op de hoogte brengen indien andere afnemers/besturen afnemen op dit contract. Tevens moet de leverancier in staat zijn om de Stad Gent een kopie te bezorgen van alle besteldocumenten van bestellingen door andere afnemers/besturen.

De facturatie verloopt rechtstreeks naar deze eventuele andere afnemers. De nodige gegevens zullen ten gepaste tijde door de afnemers aan de leverancier worden overgemaakt. Eens een andere afnemer een bestelling heeft geplaatst staat deze afnemer ook zelf in voor de leiding en het toezicht op de opdracht, alsook voor de algemene opvolging van de bestelling en verdere toepassing van het bestek en de algemene en bijzondere aannemingsvoorwaarden.

Het Stadsbestuur Gent is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de inhoud en afhandeling van de bestellingen van de andere afnemers.

I.4 Plaatsingswijze

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 139.000,00 EUR niet) van de Wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Huidige raamovereenkomst wordt met meerdere ondernemers gesloten. Alle voorwaarden werden in de raamovereenkomst bepaald. De deelnemers zullen niet opnieuw in mededinging gesteld worden.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.5 Prijs

Prijsvaststelling
De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst (P.L. of V.H.).

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De opdrachtnemers kunnen geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

De inschrijvers moeten voor het gunnen van de opdracht alle inlichtingen verstrekken om de aanbestedende overheid in staat te stellen de aangeboden prijzen te onderzoeken.

Prijsbestanddelen
De leverancier wordt geacht in zijn eenheidsprijzen en globale prijzen alle kosten, metingen en prestaties die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde. Zijn inzonderheid in de prijzen inbegrepen:

- alle heffingen welke de opdracht belasten;
- alle prestaties beschreven in de opdrachtdocumenten, uit te voeren volgens de regels van de kunst;
- de verpakkingen, behalve wanneer ze eigendom blijven van de inschrijver en het laden, de overslag, het overladen, het vervoer, de verzekering en het inklaren;
- het lossen, uitpakken en stapelen op de plaats van levering;
- de documentatie die met de levering verband houdt;
- voor zover de inschrijver zelf de beschrijving van de (relevante delen van de) opdracht moet geven op basis van dit bestek, de vergoeding verschuldigd aan de inschrijver voor het gebruik van een intellectueel eigendomsrecht waarvan hij titularis is of waarvoor ze van een derde een gebruikslicentie moeten verkrijgen voor welbepaalde prestaties;
- de keuring- en opleveringskosten zoals in voorkomend geval omschreven in dit bestek.

- Bedrijfsbezoeken door de klant
- En eventuele andere kosten…

De algemene en financiële kosten alsmede de winst dienen, in verhouding tot hun belangrijkheid, te worden verdeeld over de onderscheiden posten.

I.6 Selectie van de inschrijvers

Uitsluitingsgronden

IMPLICIETE VERKLARING OP EER

Door loutere deelname aan de plaatsingsprocedure verklaart de inschrijver zich niet te bevinden in één of meerdere van onderstaande uitsluitingstoestanden. Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver echter bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.

Verplichte uitsluitingsgronden (art. 67 van de Wet en art. 61 KB Plaatsing):
veroordeeld zijn door een in kracht van gewijsde gegaan vonnis voor:
1° deelname aan een criminele organisatie;
2° omkoping;
3° fraude;
4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
5° witwassen van geld en financiering van terrorisme;
6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7° het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om van de verplichte uitsluiting af te wijken in geval van dwingende redenen van algemeen belang.

Uitsluitingsgrond fiscale en sociale schulden (art. 68 van de Wet en art. 62 en 63 KB Plaatsing)
1° niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen;
2° niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen tot betaling van sociale zekerheidsbijdragen.

Facultatieve uitsluitingsgronden (art. 69 van de Wet)
1° de verplichtingen van de in art. 7 van de Wet genoemde verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht geschonden hebben;
2° in staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaan, of aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie ondergaan, of in een vergelijkbare toestand verkeren ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3° in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout hebben begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4° handelingen hebben gesteld, overeenkomsten hebben gesloten of afspraken hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van art. 5, lid 2 van de Wet;
5° betrokken zijn in een belangenconflict in de zin van art. 6 van de Wet dat niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
6° wegens eerdere betrokkenheid van de kandidaat/inschrijver bij voorbereiding van de plaatsingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging voorgedaan als bedoeld in art. 52 van de Wet die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;

7° blijk gegeven hebben van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit heeft geleid tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8° zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist krachtens art. 73 en 74 van de Wet voor te leggen;
9° getracht hebben om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op de beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

VERIFICATIE DOOR AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid verifieert in elk geval online via de Telemarc toepassing:

- of de inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichting tot betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen in de zin van art. 62 KB Plaatsing;
- of de inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichting tot betaling van zijn belastingen ten opzichte van de FOD Financiën in de zin van art. 63 KB Plaatsing.

BIJKOMENDE BEWIJSSTUKKEN

De inschrijver voegt volgende bewijsstukken bij zijn offerte:

1° een uittreksel uit het strafregister op naam van de inschrijver (natuurlijke of rechtspersoon), van alle partners van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, dat maximaal 6 maanden oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes[1];
2° *indien hij personeel tewerkstelt dat niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid*: een recent attest van de bevoegde overheid waarin wordt bevestigd dat de inschrijver heeft voldaan aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging;
3° *indien hij niet in België gevestigd is:* een recent attest van de bevoegde overheid waarin wordt bevestigd dat de inschrijver heeft voldaan aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging.

Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

De aanbestedende overheid kan in eender welk stadium van de procedure en met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de situatie van om het even welke inschrijver.

[1] Natuurlijke personen dienen het uittreksel uit het strafregister aan te vragen bij het gemeentebestuur van hun woon- of verblijfplaats; rechtspersonen moeten zich wenden tot de FOD Justitie, Dienst Centraal Strafregister. Zie https://justitie.belgium.be/nl/themas_en_dossiers/documenten/documenten_aanvragen/uittreksel_strafregister

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)
Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de Wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Combinaties van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid:
- Geen enkele partner van een (op te richten) combinatie zonder rechtspersoonlijkheid mag zich bevinden in één van de **uitsluitingstoestanden**. Elke partner van de combinatie dient bijgevolg aan de gestelde voorwaarden te voldoen. In voorkomend geval, dient deze partner te worden vervangen op straffe van niet-selectie van de combinatie.
- Het volstaat dat de partners van dergelijke combinatie gezamenlijk aan de **selectievereisten** beantwoorden.

Beroep op de draagkracht van andere entiteiten:
- De inschrijver mag zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische of beroepsbekwaamheid van andere entiteiten om aan te tonen dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria en dit ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten (onderaannemers, verbonden ondernemingen, …).
- In dat geval voegt de inschrijver bij zijn offerte een **schriftelijke verklaring** van deze entiteiten, waarin zij zich ertoe verbinden om de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen.
  Deze entiteiten mogen zich evenmin in een uitsluitingstoestand bevinden. Door ondertekening van voormelde schriftelijke verbintenis, verklaren zij tegelijk op eer dat zij zich niet bevinden in één of meerdere uitsluitingstoestanden.

  De aanbestedende overheid verifieert in elk geval online via de Telemarc-toepassing de uitsluitingsgronden sociale en fiscale schulden.

  Bevindt een entiteit zich wel in een uitsluitingstoestand, dan moet de inschrijver de entiteit op vraag van de aanbestedende overheid vervangen op straffe van niet-selectie.

Consequenties voor de uitvoering van de opdracht:
Het voorstel betreffende de in te zetten personeelsleden en onderaannemers in toepassing van II.5.2 en II.5.4 wordt bindend bij het sluiten van de opdracht.
De leverancier verbindt zich ertoe alle onderdelen van de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte genoemde personeelsleden en onderaannemers. De leverancier kan deze in uitvoering slechts vervangen door derden indien hij aantoont dat deze derden over dezelfde capaciteiten beschikken als de in de offerte voorgestelde personen en onderaannemers en voor zover de aanbestedende overheid schriftelijk en voorafgaandelijk met de vervanging heeft ingestemd.

I.7 Opmaak van de offerte

I.7.1 Opmaak en ondertekening offerte en bijlagen (art. 41-44, 53-55, 77-78 KB Plaatsing)

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de offerte en de inventaris in volgens het formulier bij dit bestek.

De documenten (inventaris, offerte en eventueel andere bijlagen) worden door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend.

Een inschrijver mag slechts één offerte per opdracht indienen. Voor de toepassing van deze regel wordt elke deelnemer aan een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid beschouwd als een inschrijver.

Prijzen worden afgerond tot twee cijfers na de komma.

De inschrijver is verplicht in zijn offerte de aanslagvoet(en) van de btw te vermelden.

Door loutere deelname aan de plaatsingsprocedure:

- aanvaardt de inschrijver al de **clausules van de opdrachtdocumenten** en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden, zoals zijn **eigen verkoopsvoorwaarden**, zelfs wanneer deze op één of andere bijlage van zijn offerte voorkomen.
- verbindt de inschrijver zich ertoe de **Algemene Beginselen evenals de Vijf Basisprincipes inzake Non-discriminatie en Gelijke Kansen** zelf te respecteren en actief toe te passen tijdens de uitvoering van de opdracht én te doen naleven door zijn onderaannemers in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van onderhavige opdracht. Zie **Bijzondere Voorwaarden inzake non-discriminatie en gelijke kansen**, verderop dit bestek.

Gegadigden worden verzocht om fouten of leemten, die zij ontdekken in de opdrachtdocumenten, zo spoedig mogelijk en uiterlijk 10 dagen vóór de uiterste indieningsdatum van de offertes schriftelijk te melden aan de aanbestedende overheid.

I.7.2 Voorrangsregel (art. 80 KB Plaatsing)

In geval van tegenspraak tussen de opdrachtdocumenten zowel wat de beschrijvende bepalingen als wat de hoeveelheden (forfaitaire of vermoedelijke) betreft, houdt de inschrijver zich aan volgende voorrangsorde:

- plannen;
- administratieve bepalingen;
- technische bepalingen;
- de inventaris.

Als de plannen tegenspraak vertonen, kan de inschrijver zich op de voor hem meest gunstige hypothese steunen.

I.7.3 Percelen (art. 58 van de wet en 49 KB Plaatsing)

De inschrijver mag zijn offerte(s) voor meerdere percelen opnemen in één document.

Aangezien het hier een opdracht in percelen betreft, is de inschrijver niet verplicht voor elk perceel een offerte in te dienen. Het is de inschrijver **NIET** toegelaten zijn offerte aan te vullen met prijskortingen of, ingeval van een offerteaanvraag, met verbeteringsvoorstellen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen die hem zouden gegund worden.

I.8 Indienen van de offerte

Offertes worden verplicht elektronisch PER MAIL ingediend naar volgend e-mailadres:
offerteOZVBaankoop@stad.gent

Het offerteformulier wordt verplicht correct ingevuld, ondertekend, gescand en als apart PDF-bestand toegevoegd aan de email.
In voorkomend geval gebruikt de inschrijver verplicht de inventaris in Excel-formaat (verplicht leesbaar in Microsoft Excel 2010 met oog op digitale registratie), zoals door de aanbestedende overheid ter beschikking gesteld en gevoegd in bijlage bij het bestek.
De andere al dan niet verplicht in te dienen documenten worden opgemaakt in gangbare bestandsformaten bij voorbeeld PDF, MS Office, Open Office of gelijkwaardig en in bijlage gevoegd bij de email.

Het onderwerp van de email vermeldt duidelijk het besteknummer én uiterste indieningsdatum van de offerte.

Iedere offerte dient bij de aanbestedende overheid toe te komen ten laatste op de datum en uur vermeld in de uitnodiging tot indienen van de offerte.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:
Deze gunningscriteria gelden voor alle percelen :

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	**Prijs**	**40**
2	**Duurzaamheid**	**30**
	Voedselstrategie	15
	Sociale duurzaamheid	15
3	**Plan van aanpak**	**30**
Totaal gewicht gunningscriteria:		**100**

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

1. Prijs: 40 punten

Deze score wordt berekend volgens de regel van drie.

Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs.

De prijs is de totale kostprijs van de ingevulde inventaris.

2. Duurzaamheid: 30 punten

Voedselstrategie: 15 punten
De Stad Gent wil een duurzame stad zijn en integreert de drie duurzaamheidspijlers in de dagdagelijkse werking. De Stad wil m.a.w. ecologisch, sociaal en economisch duurzaam zijn. Daarom heeft de Stad een voedselstrategie ontwikkeld waarbij ingezet wordt op de volledige voedselketen van productie over verwerking en distributie, tot consumptie en afvalverwerking. De Stad wenst de milieu-impact van het systeem terug te dringen en wenst zowel producenten en consumenten te bereiken.

Hiervoor wordt er ingezet op verschillende doelstellingen :
- Een zichtbare, zo kort als mogelijke voedselketen
- Duurzamere voedingsproductie en –consumptie
- Sterkere, sociale meerwaarde rond voedselinitiatieven
- Terugdringen van voedselafval
- Voedselafval maximaal als grondstof gebruiken

Concreet wordt in onderhavig bestek onder duurzaamheid verstaan:
Perceel 1: zuivel en eieren

- Agro ecologie
- Terugdringen van verpakking

Perceel 2: groenten en fruit

- Seizoensgebonden groenten en fruit: de kandidaat leverancier dient aan te tonen hoe er gewerkt wordt volgens de seizoenen.
- Agro ecologie
- Terugdringen van verpakking

Perceel 3: vegetarische/vegan producten

- Daling van de CO2 voedselafdruk
- Terugdringen van verpakking

De inschrijver vult bijlage C, rubriek voedselstrategie, in om aan te tonen dat hij inspanningen levert. Dit voor het perceel waarvoor een offerte wordt ingediend.

Voor de evaluatie zal gebruik gemaakt worden van volgende quoteringsparameters, met bijbehorend wegingspercentage:

- Ondermaatse inspanningen: 1 punten
- Beperkte inspanningen: 4 punten
- Inspanningen volgens verwachting: 7 punten
- Inspanningen met grote meerwaarde: 10 punten

De score wordt herleid naar een totaal van 15 punten.

Sociale duurzaamheid: 15 punten
Stad Gent hecht veel belang aan duurzaamheid en wil daarbij een voorbeeldrol vervullen.
De inschrijver krijgt punten toegekend indien ze extra inspanningen leveren op vlak van duurzaamheid bv. sociale – economische duurzaamheid, leerkansen bieden, opleiding of arbeidsplaatsen voor mensen uit kansengroepen, actief diversiteitsbeleid…. die in verhouding staan met de opdracht.

De inspanningen moeten controleerbaar en concreet worden gemaakt met voorbeelden, concrete data, daadwerkelijke acties, labels…

De door de inschrijver voorgestelde inspanningen worden bindend bij de sluiting van de opdracht.

De inschrijver vult bijlage C, rubriek sociale duurzaamheid, in om aan te tonen dat hij inspanningen levert.

Voor de evaluatie zal gebruik gemaakt worden van volgende quoteringsparameters, met bijbehorend wegingspercentage:

- Ondermaatse inspanningen: 1 punten
- Beperkte inspanningen: 4 punten
- Inspanningen volgens verwachting: 7 punten
- Inspanningen met grote meerwaarde: 10 punten

De score wordt herleid naar een totaal van 15 punten.

3. Plan van aanpak: 30 punten

De inschrijver dient een voorstel in van plan van aanpak voor het leveren van voeding met zo een kort als mogelijke voedselketen.
In dit plan van aanpak kunnen volgende zaken aan bod komen:

- Hoe zien jullie korte keten? Aantal tussenschakels bij aankoop voeding?
- Wat verstaan jullie onder agro ecologie? Hoe dringen jullie voedselafval terug? Hoe sluiten jullie de kringloop?
- Welke inspanningen doen jullie op vlak van circulariteit?
- Voorstel van opvolging en controle op bestelling? Garantie op voldoende afname?
- Voorstel communicatie tussen aanbestedende overheid en de inschrijver?
- Noodleveringen?
- Voorstel begeleiden bedrijfsbezoeken, bezoek van klanten aan de boeren,…?
- …

De inschrijver mag ook bijkomende inspanningen vermelden in zijn plan van aanpak.
Bovenstaande opsomming is niet limitatief.

Voor de evaluatie zal gebruik gemaakt worden van volgende quoteringsparameters, met bijbehorend wegingspercentage:

- Ondermaats: 1 punten
- Beperkt plan van aanpak: 4 punten
- Plan van aanpak volgens verwachting: 7 punten
- Plan van aanpak met grote meerwaarde: 10 punten

De score wordt herleid naar een totaal van 30 punten.

I.11 Varianten en opties

I.11.1 Varianten (art. 56 van de Wet)

Varianten zijn alternatieve ontwerp- of uitvoeringswijze die door de aanbestedende overheid worden opgelegd of toegestaan (“vereiste varianten” of “toegestane varianten”), hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend (“vrije varianten”).

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.11.2 Opties (art. 56 van de Wet en art. 48 KB Plaatsing)

Een optie is een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, die hetzij op vraag van de aanbestedende overheid (vereiste of toegestane optie), hetzij op initiatief van de inschrijver (vrije optie) wordt ingediend.

Er zijn geen verplichte opties

I.12 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Opdracht opgedeeld in percelen
De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.
De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.
De inschrijver kan zijn offerte aanvullen met verbeteringsvoorstellen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

II. Uitvoeringsregels van toepassing op deze opdracht

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.
Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het KB van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar (art. 11 KB Uitvoering)

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Mevrouw Daisy Schellinck of vervanger
Adres: Aankoop en Logistiek, Botermarkt 1 te 9000 Gent
Telefoon: 09 266 55 37
E-mail: daisy.schellinck@stad.gent

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de aanbestedende overheid, verloopt alle correspondentie met betrekking tot onderhavige opdracht via voormelde persoon. In afwezigheid van de leidend ambtenaar kan het takenpakket overgenomen worden door een vervanger.

II.2 Aansprakelijkheid en verzekeringen

II.2.1 Aansprakelijkheid van de leverancier (art. 122 KB Uitvoering)

De leverancier is voor zijn leveringen aansprakelijk tot op het ogenblik dat de formaliteiten van nazicht en onderzoek van de levering zijn uitgevoerd en dat de aanbestedende overheid de leverancier heeft ingelicht over de resultaten daarvan overeenkomstig art. 120 KB Uitvoering, behalve wanneer in de opslagplaatsen van de bestemmeling verliezen of beschadigingen zijn ontstaan, te wijten aan feiten of omstandigheden bedoeld in de artikelen 38/11 (feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer) en 38/9 KB Uitvoering (onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer).

II.2.2 Verzekeringen (art. 24 KB Uitvoering)

De opdrachtnemer sluit op eigen kosten volgende polissen af:

- **Verzekering voor arbeidsongevallen**

  De opdrachtnemer laat zijn werklieden en andere personeelsleden verzekeren tegen arbeidsongevallen.

- **Verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid**

  De verzekering beantwoordt aan volgende voorwaarden:

  Verzekerden:
  - de onderneming, de bedrijfsleider, de vennoten, de personeelsleden, alle medewerkers die deel uitmaken van de onderneming, ook alle aangestelden en onbezoldigden;
  - de onderaannemers en alle medewerkers die deel uitmaken van die onderaannemer.

De aanbestedende overheid en haar afgevaardigden, de architect, de ingenieurs, de studiebureaus, de veiligheids- en gezondheidscoördinator en de EBP-verslaggever worden in elk geval als derden aanschouwd.

Gewaarborgde risico's:

1. de burgerlijke aansprakelijkheid op grond van art. 1382 – 1386 van het Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en voor de zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden;
2. de aansprakelijkheid op grond van art. 544 van het Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden (hinder uit nabuurschap);
3. de contractuele aansprakelijkheid in geval van samenloop ervan met voormelde extracontractuele of foutloze aansprakelijkheid.

***Verzekerd kapitaal en vrijstelling*:**

De polis moet een voldoende dekking voorzien voor lichamelijke en stoffelijke schade in functie van de risico's verbonden aan onderhavige leveringen.

Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de leveringen, zijn de bedragen die overeenstemmen met de vrijstelling ten laste van de opdrachtnemer.

Uitgesloten en/of niet verzekerde risico's:

Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de leveringen, zijn de uitgesloten en/of niet verzekerde risico's ten laste van de opdrachtnemer.

Gemeenschappelijke bepalingen voor alle verzekeringen:

- Binnen de 30 kalenderdagen na de sluiting van de opdracht, toont de opdrachtnemer aan dat hij de vereiste verzekeringscontracten is aangegaan aan de hand van een attest waaruit de vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.
- De opdrachtnemer legt dit attest over tijdens de uitvoering van de opdracht binnen een termijn van 15 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.
- De polissen dienen een clausule te bevatten, die bepaalt dat elke schorsing, verbreking, opzegging of vervallenverklaring van het verzekeringscontract door de verzekeraar onmiddellijk per aangetekende zending ter kennis wordt gebracht van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer verbindt er zich toe op zijn kosten alle nodige maatregelen te nemen om de door de hierboven vermelde polissen gedekte risico's zo veel mogelijk te beperken.

II.3 Wijziging van de opdracht (art. 38 KB Uitvoering)

II.3.1 Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3 KB Uitvoering)

In geval van faillissement van de opdrachtnemer kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

II.3.2 Prijsherziening (art. 10 van de Wet en art. 38/7 KB Uitvoering)

Onverminderd de bepalingen van het KB Uitvoering en de overige bepalingen van dit bestek, is onderhavige opdracht slechts vatbaar voor herziening onder de volgende voorwaarden:

De prijzen die in de offerte vermeld worden, blijven gehandhaafd gedurende de periode van 12 maanden voor perceel 1 en perceel 3, zonder dat er tijdens deze periode een prijsherziening kan gevraagd worden. Voor perceel 2 (groenten en fruit) mag de inschrijver om de 6 maanden een prijsherziening doorvoeren.

Eén maal per jaar (of om de 6 maanden voor perceel groenten en fruit) kan de dienstverlener een aanpassing van zijn eenheidsprijzen aanvragen. Hiertoe richt hij een schrijven per mail aan aankoop@stad.gent. De administratie beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen om de aanvraag te behandelen. De nieuwe goedgekeurde prijzen gaan dan ten vroegste in op de jaarlijkse vervaldag van het contract of op de dag zoals vermeld in het schrijven van het opdrachtgevend bestuur. Voor bestellingen geplaatst t.e.m. de vervaldag (of datum zoals vermeld in het schrijven van het opdrachtgevend bestuur) gelden de oude eenheidsprijzen.

De berekening van de nieuwe maximale eenheidsprijzen is als volgt:

Basis index = consumptieprijsindex groep voedingsproducten van de maand voorafgaand aan de opening van de offertes.

Referentie index voor prijsaanpassing = de laatst gekende consumptieprijsindex groep voedingsproducten vóór de uiterste aanvraagdatum prijsaanpassing.

De maximale prijsaanpassing t.o.v. de prijzen van de basisofferte =

$$\text{eenheidsprijs offerte} \times \frac{(\text{referentie index voor prijsaanpassing} - \text{basis index})}{100}$$

Voorbeeld:
De opening van de offertes gebeurde op oktober 2020.
De basis index = de consumptieprijsindex voedingsprodcuten (4 groepen) van de maand voorafgaand aan de opening van de offertes, namelijk september 2020, of 111,42.
De start van het contract was 21 oktober 2020. De jaarlijkse vervaldag is dus 20 oktober.

Op 10 september 2021 richt de dienstverlener een schrijven tot prijsaanpassing.

De maximale prijsaanpassing is:

$$\text{Eenheidsprijs offerte} \times \frac{(\text{consumptieprijsindex augustus 2021} - 111{,}42)}{100}$$

Alle gegevens omtrent de consumptieprijsindex kunnen geraadpleegd worden op de FOD Economie – Statistics Belgium met website:
https://statbel.fgov.be/nl/themas/consumptieprijsindex/consumptieprijsindex#panel-16

II.3.3 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid en incidenten bij de uitvoering (art. 38/12 KB Uitvoering)

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de opdracht gedurende de hierna bepaalde periode te schorsen omdat de opdracht naar haar oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd. Voor deze periode kan de opdrachtnemer geen aanspraak maken op een schadevergoeding.

II.3.4 Aanvullende werken, leveringen en diensten (art 38/1 KB Uitvoering)

De aanbesteder voorziet de mogelijkheid voor aanvullende werken, leveringen of diensten die noodzakelijk zijn geworden en die niet in de oorspronkelijke opdracht waren opgenomen, indien de verandering van opdrachtnemer:
1° niet mogelijk is om economische of technische redenen, zoals wanneer de aanvullende goederen of diensten uitwisselbaar of interoperabel moeten zijn met bestaande uitrusting, diensten of installaties die in het kader van de oorspronkelijke opdracht zijn verworven; en
2° tot aanzienlijk ongemak of een aanzienlijke kostenstijging zou leiden voor de aanbesteder.

De prijsverhoging die het gevolg is van de wijziging is niet hoger dan 50 % van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

Worden beschouwd als mogelijke oorzaken van aanvullende werken/leveringen en diensten:
- nieuwe behoeften door gewijzigd beleid
- wijziging catalogus opdrachtnemer
- nieuwe inzichten inzake pedagogie
- nieuwe technieken in zake voedselproductie, -bewaring en -opwarming
- ….

II.4 Borgtocht en vrijgave borgtocht (art. 25-33 en 144 KB Uitvoering)

Er wordt geen borgtocht gevraagd.
Gelet op de kleine leveringen per keer geldt de betaling van de factuur als borg.

II.5 Onderaannemers

De leverancier blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band met die derden verbonden.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om aan de opdrachtnemer volgende gegevens op te vragen, in hun meest actuele vorm: naam, ondernemingsnummer, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn.

Het is verboden voor een onderaannemer om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.

II.6 Looptijd en leveringstermijn

Totale looptijd van deze raamovereenkomst: 48 maanden

II.6.1 Gedeeltelijke bestellingen

De opdracht omvat gedeeltelijke bestellingen. De gedeeltelijke bestellingen zullen door de diverse diensten aan de leverancier via een bestelnota per mail of fax aan de leverancier overgemaakt worden. Bij levering bezorgt de firma een leveringsnota met daarop o.a. de vermelding van de afgenomen goederen, hoeveelheid alsook de nettoprijs van elk artikel.

Slechts na ontvangst van een bestelbon of bestelbonnen ontstaat voor de opdrachtnemer het recht tot leveren. In het kader van deze overeenkomst wordt elke bestelling als een afzonderlijke opdracht beschouwd, onafhankelijk van de uitvoering van de overige opdrachten.

II.6.2 Leveringstermijn

De leveringstermijn bedraagt maximaal 5 werkdagen.
Bvb. bestellingen geplaatst op dag A (maandag) moeten ten laatste dag E geleverd worden (vrijdag).

Om de milieu-impact zoveel mogelijk te beperken zal, in de mate van het mogelijke, gestreefd worden naar minimaal transport aan de hand van duurzaam bestelgedrag.

De begindatum van de leveringstermijn vangt aan de dag volgend op het versturen van de bestelbon. De bestelbonnen die door de opdrachtgever gedateerd en verstuurd zijn op de laatste werkdag van onderhavige opdracht, dienen nog uitgevoerd te worden tegen de voorwaarden van die opdracht.

De leveringstermijn omvat eveneens de tijd die nodig is voor de verrichtingen die de productie voorafgaan en de voorbereiding van de leveringen, inzonderheid de eventuele voorafgaande keuringen.

II.7 Leveringsmodaliteiten (art. 117-119 en 121 KB Uitvoering)

II.7.1 Vaste of minimale hoeveelheden

De leverancier kan geen aanspraak maken op vaste of minimale hoeveelheden. De hoeveelheden zijn louter ten indicatieve titel opgegeven en binden de aanbestedende overheid niet. Mochten de aangegeven hoeveelheden tijdens de uitvoering van de opdracht niet worden bereikt, heeft de leverancier geenszins recht op een schadevergoeding van welke aard dan ook.

II.7.2 Plaats van de levering

De goederen worden geleverd op volgende plaats(en):

- Campus Prins Filip – Jubileumlaan 217 te 9000 Gent.
- Nieuw Gent – Rerum Novarumplein 180 C te 9000 Gent.
- De Knoop – Hundelgemsesteenweg 125 te 9050 Gent.

- De Stroom – Franklin Rooseveltlaan 1 te 9000 Gent.
- Hotelschool Gent - Lange Violettestraat 10 te 9000 Gent

Deze oplijsting is niet limitatief, tijdens uitvoering kunnen er locaties bijkomen.

De inschrijver dient in bijlage D het minimum bestelbedrag voor franco levering door te geven en de bijhorende transportkost indien het minimum bestelbedrag niet wordt gehaald.

II.7.3 Leveringslijst

Voor iedere levering maakt de leverancier een lijst op met het oog op de voorlopige oplevering. Hij bezorgt de lijst aan de aanbestedende overheid ten laatste op de dag zelf van de verzending of van de aflevering van de goederen.

De lijst specificeert de verzonden producten en bevat de hoeveelheden, het besteknummer en de datum van de bestelling.

II.7.4 Verpakkingen

De producten moeten zoveel mogelijk geleverd worden in duurzame, milieuvriendelijke verpakkingen. Het verpakkingsmateriaal moet voldoende stevig zijn om een goede bescherming tegen fysische invloeden te bieden.
De verpakkingen moeten zoveel mogelijk herbruikbaar of op zijn minst recycleerbaar zijn.
Overbodige verpakkingen worden vermeden.
Alle benamingen, die wettelijk noodzakelijk zijn, moeten vermeld worden op de verpakkingen.

II.8 Nazicht van de levering (art. 120 KB Uitvoering)

De aanbestedende overheid ziet de leveringen na op de leveringsplaats. Ze neemt eveneens de eventuele beschadigingen op. Het resultaat van dit nazicht alsmede de juiste datum van de aankomst van de leveringen worden vermeld in een proces-verbaal of eventueel op de leveringslijst of factuur (*).

De aanbestedende overheid beschikt over een **verificatietermijn** van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en aan de leverancier kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur (*) wordt gesteld.

Let wel, het ondertekenen van de levering voor ontvangst houdt niet automatisch de goedkeuring van de levering in de zin van art. 120, lid 2 KB Uitvoering in.

(*) Conform artikel Betalingen mag de factuur nooit bij de levering zelf worden gevoegd.

II.9 Betalingen (art. 66-72, 127 en 141 KB Uitvoering)

II.9.1 Wijze waarop de prijs wordt betaald (art. 66 KB Uitvoering)

De betaling van de opdracht gebeurt in mindering naargelang de opdracht vordert.

De opdracht wordt uitgevoerd ten laste van de Stad Gent.

II.9.2 Wijze van factureren

- **facturatie per e-mail**

Stuur uw PDF-factuur naar het specifieke mailadres van de Stad Gent of het OCMW Gent.

Zie hiervoor opnieuw de business afspraken van de Stad Gent (https://stad.gent/nl/over-gent-en-het-stadsbestuur/juridische-info/hoe-factureren).

Bij aanvang van de opdracht, worden definitieve afspraken gemaakt over de wijze van factureren.

II.9.3 Overige bepalingen

De factuur geldt als schuldvordering. **De factuur mag nooit bij de levering zelf worden gevoegd!**

De factuur vermeldt in elk geval het nummer van de bestelbon, de omschrijving van de geleverde prestaties, de datum van uitvoering, de btw-regeling en de IBAN- en BIC-code van het bankrekeningnummer waarop de betaling dient te gebeuren.

De facturatie van de btw gebeurt overeenkomstig de geldende btw-wetgeving. Let wel, voor de werken in onroerende staat die vallen onder toepassing van het KB 1 art. 20 van het Besluit van 29 december 1992 wordt de btw voldaan door de medecontractant onder btw-nummer BE 0207 451 227 (Stad Gent) of BE 0212.214.125 (OCMW Gent). (voor het btw-nummer van andere entiteiten, klik hier)

Betalingstermijn. de betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de dertig dagen vanaf de datum van beëindiging van de in artikel 120 KB Uitvoering bedoelde verificatie (zie punt Nazicht van de levering), voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

De betaling van prijsherzieningen gebeurt samen met de betalingen van de leveringen waarop zij betrekking hebben.

De overdracht of inpandgeving van de schuldvordering wordt op geldige wijze ter kennis gebracht van de aanbestedende overheid door middel van een aangetekende zending gericht aan Stad Gent, Departement Financiën, p.a. Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent.

II.10 Rechtsvorderingen

Bij geschillen betreffende de uitvoering van de opdracht zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

II.11 Actiemiddelen van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 123-124 KB Uitvoering

Indien de opdrachtnemer de **bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie** (zie verderop dit bestek) miskent, stelt hij zich bloot aan de middelen van optreden van de aanbestedende overheid in toepassing van art. 45 tot 49 en 123 tot 124 van het KB Uitvoering.

II.11.1 In gebreke blijven en sancties (art. 44 KB Uitvoering)

De opdrachtnemer dient de bij proces-verbaal vastgestelde tekortkomingen onverwijld en in elk geval binnen de in het proces-verbaal vermelde termijn te herstellen.
De opdrachtnemer kan bij ter post aangetekende zending aan de aanbestedende overheid, te verzenden binnen de 15 kalenderdagen volgend op de postdatum van het toezenden van het proces-verbaal, zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

II.11.2 Straffen (art. 45 KB Uitvoering)

Volgende bijzondere straffen worden voorzien:
Elke inbreuk waarvoor geen bijzondere straf is voorzien en waarvoor geen rechtvaardiging werd aanvaard of binnen de vereiste termijn werd verstrekt, geeft aanleiding tot een algemene straf:

- die eenmalig is en 0,07% bedraagt van de oorspronkelijke aannemingssom.

- die dagelijks is en 0,02% bedraagt van de oorspronkelijke aannemingssom per dag, indien de overtreding onmiddellijk behoort te worden hersteld.

Deze laatste straf wordt toegepast vanaf de derde dag na de datum van de afgifte van de aangetekende zending waarmee het proces-verbaal aan de opdrachtnemer werd betekend, tot en met de dag waarop aan de inbreuk door toedoen van de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid zelf, een einde werd gesteld.
De aanbestedende overheid is gerechtigd de straffen zoveel maal toe te passen als

- de inbreuk is gepleegd;

- er werknemers zijn op wie de inbreuk is gepleegd.

De aanbestedende overheid is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de opdrachtnemer niet juist kan worden bepaald.
Bij herhaling van een bepaalde inbreuk, eventueel op een andere plaats, wordt een straf toegepast gelijk aan de betreffende straf, vermenigvuldigd met het aantal malen dat de inbreuk werd vastgesteld.

II.11.3 Vertragingsboetes (art. 46 en 123 KB Uitvoering)

De vertragingsboete wordt als forfaitaire vergoeding wegens vertraging in de uitvoering van de opdracht opgelegd en bedraagt 0,1 % per dag vertraging, met een maximum van 7,5 % van de waarde van de leveringen die met dezelfde vertraging gebeurd zijn.
Deze boete is eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en wordt van rechtswege toegepast voor het totaal aantal kalenderdagen vertraging.
Onverminderd de toepassing van deze boetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid, in voorkomend geval, tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.
De boete is eveneens van toepassing op de in dit bestek bepaalde dwingende deeltermijnen.

II.12 Verbreking (art. 61-63 KB Uitvoering)

De verbrekingsgronden gelden zowel voor de opdrachtnemer – natuurlijke persoon als voor de bestuurders, zaakvoerders of andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de opdrachtnemer-rechtspersoon.

II.13 Bijzondere voorwaarden inzake non-discriminatie en gelijke kansen

II.13.1 Beleidscontext

De Stad Gent streeft naar een tolerante samenleving, promoot actief gelijke kansen voor iedereen en strijdt tegen discriminatie, ook op de arbeidsmarkt. Via haar aankoopbeleid wil de Stad maken dat ook haar aannemers, dienstverleners en leveranciers actief bijdragen aan een werkomgeving met gelijke kansen voor iedereen. Dat past in de sociale pijler van het stedelijk beleid voor duurzame overheidsopdrachten.

II.13.2 Algemene verbintenis

Door loutere deelname aan de plaatsingsprocedure verbindt de inschrijver zich ertoe de Algemene Beginselen en de Vijf Basisprincipes voor Non-discriminatie en Gelijke Kansen zelf te respecteren en actief toe te passen tijdens de uitvoering van de opdracht én te doen naleven door zijn onderaannemers in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van onderhavige opdracht.

II.13.3 Algemene beginselen inzake non-discriminatie en gelijke kansen

De opdrachtnemer moet alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu- sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de internationale verdragen inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht vermeld in bijlage II bij de Wet , naleven en doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht (art. 7 van de Wet).

De opdrachtnemer duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie in het kader van arbeidsbetrekkingen, waaronder begrepen de voorwaarden voor toegang tot arbeid, de arbeidsvoorwaarden en beloning, de beëindiging van de arbeidsbetrekking, alsook in het kader van beroepsopleiding, arbeidsbemiddeling, beroepskeuzevoorlichting of loopbaanbegeleiding.

De opdrachtnemer onthoudt zich van opzettelijke vormen van discriminatie en onopzettelijke discriminatie uit onachtzaamheid en neemt de nodige preventiemaatregelen om discriminatie te voorkomen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om het discriminatieverbod in arbeidsrelaties in alle hieronder vermelde vormen te doen naleven door elke persoon die voor zijn rekening handelt als werknemer of aangestelde, door elke onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die voor zijn rekening personeel werft, selecteert, opleidt of tewerkstelt met het oog op de uitvoering van de opdracht.[2]

II.13.4 Vijf basisprincipes inzake non-discriminatie en gelijke kansen

I. VERBOD OP DIRECTE DISCRIMINATIE

Directe discriminatie is het ongunstiger behandelen van een persoon dan een ander in een vergelijkbare situatie op basis van diens nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, waarbij het onderscheid in behandeling niet kan gerechtvaardigd worden op grond van de bepalingen van Titel II Anti - Racismewet.[3]

II. VERBOD OP INDIRECTE DISCRIMINATIE

Indirecte discriminatie is een ogenschijnlijk neutrale bepaling, criterium of handelwijze hanteren die personen bijzonder kan benadelen in vergelijking met andere personen op basis van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, tenzij deze bepaling, maatstaf of handelwijze objectief gerechtvaardigd kan worden door een geoorloofde bedrijfsdoelstelling en redelijk te verantwoorden is in verhouding tot voor deze personen minder nadelige middelen om de nagestreefde bedrijfsdoelstelling te realiseren.[4]

III. VERPLICHTING OM REDELIJKE AANPASSINGEN OP GROND VAN HANDICAP TE TREFFEN

De opdrachtnemer is verplicht om passende maatregelen te nemen om opdat personen met een handicap toegang hebben tot arbeid, in arbeid kunnen participeren of daarin kunnen vooruit komen dan wel om een opleiding te kunnen genieten. Deze verplichting vervalt indien deze maatregelen een onevenredige belasting vormen. Als die belasting in voldoende mate wordt gecompenseerd door bestaande overheidsmaatregelen, zoals subsidies of begeleiding mag zij niet als onevenredig worden beschouwd.
Het begrip handicap moet worden opgevat als een beperking die het gevolg is van langdurige lichamelijke, geestelijke of psychische aandoeningen die in wisselwerking met diverse drempels de betrokkene kunnen beletten volledig, daadwerkelijk en op voet van gelijkheid met andere werknemers aan het beroepsleven deel te nemen. Belemmeringen bij het uitoefenen van de beroepsactiviteit kunnen ertoe leiden dat een langdurige ziekte als handicap moet worden beschouwd.[5]

---

[2] Art. 12 en 25 Antiracismewet van 30 juli 1981, art. 14 Antidiscriminatiewet van 10 mei 2007, art. 19 en art. 28/2 Genderwet van 10 mei 2007; Art. 32bis Welzijnswet van 4 augustus 1996, art. 119 Sociaal Strafwetboek; Art. 5 en 11 Evenredige participatiedecreet van 8 mei 2002.

[3] Art. 4, 9° Antiracismewet van 30 juli 1981 (definitie van directe discriminatie), titel II Antiracismewet (rechtvaardigingsmogelijkheden).

[4] Art. 4, 9° Antiracismewet van 30 juli 1981 (definitie van directe discriminatie), titel II Antiracismewet (rechtvaardigingsmogelijkheden).

[5] Art. 4, 12° Antidiscriminatiewet van 10 mei 2007 (definitie van redelijke aanpassingen), Titel II en art. Antidiscriminatiewet(rechtvaardigingsmogelijkheden); Art. 5,§4 EAD-decreet van 8 mei 2002; Protocol van 19 juli 2007 betreffende het begrip redelijke aanpassingen in België; Art. 20 VN Verdrag voor Rechten van Personen met een Handicap.

IV. VERBOD OP OPDRACHT GEVEN TOT DISCRIMINATIE

Vanuit een feitelijke of juridische machtspositie opdracht geven aan anderen om een persoon of een groep te discrimineren op grond van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, is verboden.[6]

V. VERBOD OP GEWELD, PESTERIJEN EN ONGEWENST SEKSUEEL GEDRAG OP HET WERK

Iedere daad van fysiek of verbaal geweld en pesterijen op basis van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, alsook van ongewenst seksueel gedrag op het werk, is verboden.[7]

II.13.5 Bijzondere actiemiddelen van de aanbestedende overheid

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht feiten worden vastgesteld die het bestaan van discriminatie op grond van de beschermde criteria kunnen doen vermoeden in hoofde van de opdrachtnemer of zijn onderaannemers, wordt dit in toepassing van art. 44, §2 KB Uitvoering vastgesteld in een proces-verbaal en kan de aanbestedende overheid in bepaalde omstandigheden de maatregelen treffen voor inbreuken op bepalingen van de opdracht.
De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om het dossier (het proces-verbaal, het eventuele verweer, correspondentie, stukken, etc.) bovendien voor onderzoek over te maken aan Unia, het Interfederaal Gelijkekansencentrum, en/of aan de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. Voorgaande geldt onverminderd de toepassing van de sancties bedoeld in andere wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen.

II.13.6 Vertrouwelijkheid

De in het kader van de uitvoering van de opdracht hieromtrent verkregen informatie zal vertrouwelijk worden behandeld door de aanbestedende overheid en niet worden doorgegeven aan derden noch publiek gemaakt, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de betrokkene. Dit geldt evenwel met uitzondering van (1) de hierboven vermelde tussenkomst van Unia, het Interfederaal Gelijkekansencentrum, en/of de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg Onverminderd, (2) de toepassing van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur en (3) eventuele andere wettelijke afwijkingen.

II.14 Bijzondere voorwaarde inzake mensenrechten

De opdrachtnemer, zijn personeel/aangestelden en onderaannemers, zullen zich tijdens deze opdracht onthouden van iedere (on)rechtstreekse inbreuk op het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens (EVRM) en, meer algemeen, op internationale mensenrechtenstandaarden, ongeacht of deze inbreuk verband houdt met deze opdracht zelf. Hij onderschrijft ten volle deze verplichting en erkent te weten dat deze inbreuken aanleiding kunnen geven tot sancties.

[6] Art. 4, 12° Antiracismewet van 30 juli 1981 (definitie van opdracht tot discriminatie), titel II Antiracismewet (rechtvaardigingsmogelijkheden).
[7] Art. 32ter Welzijnswet van 4 augustus 1996 (definitie van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk); Art. 32quater – art. 32septies (bijzondere preventiemaatregelen – plicht om passende maatregelen te treffen in geval van kennisgave aan werkgever); Art. 121 – 122/5 Sociaal Strafwetboek (geen risicoanalyse – preventiemaatregelen inzake psychosociale risico's op het werk.

II.15 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:
- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.16 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:
- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:
1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

De inschrijver wordt verondersteld in zijn totale prijs alle kosten en heffingen die op de levering wegen te hebben ingerekend, evenals het lossen en verzendingskosten .

Het bestuur behoudt zich het recht de levering te weigeren dat door transport is beschadigd of dat niet voldoet aan de gestelde eisen.

De leveringen dienen te gebeuren met een voertuig met minimaal euronorm 5.

De leveringen dienen te gebeuren tot op plaats van opstellingen.

HACCP
Tijdens het transport dienen de meest hygiënische voorzorgsmaatregelen getroffen te worden, conform de geldende HACCP richtlijnen

Etikettering voor verpakte producten

- duidelijk etiket
- de verkoopbenaming: de benaming van het voedingsmiddel, geen commerciële naam of merknaam
- datum houdbaarheid: “ten minste houdbaar tot ....”
  "te gebruiken tot"
  op elke individuele portie moet minimale houdbaarheidsdatum staan
- bijzondere bewaar- en gebruiksvoorwaarden: voorbeeld koel bewaren,beschutten tegen licht, droog bewaren,…
- de nettohoeveelheid
- land van oorsprong of plaats van herkomst

Er zal speciaal gelet worden op het volgende :

- dat er bovenaan geen andere kwaliteit ligt dan onderaan
- vocht, schimmels en beschadigingen door ongedierte
- aanwezigheid van insecten
- en andere.

Bij twijfel kan de verantwoordelijke die de goederen ontvangt deze laten terugnemen voor rekening van de leverancier.

Alle aangeboden producten voldoen aan de van toepassing zijnde regelgeving: samenstelling, verpakking, etikettering, voedselveiligheid, ..

Inventaris
In de inventaris dienen eenheidsprijzen per kg/liter/stuk…, zoals vermeld in kolom eenheid, opgegeven te worden. Op basis van deze prijzen zullen de inschrijvers beoordeeld worden
In de kolom beschrijving staan bij bepaalde artikelen de eenheden zoals ze tijdens de uitvoering van de opdracht zullen afgenomen worden, dit louter informatief.

III.1.1 LEZ (Lage- emissiezone)

SInds 1 januari 2020 is de Gentse binnenstad (zone binnen de R40) een lage-emissiezone

Dit betekent dat de meest vervuilende diesel- en benzinemotoren er niet meer in mogen. Of een wagen binnen mag in de LEZ hangt af van 2 factoren: de euronorm (milieuklasse) van het voertuig en de brandstof waarop het voertuig rijdt.

Meer informatie over de LEZ vindt u hier terug:
http://www.lez2020.gent

III.1.2 Circulatieplan

Bereikbaarheid

Het centrum van Gent is bereikbaar via de stadsring (R40). Het stadscentrum doorkruisen met een auto of vrachtwagen, is niet mogelijk: je gebruikt de stadsring om van de ene kant naar de andere kant van de stad te rijden. Gebruik je een navigatie-app of gps-toestel? Kies dan voor een recent ge-update versie, of gebruik een app die snel update. Google Maps of Waze zijn daar voorbeelden van.

In het stadscentrum liggen ook 5 autovrije gebieden. Die zijn alleen toegankelijk met een vergunning. Voor het uitvoeren van leveringen kan je een vergunning aanvragen voor de categorie laden en lossen. Met deze vergunning kan je het autovrij gebied inrijden voor 11 uur of na 18 uur (van 5 uur tot 19 uur voor de Overpoort). Voor het uitvoeren van werken kan je een vergunning aanvragen voor de categorie uitvoeren van werken. Die vergunning is de hele dag geldig.

Meer informatie over de vergunningen autovrij gebied vind je hier terug:
https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/mobiliteit/vergunningen-en-toegangsbeleid-van-het-autovrij-gebied.

Algemene informatie en vaak gestelde vragen voor leveranciers en handelaars vind je op:
https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/mobiliteit/plannen-projecten-subsidies-cijfers-scholenwerking/mobiliteitsplan-gent.

Voor de leveranciers zijn er verschillende oplossingen:

*U levert aan de stadsrand en maakt verder gebruik van het aanbod van het Stadsdistributieplatform **Gentlevert.** Uw leveringen in de autovrije gebieden kunnen 24 u op 24 u uitgevoerd worden.
Meer informatie over Gentlevert kan u vinden via www.gentlevert.be. U kan met uw vragen ook terecht bij info@gentlevert.be.

*U voert uw leveringen in de autovrije gebieden uit tussen 18 u en 11 u.

*U kan ook gebruik maken van cargofietsen. U kan uw activiteiten in de autovrije gebieden (met uitzondering van de voetgangersstraten) 24 u op 24 u uitvoeren.

III.2 Perceel 1 “Zuivel en eieren”

De aangeboden zuivel moeten zoveel als mogelijk een maximum termijn van houdbaarheid hebben. Indien een vervallen product geleverd wordt, dan dient dit gratis vervangen te worden. Alle bijkomende kosten komen ten laste van de leverancier.

Eieren
Alle eieren die in deze opdracht worden aangeboden moeten minimum van vrije uitloop zijn.

Kazen
Er worden kazen van rauwe melk of gepasteuriseerde melk gevraagd.
De melk kan afkomstig zijn van koeien, geiten en/of schapen:

- Zachte kazen
- Halfharde kazen
- Harde kazen
- Schimmelkazen:

Daar het niet evident is om de smaak van kaas te omschrijven wordt de smaak van de kazen benoemd door naar een type kaas te verwijzen, de leverancier mag hier een gelijkwaardig alternatief aanbieden.

Smeer- en bereidingsvetten
Kies voor gezonde en duurzame vetten. Gebruik van palmolie is niet toegelaten.

Het moet steeds mogelijk zijn om stalen te kunnen uittesten tijdens de looptijd van het contract zodat de koks die met deze producten aan de slag gaan, ze leren kennen en kunnen leren bereiden. Als aanvulling op de theorie die in de verschillende ‘gastronomische’ opleidingen aan deze stad worden aangeboden, wordt gevraagd dat de leverancier de mogelijkheid tot bedrijfsbezoeken bij hen of bij toeleveranciers voorziet en dit zonder meerkost. Tijdens de looptijd van het contract kan een leverancier deze vraag krijgen.

III.3 Perceel 2 “Groenten en fruit”

Alle geleverde artikelen moeten direct consumeerbaar zijn.

Indien een beschadigd/rot product geleverd wordt, dan dient dit gratis vervangen te worden. Alle bijkomende kosten komen ten laste van de leverancier.

Indien er een aanbod is van groenten en fruit die afwijken van de mooie vorm maar die wel dezelfde versheid en kwaliteit garanderen (bvb. gekke groenten en fruit, lelijke groenten en fruit, buitenbeentjes,….) kan dit tijdens de uitvoering van de overeenkomst besproken worden met de administratie om dit aanbod te integreren in de bestellingen.

Het moet steeds mogelijk zijn om stalen te kunnen uittesten tijdens de looptijd van het contract zodat de koks die met deze producten aan de slag gaan, ze leren kennen en kunnen leren bereiden.

Als aanvulling op de theorie die in de verschillende ‘gastronomische’ opleidingen aan deze stad worden aangeboden, wordt gevraagd dat de leverancier de mogelijkheid tot bedrijfsbezoeken bij hen of bij toeleveranciers voorziet en dit zonder meerkost. Tijdens de looptijd van het contract kan een leverancier deze vraag krijgen.

III.4 Perceel 3 “Vegetarische/vegan producten”

De vegetarische/vegan producten mogen geen palmolie bevatten.

Het aanbod dient te bestaan uit vegetarisch broodbeleg, vegan burgers, vegan sauzen, vegetarische worsten,…

De temperatuur van de geleverde vegetarische producten mag bij de levering volgende temperaturen niet overschrijden: 7°C in de kern tenzij anders aangegeven.

Bij uitvoering kan de ingrediëntenlijst opgevraagd worden van de producten.

Het moet steeds mogelijk zijn om stalen te kunnen uittesten tijdens de looptijd van het contract zodat de koks die met deze producten aan de slag gaan, ze leren kennen en kunnen leren bereiden. Als aanvulling op de theorie die in de verschillende ‘gastronomische’ opleidingen aan deze stad worden aangeboden, wordt gevraagd dat de leverancier de mogelijkheid tot bedrijfsbezoeken bij hen of bij toeleveranciers voorziet en dit zonder meerkost. Tijdens de looptijd van het contract kan een leverancier deze vraag krijgen.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

NATUURLIJKE PERSOON

Ondergetekende (naam en voornaam)	
Hoedanigheid of beroep	
Nationaliteit	
Woonplaats (volledig adres)	
Telefoon	
E-mailadres voor officiële kennisgevingen in het kader van de plaatsingsprocedure én tijdens de uitvoering van de opdracht	

ofwel[8]

VENNOOTSCHAP

Vennootschap (benaming, rechtsvorm)	
Nationaliteit	
Maatschappelijke zetel (volledig adres)	
Telefoon	
E-mailadres voor officiële kennisgevingen in het kader van de plaatsingsprocedure én tijdens de uitvoering van de opdracht	
Naam en functie van de gemachtigde(n) die optreedt/optreden en ondertekent/ondertekenen voor de vennootschap	

ofwel[9]

[8] Doorhalen wat niet van toepassing is
[9] Doorhalen wat niet van toepassing is

COMBINATIE ZONDER RECHTSPERSOONLIJKHEID

Naam combinatie zonder rechtspersoonlijkheid	
Nationaliteit	
Voorlopige zetel (volledig adres)	
Telefoon	
E-mailadres voor officiële kennisgevingen in het kader van de plaatsingsprocedure én tijdens de uitvoering van de opdracht	

BESTAANDE UIT DE HIERNAVOLGENDE NATUURLIJKE PERSONEN/VENNOOTSCHAPPEN:

Naam en volledig adres	Ondernemingsnummer	Naam en functie van de gemachtigde(n) die optreedt/optreden en ondertekent/ondertekenen voor de partner van de combinatie

VERBINDT/VERBINDEN ZICH HOOFDELIJK OP ZIJN/HUN ROERENDE EN ONROERENDE GOEDEREN TOT UITVOERING VAN DE OPDRACHT OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK

TEGEN DE SOM VAN (IN EURO, AFGEROND TOT 2 CIJFERS NA DE KOMMA)

PERCEEL 1: ZUIVEL EN EIEREN

in cijfers exclusief btw	
btw-voet: %	
in cijfers : inclusief btw	

PERCEEL 2: GROENTEN EN FRUIT

in cijfers exclusief btw	
btw-voet: %	
in cijfers : inclusief btw	

PERCEEL 3: VEGETARISCHE/VEGAN PRODUCTEN

in cijfers exclusief btw	
btw-voet: %	
in cijfers : inclusief btw	

Opgelet! Zelfs indien de regelgeving betreffende btw medecontractant van toepassing is, dient de prijs inclusief btw te worden vermeld!

BEREKEND OP GROND VAN DE HOEVEELHEDEN VAN DE BIJ DIT OFFERTEFORMULIER GEVOEGDE SAMENVATTENDE OPMETING, DIE WERD ONDERZOCHT EN AANGEVULD MET DE EENHEIDSPRIJZEN, GLOBALE PRIJZEN EN BTW, TER VERANTWOORDING VAN HET BEDRAG VAN MIJN OFFERTE.

- De beschrijving van de posten wordt in de samenvattende opmeting slechts summier weergegeven.
- De opgegeven prijzen omvatten alle werkzaamheden vermeld in de beschrijving van de overeenstemmende werken, zoals beschreven in dit bestek, behoudens de onderdelen van de beschrijving waarvoor een afzonderlijke post voorzien is.
- Bij tegenspraak tussen de gegevens van de beschrijvende opmetingsstaat en de samenvattende Opmeting, gelden de gegevens van de beschrijvende opmetingsstaat.

- De afkortingen vermeld bij de posten hebben de hiernavolgende betekenis:

G.P.	globale prijs
P.L.	prijslijst
F.H.	forfaitaire hoeveelheid
V.H.	vermoedelijke hoeveelheid
T.T.B. = V.S.	post tegen terugbetaling = voorbehouden som

A. <u>ALGEMENE INLICHTINGEN</u>

Inschrijving bij de RSZ	nr.
Btw (alleen in België)	nr.

B. <u>SOCIALE ZEKERHEID (inschrijvers die personeel tewerkstellen dat niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid)</u>

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij de in art. 62, §3 KB Plaatsing bedoelde attest.

C. <u>FISCALE VERPLICHTINGEN *(inschrijvers die niet gevestigd zijn in België)*</u>

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij de in art. 63, §3 KB Plaatsing bedoelde attesten.

D. ONDERAANNEMERS (OPGELET! NIET ALLE, ENKEL HIERNA BEDOELDE!)

Opgave van de andere entiteiten **OP WIENS FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT EN TECHNISCHE OF BEROEPSBEKWAAMHEID BEROEP WORDT GEDAAN** om aan te tonen dat wordt beantwoord aan de minimale vereisten van de **KWALITATIEVE SELECTIE**:

Naam onderaannemer	Adres	Ondernemingsnummer

E. PRODUCTEN EN MATERIALEN

Voor de uitvoering van deze opdracht zullen geen producten worden gebruikt die niet afkomstig zijn uit de lidstaten van de Europese Gemeenschap.[10]

ofwel[11]

Overeenkomstig de bepalingen van art. 78, 5° KB Plaatsing, wordt hierbij een afzonderlijke nota gevoegd, gedateerd en ondertekend, houdende vermelding van de herkomst van de te leveren producten en/of van de te verwerken materialen die afkomstig zijn van buiten de Europese Unie. Zij vermeldt per land van oorsprong de waarde, exclusief douanerechten, die deze producten en/of materialen in de offerte vertegenwoordigen.

Als de producten of materialen op het grondgebied van de Europese Unie worden afgewerkt of verwerkt, vermeldt de nota enkel de waarde van de grondstoffen.[12]

F. BETALINGEN

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgend bankrekeningnummer:

Op naam van	
IBAN	
BIC nummer (indien IBAN nummer niet begint met BE)	

G. SLUITINGSPERIODES

De sluitingsperiode(s) van mijn onderneming: …

[10] Geen rekening houden met de door het bestek opgelegde producten van vreemde oorsprong.

[11] Doorhalen wat niet van toepassing is.

[12] De inschrijver die deze aangifte niet heeft gedaan wordt geacht voor de uitvoering van de ganse aanneming geen producten of materialen te gebruiken die niet afkomstig zijn uit de Europese Unie.

H. **DOCUMENTEN, MODELLEN EN MONSTERS**

In toepassing van punt I.6 (Selectie van de inschrijvers) van het bestek heb ik/hebben wij volgende documenten bij de offerte gevoegd:

- **wat betreft de selectie:**

  1° een uittreksel uit het strafregister op naam van de inschrijver (natuurlijke of rechtspersoon), van alle partners van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, dat maximaal 6 maanden oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes;

  2° *de inschrijver die personeel tewerkstelt dat niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid*: een recent attest van de bevoegde overheid waarin wordt bevestigd dat de inschrijver heeft voldaan aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging;

  3° *de inschrijver die niet in België gevestigd is*: een recent attest van de bevoegde overheid waarin wordt bevestigd dat de inschrijver heeft voldaan aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging;

  4° *in voorkomend geval*, een schriftelijke verklaring vanwege de entiteiten, op wiens capaciteiten de inschrijver zich beroept om aan te tonen dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria van I.5, waarin zij zich ertoe verbinden om de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen;

- **wat de regelmatigheid betreft:**

  5° indien de offerte door een gemachtigde werd ondertekend, de identiteit van de volmachtgever(s) en het bewijs van ondertekeningsbevoegdheid of volmacht;

  6° *in voorkomend geval,* onverminderd punt I.5, een opgave van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven en de identiteit van de onderaannemer(s);

Gedaan te:
De (datum):
De inschrijver(s),

Handtekening:
Naam en Voornaam:
Functie:

BIJLAGE B: INVENTARIS

"RAAMOVEREENKOMST VOOR HET LEVEREN VAN VOEDING MET EEN ZO KORT MOGELIJKE VOEDSELKETEN"

Perceel 1 : zuivel en eieren. Zie excel in bijlage – verplicht in te vullen.
Perceel 2 : groenten en fruit. Zie excel in bijlage – verplicht in te vullen.
Perceel 3 : vegetarische/vegan producten. Zie excel in bijlage – verplicht in te vullen.

BIJLAGE C: DUURZAAMHEID

Voedselstrategie

Perceel 1: zuivel en eieren

	Inspanningen?		Opmerking – Toelichting
	JA	**NEEN**	
Agro ecologie			
Terugdringen van verpakking			

Perceel 2: groenten en fruit

	Inspanningen?		Opmerking – Toelichting
	JA	**NEEN**	
Seizoensgroenten en fruit			
Agro ecologie			
Terugdringen van verpakking			

Perceel 3: vegetarische/vegan producten

	Inspanningen?		**Opmerking – Toelichting**
	JA	**NEEN**	
Daling Co2 voedselafdruk			
Terugdringen van verpakking			

Sociale duurzaamheid

	Bijkomende inspanningen?		Opmerking - Toelichting
	JA	NEEN	
Inspanningen sociale duurzaamheid			

BIJLAGE D: TRANSPORT

"RAAMOVEREENKOMST VOOR HET LEVEREN VAN VOEDING MET EEN ZO KORT MOGELIJKE VOEDSELKETEN"

SLS/2021/080 – ID5205

Franco levering en transportkost

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):
met zetel te (volledig adres):

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n)
(naam en volledig adres)

verbindt er zich toe vanaf volgend bestelbedrag een franco levering uit te voeren:

…… EUR

Indien het bestelbedrag lager is dan hierboven aangegeven zal een maximale transportkost worden aangerekend van:

..... EUR

Gedaan te:

De (datum):

De inschrijver(s),

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

BIJLAGE E: TRANSPARANTIE PRIJS

	Perceel 1 Zuivel en eieren					
	Scharreleieren Prijs in €	Zure room Prijs in €	Room 40% Prijs in €	Ongezouten melkerijboter Prijs in €	Geitenkaas natuur Prijs in €	Geitenkaas witschimmel Prijs in €
Prijs						
% voor de boer						
Winst						
Totaal:	- €	- €	- €	- €	- €	- €

	Perceel 1 Zuivel en eieren				
	Feta Prijs in €	Halfharde jonge kaas Prijs in €	Halfharde belegen kaas Prijs in €	Ricotta Prijs in €	Volle Yoghurt Prijs in €
Prijs					
% voor de boer					
Winst					
Totaal:	- €	- €	- €	- €	- €

	Perceel 2 Groenten en fruit						
	Prei Prijs in €	Witloof Prijs in €	Wortelen Prijs in €	Witte Asperges Prijs in €	Appelen Prijs in €	Peren Prijs in €	Aardbeien Prijs in €
Prijs							
% voor de boer							
Winst							
Totaal:	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €