	BIJZONDER BESTEK **OVERHEIDSOPDRACHT VAN DIENSTEN**

"RAAMOVEREENKOMST VOOR HET LEVEREN VAN GEZONDE DUURZAME MAALTIJDEN TEN BEHOEVE VAN DIVERSE ONDERWIJSINSTELLINGEN EN KINDEROPVANG VAN DE STAD GENT DIE BIJDRAGEN AAN EEN DUURZAAM VOEDSELSYSTEEM, MILIEU IMPACT VERLAGEN EN BIJDRAGEN AAN HET WELZIJN."

SLS/2020/003 – ID4806

OPENBARE PROCEDURE

OFFERTES VERPLICHT ELEKTRONISCH IN TE DIENEN VIA E-TENDERING!

Aanbestedende overheid	: Stad Gent.
Wijze van prijsvaststelling	: opdracht tegen prijslijst.
Opening van de offertes	: zie bericht van publicatie.
Uitvoeringstermijn:	: 4 jaar.

Inhoudsopgave

I. PLAATSINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT 9

I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT 9
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER 12
I.3 PLAATSINGSWIJZE 12
I.4 PRIJS 12
I.5 SELECTIE VAN DE INSCHRIJVERS 14
I.6 OPMAAK VAN DE OFFERTE 18
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE 19
I.8 VERBINTENISTERMIJN 20
I.9 GUNNINGSCRITERIA 20
I.10 VARIANTEN EN OPTIES 24
I.10.1 Varianten (art. 56 van de Wet) 24
I.10.2 Opties (art. 56 van de Wet en art. 48 KB Plaatsing) 25
I.11 KEUZE VAN OFFERTE 25

II. UITVOERINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT 26

II.1 LEIDEND AMBTENAAR (ART. 11 KB UITVOERING) 26
II.2 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN 26
II.2.1 Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153 KB Uitvoering) 26
II.2.2 Verzekeringen (art. 24 KB Uitvoering) 26
II.3 WIJZIGING VAN DE OPDRACHT (ART. 38 KB UITVOERING) 28
II.3.1 Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3 KB Uitvoering) 28
II.3.2 Prijsherziening (art. 10 van de Wet en art. 38/7 KB Uitvoering) 28
II.3.3 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid en incidenten bij de uitvoering (art. 38/12 KB Uitvoering) 29
II.3.4 Aanvullende werken, leveringen en diensten (art 38/1 KB Uitvoering) 29
II.4 BORGTOCHT EN VRIJGAVE VAN DE BORGTOCHT (ART. 25-33 EN 158 KB UITVOERING) 29
II.5 ONDERAANNEMERS (ART. 12-15 KB UITVOERING) 30
II.6 LOOPTIJD 30
II.7 UITVOERINGSMODALITEITEN (ART. 146 EN 148-149 KB UITVOERING) 30
II.7.1 Gedeeltelijke en gelijktijdige bestellingen 30
II.7.2 Vaste hoeveelheden of minimaal te verlenen diensten (art. 148 KB Uitvoering) 31
II.7.3 Plaats van de dienstverlening 31
II.7.4 Leveringsmodaliteiten 32
II.7.5 Vertrouwelijkheid (artikel 18 KB Uitvoering) 33
II.7.6 LEZ (Lage- emissiezone) 33
II.7.7 Circulatieplan 33
II.8 NAZICHT VAN DE DIENSTEN EN OPLEVERING (ART. 39-43 EN ART. 150 KB UITVOERING) 34
II.9 BETALINGEN (ART. 66-72 EN 160 KB UITVOERING) 34
II.10 RECHTSVORDERINGEN 36
II.11 WAARBORGTERMIJN 36
II.12 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID (ART. 44-51 EN 154-155 KB UITVOERING) 36
II.12.1 In gebreke blijven en sancties (art. 44 KB uitvoering) 36
II.12.2 Straffen (art. 45 KB uitvoering) 37
II.12.3 Vertragingsboetes (art. 46 en 154 KB uitvoering) 38
II.13 VERBREKING (ART. 61-63 KB UITVOERING) 38
II.14 BIJZONDERE VOORWAARDEN INZAKE NON-DISCRIMINATIE EN GELIJKE KANSEN 38
II.16 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS 41
II.17 CONTROLE 41

III. TECHNISCHE BEPALINGEN 44
III.1 ALGEMENE BEPALINGEN 44
III.2 MAALTIJDEN 44
III.2.1 Algemene eisen 44
III.2.2 Nutritionele eigenschappen 46
III.2.3 Samenstelling maaltijden 47
III.2.4 Inhoud maaltijd per portie 50
III.2.5 Menuplanning 51
III.3 DUURZAAMHEID 51
III.4 KEUKENINRICHTING 59
III.5 HYGIËNISCHE MAATREGELEN, AUTOCONTROLE EN TRACEERBAARHEID 59
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER 61
BIJLAGE B: INVENTARIS 66
BIJLAGE C: DUURZAAMHEID 67
BIJLAGE D: RICHTLIJNEN DIEREN MET EEN BETER LEVEN 71
BIJLAGE E: DIERENWELZIJN 76
BIJLAGE F: VOORBEELDKALENDER SEIZOENSGEBONDEN GROENTEN EN FRUIT 77
BIJLAGE G: KORTING TRANSPORT DOOR AANBESTEDENDE OVERHEID 78
BIJLAGE H: TRANSPARANTIE PRIJS 79
BIJLAGE I: VRAGENLIJST HACCP 80
BIJLAGE J: LEVERINGSADRESSEN 92
BIJLAGE K: ECOLOGISCHE VOETAFDRUK 101
BIJLAGE L: SJABLOON REFERENTIE 102
BIJLAGE M: BIJ TE VOEGEN BIJLAGEN. 103

Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:
Naam: Dienst Aankoop en Logistiek
Adres: Botermarkt 1 te 9000 Gent
E-mail: aankoop@stad.gent met daisy.schellinck@stad.gent in cc.

Alle vragen met betrekking tot deze opdracht dienen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de opening van de offertes gericht te worden aan de aanbesteder aan de hand van bovenstaande contactgegevens.

Zijn van toepassing op onderhavige opdracht:
- Volgende Wetten en besluiten:
1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet van 4/8/1996 en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
7. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, en latere wijzigingen.
8. Koninklijk Besluit van 11 mei 1992 (BS 24.07.1992) betreffende de materialen en voorwerpen bestemd om met voedingsmiddelen in aanraking te komen.
9. Koninklijk Besluit van 7 februari 1997 (BS 25.04.1997) inzake de algemene voedingsmiddelenhygiëne (de HACCP - normen).
10. Decreet van 19 december 2008 (B.S. 24.12.2008) betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
11. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 (B.S. 29.04.2009) houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
12. Alle wettelijke bepalingen die betrekking hebben op eender welk product dat in de inventaris voorkomt, geldig op de datum van de bekendmaking van de opdracht.
13. Alle latere wijzigingen en aanvullingen op voormelde wetten en besluiten, geldig op de datum van de bekendmaking van de opdracht.
14. Alle wettelijke bepalingen die betrekking hebben op eender welk product dat in de maaltijden verwerkt wordt, alsook alle wettelijke voorschriften inzake de veterinaire keuring en de eetwarenwetgeving.
9. De Wet van 5 september 1952 betreffende de vleeskeuring en de vleeshandel alsook haar uitvoeringsbesluiten.
10. De Wet van 15 april 1965 betreffende de keuring van de handel in vis, gevogelte, konijnen en wild alsook haar uitvoeringsbesluiten.
11. De Wet van 15 juli 1965 betreffende het gebruik van stoffen met hormonale, anti-hormonale, beta-adrenergische of productiestimulerende werking bij dieren alsook haar uitvoeringsbesluiten.
12. De Wet van 24 januari 1977 betreffende de bescherming van de gezondheid van de verbruikers op het stuk van voedingsmiddelen en andere producten alsook haar uitvoeringsbesluiten, onder meer:

- Het Koninklijk Besluit van 4 februari 1980 betreffende het in de handel brengen van te koelen voedingsmiddelen.
- Het Koninklijk Besluit van 13 september 1999 betreffende de etikettering van voorverpakte voedingsmiddelen. Nieuwe wetgeving betreffende de etikettering gaat vermoedelijk van kracht op 14 december 2014. Deze is dan ook van toepassing vanaf die datum.
- Het Koninklijk Besluit van 17 maart 1971 tot onderwerping aan medisch toezicht van al de personen die door hun werkzaamheden rechtstreeks met voedingswaren en –stoffen in aanraking komen.
- Het Koninklijk Besluit van 11 mei 1992 betreffende de materialen en voorwerpen bestemd om met voedingsmiddelen in aanraking te komen.
- Het Koninklijk Besluit van 15 mei 1990 betreffende het verbieden van roken in openbare plaatsen.
- Het Koninklijk Besluit van 9 oktober 1996 betreffende kleurstoffen die in voedingsmiddelen mogen worden gebruikt.
- Het Koninklijk Besluit van 17 februari 1997 betreffende zoetstoffen die in voedingsmiddelen mogen worden gebruikt.
- Het Koninklijk Besluit van 1 maart 1998 betreffende de in voedingsmiddelen toegelaten toevoegsels met uitzondering van kleurstoffen en zoetstoffen.

13. De verordening 1139/98/EG van de Raad betreffende de verplichte opneming in de etikettering van bepaalde met genetisch gemodificeerde organismen geproduceerde levensmiddelen, gewijzigd door de verordening 49/2000/EG van de Commissie van 10 januari 2000.
14. De verordening 50/2000/EG van de Commissie van 10 januari 2000 inzake de etikettering van voedingsmiddelen en voedselingrediënten die genetische gemodificeerde of met genetisch gemodificeerde organismen geproduceerde additieven en aroma's bevatten.
15. Het Koninklijk Besluit van 14 november 2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen.
16. De geldende hygiënereglementering van het Koninklijk Besluit 7 februari 1997 (B.S. 25/04/1997) vervangen door:

- Verordening (EG) nr. 852/2004 inzake levensmiddelenhygiëne.
- Het Koninklijk Besluit van 22 december 2005 betreffende de levensmiddelenhygiëne, ter aanvulling van Verordening (EG) nr. 852/2004.
- Verordening (EG) nr. 853/2004 houdende vaststelling van specifieke hygiënevoorschriften voor levensmiddelen van dierlijke oorsprong.
- Het Koninklijk Besluit van 30 november 2015 betreffende de hygiëne van levensmiddelen van dierlijke oorsprong ter aanvulling van Verordening 853/2004.
- Het Ministerieel Besluit van 22 januari 2004 betreffende de modaliteiten voor de meldingsplicht in de voedselketen.
- Het Ministerieel Besluit van 24 oktober 2005 betreffende versoepelingen van de toepassingsmodaliteiten van de autocontrole en de traceerbaarheid in sommige bedrijven van de levensmiddelensector.
- Het Koninklijk Besluit van 14 april 2007 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van november 2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen.
- Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2002 betreffende de kwaliteit van voor de menselijke consumptie bestemd water dat in voedingsmiddeleninrichtingen verpakt wordt of dat voor fabricage en/of het in de handel brengen van voedingsmiddelen wordt gebruikt.
- Het Koninklijk Besluit van 13 januari 2006 betreffende de etikettering van voorverpakte voedingsmiddelen.
- Het Koninklijk Besluit van 13 juli 2014 betreffende levensmiddelenhygiëne.

17. Het Koninklijk Besluit van 4 juli 1997 betreffende de algemene en bijzondere exploitatievoorwaarden van de slachthuizen en andere inrichtingen.

18. Het Ministerieel Besluit van 22 maart 2013 betreffende de versoepelingen voor zeer kleine ondernemingen.
19. Het Koninklijk Besluit van 5 december 1990 betreffende diepvriesproducten.
20. Verordening 37/2005 van de Commissie van 12 januari 2005 betreffende de temperatuurcontrole in vervoermiddelen en in opslag ruimten van voor menselijke voeding bestemde diepvriesproducten.
21. Het Ministerieel Besluit van 28 januari 1993 betreffende de temperatuurcontrole van diepvriesproducten.
22. Het Koninklijk Besluit van 22 januari 1988 betreffende het gebruik van eetbare oliën en voedingsvetten bij het frituren van voedingsmiddelen.
23. De Verordening nr. 1935/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 27 oktober 2004 inzake materialen en voorwerpen bestemd om met levensmiddelen in contact te komen en houdende intrekking van de Richtlijnen 80/590/EEG en 89/109/EEG.
24. De Verordening nr. 10/2011 van de Commissie van 14 januari 2011 betreffende materialen en voorwerpen van kunststof, bestemd om met om met levensmiddelen in contact te komen.
25. De Verordening nr. 2073/2005 van de Commissie van 15 november 2005 inzake microbiologische criteria voor levensmiddelen.
26. Het Koninklijk Besluit van 26 april 2009 betreffende microbiologische criteria voor voedingsmiddelen.
27. De Verordening nr. 1169/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2011 betreffende de verstrekking van voedselinformatie aan consumenten, tot wijziging van Verordeningen nr. 1924/2006 en nr. 1925/2006 van het Europees Parlement en de Raad en tot intrekking van Richtlijn 87/250/EEG van de Commissie, Richtlijn 90/496/EEG van de Raad, Richtlijn 1999/10/EG van de Commissie, Richtlijn 2000/13/EG van het Europees Parlement en de Raad, Richtlijnen 2002/67/EG en 2008/5/EG van de Commissie, en de Verordening nr. 608/2004 van de Commissie.
28. De Verordening nr. 834/2007 van de Raad van 28 juni 2007 inzake biologische productie en de etikettering van biologische producten en tot intrekking van Verordening nr. 2092/91.
29. De Verordening nr. 889/2008 van de Commissie van 5 september 2008 tot vaststelling van bepalingen ter uitvoering van Verordening nr. 834/2007 van de Raad inzake de biologische productie en de etikettering van biologische producten, wat de biologische productie, de etikettering en de controle betreft.
30. De Verordening nr. 1235/2008 van de Commissie van 8 december 2008 houdende bepalingen ter uitvoering van Verordening nr. 834/2007 van de Raad wat de regeling voor de invoer van biologische producten uit derde landen betreft.
31. De Verordening nr. 567/2008 van de commissie van 17 juni 2008 tot vaststelling van een verbod op de visserij op koolvis in gebied IIIa en IV; EG-wateren van IIa, IIIb, IIIc en IIId door vaartuigen die de vlag van Zweden voeren.
32. De Uitvoeringverordening nr.586/2013 van de Commissie van 20 juni 2013 tot wijziging van Verordening nr. 834/2007 van de Raad wat de regeling voor de invoer van biologische producten uit derde landen betreft en tot afwijking van Verordening nr. 1235/2008 wat de datum voor de indiening van het jaarverslag betreft.
33. De Uitvoeringsverordening nr. 426/2011 van de commissie van 2 mei 2011 houdende wijziging van Verordening nr. 889/2008 tot vaststelling van bepalingen ter uitvoering van Verordening nr. 834/2007 van de Raad inzake de biologische productie en de etikettering van biologische producten, wat de biologische productie, de etikettering en de controle betreft.
34. De Uitvoeringsverordening nr. 203/2012 van de commissie van 8 maart 2012 houdende wijziging van Verordening nr. 889/2008 tot vaststelling van de bepalingen ter uitvoering van Verordening nr. 834/2007 van de Raad, wat betreft de uitvoeringsbepalingen inzake biologische wijn.
35. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 betreffende de biologische productie en de etikettering van biologische producten.
36. Het Ministerieel Besluit van 16 september 2005 tot vaststelling van de voorschriften betreffende uitzonderingsbepalingen voor zaaizaad en pootaardappelen in de biologische productiemethode.

37. Het Ministerieel Besluit van 7 februari 2006 tot wijziging van het Ministerieel Besluit van 16 september 2005 tot vaststelling van de voorschriften betreffende uitzonderingsbepalingen voor zaaizaad en pootaardappelen in de biologische productiemethode.
38. Het Ministerieel Besluit van 28 november 2006 tot wijziging van het Ministerieel Besluit van 16 september 2005 tot vaststelling van de voorschriften betreffende uitzonderingsbepalingen voor zaaizaad en pootaardappelen in de biologische productiemethode.
39. Het Ministerieel Besluit tot uitvoering van artikelen 7, 9, 10, 11 en 48 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 betreffende de biologische productie en de etikettering van biologische producten.
40. Het Ministerieel Besluit van 27 mei 2011 tot vaststelling van productievoorschriften betreffende de biologische productie.
41. Het Ministerieel Besluit van 11 februari 2013 tot wijziging van artikel 8 en 18 van het ministerieel besluit van 27 mei 2011 tot vaststelling van productievoorschriften betreffende de biologische productie.
42. Verordening (EG) nr. 2023/2006 van de commissie van 22 december 2006 betreffende goede fabricagemethoden voor materialen en voorwerpen bestemd om met levensmiddelen in contact te komen.
43.Koninklijk besluit van 17 juli 2014 tot vaststelling van de bepalingen inzake de mededeling van bepaalde stoffen en producten die allergieën of intoleranties veroorzaken voor niet-voorverpakte levensmiddelen.

- Volgende afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen:

Artikel 46 en 123 KB uitvoering
Voor de werking van de scholen is het belangrijk dat de maaltijden op tijd geserveerd worden. Daarom is er een uitbreiding boete laattijdige uitvoering van toepassing.
Artikel 58 KB 18 april 2017
De verbintenistermijn wordt van 90 naar 180 kalenderdagen gebracht.
Artikel 58 van de Wet van 17 juni 2016
Deze opdracht omvat één perceel. De opdracht wordt niet verdeeld in verschillende percelen, omdat de verdeling de uitvoering van de opdracht niet mogelijk maakt.

- Onderhavig bestek en volgende bijlagen:
- de bijhorende inventaris
- het bijhorende model van offerteformulier
- bijlage C: duurzaamheid
- bijlage D: richtlijnen dieren met een beter leven
- bijlage E: dierenwelzijn
- bijlage F: voorbeeldkalender seizoensgebonden groenten en fruit
- bijlage G: korting transport door aanbestedende overheid
- bijlage H: transparantie prijs
- bijlage I: vragenlijst HACCP
- bijlage J: leveringsadressen KDV'en en basisscholen
- bijlage K: ecologische voetafdruk
- bijlage L: sjabloon referentie
- bijlage L: bij te voegen bijlagen

STAD GENT TEGEN DISCRIMINATIE
De Stad Gent streeft naar een tolerante samenleving en bindt de strijd aan tegen discriminatie, ook op de arbeidsmarkt. De opdrachtnemers van haar overheidsopdrachten worden geacht eenzelfde houding aan te nemen. Meer lees je onder de bepalingen over de opmaak van de offerte en de

"Bijzondere Voorwaarden inzake non-discriminatie en gelijke kansen" achteraan de Uitvoeringsregels van toepassing op de opdracht.

I. PLAATSINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.
De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de Wet van 17 juni 2016 en het KB van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: raamovereenkomst voor het leveren van gezonde en duurzame maaltijden ten behoeve van diverse onderwijsinstellingen en kinderopvang van de Stad Gent die bijdragen aan een duurzaam voedselsysteem, de milieu impact verlagen en bijdragen aan een beter welzijn.

Deze opdracht omvat één perceel.

Duur van de opdracht
De opdracht loopt over een periode van 4 jaar. De startdatum wordt overeengekomen na gunning van de overeenkomst

Toelichting van de opdracht
Deze opdracht omvat het leveren van bereide (school)maaltijden aan de kinderdagverblijven, de peutertuinen, de stibo's (=stedelijke initiatieven voor buitenschoolse opvang), de basis- en secundaire scholen en internaten behorende tot het Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd van de Stad Gent. De maaltijden dienen aangeleverd te worden in vacuum koude lijn met de bestaande keukentoestellen.

Hieronder de 4 doelstellingen van de warme maaltijden in de scholen en de kinderdagverblijven:
- Lekker
- Gezond
- Duurzaam
- Betaalbaar

Het maximale bedrag dat de aanbestedende overheid op jaarbasis kan spenderen is **3.200.000,00 euro inclusief btw op jaarbasis (12.800.000,00 euro/4 jaar inclusief btw)**.
Dit bedrag is het grensbedrag en kan niet overschreden worden. **De inschrijver moet hierbij rekening houden in zijn voorstel.**

Bijkomend zijn er voor de **leeftijdscatergoriën baby's, kleuters, kinderen en dieetmaaltijden plafondprijzen voor de maaltijden waarbij het retributieregelement als richtlijn is gebruikt**. De inschrijver mag deze grensbedragen niet overschrijden en dient hiermee rekening te houden bij zijn inschrijving. Indien de inschrijver een lagere prijs opgeeft dan hieronder opgegeven dan krijgt hij hiervoor punten toegekend bij gunningscriteria prijs:

Maaltijd (hoofdgerecht) baby (4 – 6 maanden): 2,37 euro inclusief btw.
Maaltijd (soep – hoofdgerecht) baby (6 – 8 maanden): 2,68 euro inclusief btw.
Maaltijd (soep – hoofdgerecht) baby (8 - 12 maanden): 2,76 euro inclusief btw.
Maaltijd (soep – hoofdgerecht – dessert) peuter (12 – 2,5 jaar): 2,79 euro inclusief btw
Dieetmaaltijd (hoofdgerecht) baby (0- 1,5 jaar): 4,51 euro inclusief btw
Maaltijd (soep – hoofdgerecht – dessert) kleuter (2,5 – 6 jaar): 3,25 euro inclusief btw.

Dieetmaaltijd (soep – hoofdgerecht – dessert) kleuter (1,5 – 6 jaar): 6,5 euro inclusief btw.
Maaltijd (soep – hoofdgerecht – dessert) kinderen (6 – 12 jaar): 4,10 euro inclusief btw.
Dieetmaaltijd (soep – hoofdgerecht – dessert) kinderen (6 – 12 jaar): 7,00 euro inclusief btw.
Maaltijd (soep – hoofdgerecht – dessert) kinderen (12 – 18 jaar): 4,90 euro inclusief btw.
Dieetmaaltijd (soep – hoofdgerecht – dessert) kinderen (12 – 18 jaar): 7,00 euro inclusief btw.

Overeenkomstig de Wet Overheidsopdrachten houdt het volgen van de procedure geen verplichting in tot het toewijzen van de opdracht. De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het gunnen van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

Voedselstrategie
De Stad Gent wil een duurzame stad zijn en integreert de drie duurzaamheidspijlers in de dagdagelijkse werking. De Stad wil m.a.w. ecologisch, sociaal en economisch duurzaam zijn. In kader van de maaltijden voor verschillende onderwijsinstellingen wenst de Stad lekkere, gezonde en duurzame voeding en catering na te streven. Daarom heeft de Stad een voedselstrategie ontwikkeld waarbij ingezet wordt op de volledige voedselketen van productie over verwerking en distributie, tot consumptie en afvalverwerking. De Stad wenst de milieu-impact van het voedselsysteem terug te dringen en wenst zowel producenten en consumenten te bereiken.

Hiervoor wordt er ingezet op verschillende doelstellingen:
- Een zichtbare, zo kort als mogelijke voedselketen
- Duurzamere voedingsproductie en –consumptie
- Sterkere, sociale meerwaarde rond voedselinitiatieven
- Terugdringen van voedselafval
- Voedselafval maximaal als grondstof gebruiken

Concreet wordt dit in onderhavig bestek vertaald naar:
- Maaltijden met een positieve impact op de leefomgeving
- Maaltijden met een positieve impact op het welzijn en met een sociale meerwaarde
- Maaltijden met een positieve educatieve impact
- Bio
- Eerlijke handel voor boeren en vissers uit het zuiden en het noorden
- Dierenwelzijn
- Duurzame visvangst
- Duurzame transport en logistiek met een kleinere impact op de leefomgeving en luchtkwaliteit.
- Daling van de CO^2 voetafdruk
- Seizoensgroenten- en fruit (land van herkomst)
- Terugdringen van voedselafval
- Aanbieden van voedseloverschotten
- Terugdringen van verpakkingen en vermijden van single use plastics
- Het optimaal toepassen van de ladder van Lansink.

De Stad Gent streeft de continue verbetering na van de maaltijden en dit in al zijn aspecten. Een zeer bijzondere aandacht gaat hierbij uit naar het verduurzamen van de maaltijden. Tijdens de duurtijd van deze overheidsopdracht wordt verder onderzocht hoe de maaltijden verder kunnen worden verduurzaamd.

In de technische bepalingen zijn de minimale voorwaarden opgenomen omtrent bovenstaande opsomming. Indien de inschrijver bijkomende inspanningen levert bovenop de minimale voorwaarden kan hij hiermee punten verdienen (zie gunningscriteria).

Identiteit opdrachtgever
De Stad Gent treedt voor deze opdracht op als een **aankoopcentrale** betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten. Dit betekent dat Stad Gent leveringen verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden, overheidsbedrijven of aanbestedende entiteiten.

De Stad Gent treedt op voor volgende entiteiten, die potentiële afnemers zijn van onderhavige opdracht van leveringen:

- Hulpverleningszone Centrum,
- Lokale Politie Gent,
- Gemengde intergemeentelijke vereniging Ivago Gent,
- OCMW Gent,
- WoninGent,
- Digipolis,
- CVBA De Waalse Krook,
- AZ Jan Palfijn
- Leden van de vzw Green Track (zie http://gent.greentrack.be/deelnemers),
- IVA's van de Stad Gent en het OCMW Gent (bv. Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, …),
- EVA's van de Stad Gent (bv. North Sea Port (Gent), …),
- AG's van de Stad Gent (bv. sogent, STAM, SMAK, …),
- Verenigingen die verbonden en erkend zijn door de Stad Gent of het OCMW Gent (bv. SVK, …).

In voorkomend geval, worden de bestellingen rechtstreeks door deze afnemers bij de leveranciers geplaatst. Deze bestellingen zijn enkel mogelijk mits een voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring van de Stad Gent. Voor deze opdracht zal dit zeer uitzonderlijk voorkomen.

De leverancier moet de leidende ambtenaar van de Stad Gent schriftelijk op de hoogte brengen indien andere afnemers/besturen afnemen op dit contract. Tevens moet de leverancier in staat zijn om de Stad Gent een kopie te bezorgen van alle besteldocumenten van bestellingen door andere afnemers/besturen.

De facturatie verloopt rechtstreeks naar deze eventuele andere afnemers. De nodige gegevens zullen ten gepaste tijde door de afnemers aan de leverancier worden overgemaakt. Eens een andere afnemer een bestelling heeft geplaatst staat deze afnemer ook zelf in voor de leiding en het toezicht op de opdracht, alsook voor de algemene opvolging van de bestelling en verdere toepassing van het bestek en de algemene en bijzondere aannemingsvoorwaarden.

Het Stadsbestuur Gent is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de inhoud en afhandeling van de bestellingen van de andere afnemers.

Dienstverlening
De inschrijver zal op verzoek volgende gegevens ter beschikking stellen aan de aanbestedende overheid:

- Rapportage over aantal geleverde maaltijden (aantal maaltijden onderverdeeld per dag/maand/jaar, per artikel, per leveringsadres). De aanbestedende overheid kan dit op elk moment opvragen. Standaard dient de leverancier 4 x per jaar een rapport aan te leveren.
- Rapportage over biologische producten (kan ten alle tijden worden opgevraagd).
- Rapportage over eerlijke handel producten (kan ten alle tijden worden opgevraagd).
- Rapportage over samenstelling van de maaltijden (per menucyclus).
- Rapportage verwerking seizoenen, duurzame vis, dierenwelzijn, recyclage… (kan ten alle tijden worden opgevraagd).

- …

Tijdens de overeenkomst kan er steeds bijkomende rapportage opgevraagd worden.

Opvolging
Volgende overlegmomenten worden voorzien:
- Opstartfase: 1 maal per week met afdeling Services;
- Maandelijks: met contractbeheerder in de Henri Farmanstraat 30, 9000 Gent;
- Semestrieel: overleg ter plaatse bij de leverancier met de mogelijkheid tot proeven van nieuwe gerechten en/of menu's.
- Semestrieel: overleg in een onderwijsinstelling om de praktische werking te bespreken en te observeren.
- Tijdens de looptijd van de opdracht: in samenwerking met het bestuur verbetertrajecten ter verduurzaming van het contract uitwerken.

Exclusiviteit
De dienstverlener beschikt door de gunning van de opdracht niet over een exclusief recht om alle opdrachten, zoals deze die het voorwerp uitmaken van onderhavig bestek, uit te voeren. De aanbestedende overheid kan op eender welk moment één of meerdere van deze of gelijkaardige opdrachten toevertrouwen aan een derde.

Opzegging
Het bestuur kan eenzijdig een einde stellen aan het lopende contract door uiterlijk twee maanden voor de jaarlijkse vervaldag een aangetekend schrijven te richten aan de dienstverlener. Bij tussentijdse beëindiging van het contract volgens de hogervermelde procedure, kan geen van beide partijen aanspraak maken op enige schadevergoeding, van welke aard ook.

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Stad Gent
Botermarkt 1
9000 Gent

I.3 Plaatsingswijze

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

I.4 Prijs

Prijsvaststelling
De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst (P.L. of V.H.).

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald,

vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De opdrachtnemer kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

De inschrijvers moeten voor het gunnen van de opdracht alle inlichtingen verstrekken om de aanbestedende overheid in staat te stellen de aangeboden prijzen te onderzoeken.

Aan de inschrijvers wordt gevraagd om een vaste prijs per soort maaltijd te geven (ongeacht de samenstelling van de maaltijd). Er mag geen prijsverschil bestaan tussen de traditionele en de vegetarische maaltijden. Het maximale bedrag dat de aanbestedende overheid op jaarbasis kan spenderen is **3.200.000,00 euro inclusief btw op jaarbasis (12.800.000,00 euro/4 jaar inclusief btw)**. Dit bedrag is het grensbedrag en kan niet overschreden worden (uitzonderlijk indexering). De inschrijver moet hierbij rekening houden in zijn voorstel.

Bijkomend zijn er voor de **leeftijdscatergoriën baby's, kleuters, kinderen en dieetmaaltijden plafondprijzen voor de maaltijden waarbij het retributieregelement als richtlijn is gebruikt**. De inschrijver mag deze grensbedragen niet overschrijden en dient hiermee rekening te houden bij zijn inschrijving. Indien de inschrijver een lagere prijs opgeeft dan hieronder opgegeven dan krijgt hij hiervoor punten toegekend bij gunningscriteria prijs:

Maaltijd (hoofdgerecht) baby (4 – 6 maanden): 2,37 euro inclusief btw.
Maaltijd (soep – hoofdgerecht) baby (6 – 8 maanden): 2,68 euro inclusief btw.
Maaltijd (soep – hoofdgerecht) baby (8 - 12 maanden): 2,76 euro inclusief btw.
Maaltijd (soep – hoofdgerecht – dessert) peuter (12 – 2,5 jaar): 2,79 euro inclusief btw
Dieetmaaltijd (hoofdgerecht) baby (0- 1,5 jaar): 4,51 euro inclusief btw
Maaltijd (soep – hoofdgerecht – dessert) kleuter (2,5 – 6 jaar): 3,25 euro inclusief btw.
Dieetmaaltijd (soep – hoofdgerecht – dessert) kleuter (1,5 – 6 jaar): 6,5 euro inclusief btw.
Maaltijd (soep – hoofdgerecht – dessert) kinderen (6 – 12 jaar): 4,10 euro inclusief btw.
Dieetmaaltijd (soep – hoofdgerecht – dessert) kinderen (6 – 12 jaar): 7,00 euro inclusief btw.
Maaltijd (soep – hoofdgerecht – dessert) kinderen (12 – 18 jaar): 4,90 euro inclusief btw.
Dieetmaaltijd (soep – hoofdgerecht – dessert) kinderen (12 – 18 jaar): 7,00 euro inclusief btw.

De inschrijver vult verplicht bijlage H in waarin een samenstelling van de kostprijs wordt gevraagd.

<u>Prijsbestanddelen</u>
De dienstverlener wordt geacht in zijn eenheidsprijzen en globale prijzen alle kosten, metingen en prestaties die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde. Zijn inzonderheid in de prijzen inbegrepen:

- alle heffingen welke de opdracht belasten;
- alle prestaties beschreven in de opdrachtdocumenten, uit te voeren volgens de regels van de kunst;
- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;

- de verpakkingen;
- Diëtiste;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk;
- voor zover dit bestek een volledige beschrijving geeft van de (relevante delen van de) opdracht, de aankoopprijs en verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties voor de bestaande intellectuele eigendomsrechten nodig voor de uitvoering van de diensten;
- voor zover de inschrijver zelf de beschrijving van de (relevante delen van de) opdracht moet geven op basis van dit bestek, de vergoeding verschuldigd aan de inschrijver voor het gebruik van een intellectueel eigendomsrecht waarvan hij titularis is of waarvoor ze van een derde een gebruikslicentie moeten verkrijgen voor welbepaalde prestaties;
- de keuring- en opleveringskosten zoals in voorkomend geval omschreven onder punt II.9 en II.16 van Deel II.
- en andere.

De algemene en financiële kosten alsmede de winst dienen, in verhouding tot hun belangrijkheid, te worden verdeeld over de onderscheiden posten.

I.5 Selectie van de inschrijvers

Onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen aan te tonen in de zin van art. 70 van de Wet of tot regularisatie in toepassing van art. 68, lid 3 van de Wet, mag de ondernemer zich niet bevinden in één van de uitsluitingstoestanden van art. 67, 68 of 69 van de Wet.

Verplichte uitsluitingsgronden (art. 67 van de Wet en art. 61 KB Plaatsing)[1]:
veroordeeld zijn door een in kracht van gewijsde gegaan vonnis voor:
1° deelname aan een criminele organisatie;
2° omkoping;
3° fraude;
4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
5° witwassen van geld en financiering van terrorisme;
6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7° het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om van de verplichte uitsluiting af te wijken in geval van dwingende redenen van algemeen belang.

Uitsluitingsgrond fiscale en sociale schulden (art. 68 van de Wet en art. 62 en 63 KB Plaatsing)
1° niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen;
2° niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen tot betaling van sociale zekerheidsbijdragen.

Facultatieve uitsluitingsgronden (art. 69 van de Wet)
1° de verplichtingen van de in art. 7 van de Wet genoemde verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht geschonden hebben;

[1] De verplichte uitsluitingsgronden op grond van art. 67 van de Wet gelden ook voor de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of voor de personen die vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben in voormelde organen.

2° in staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaan, of aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie ondergaan, of in een vergelijkbare toestand verkeren ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3° in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout hebben begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4° handelingen hebben gesteld, overeenkomsten hebben gesloten of afspraken hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van art. 5, lid 2 van de Wet;
5° betrokken zijn in een belangenconflict in de zin van art. 6 van de Wet dat niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
6° wegens eerdere betrokkenheid van de inschrijver bij voorbereiding van de plaatsingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging voorgedaan als bedoeld in art. 52 van de Wet die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7° blijk gegeven hebben van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit heeft geleid tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8° zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist krachtens art. 73 en 74 van de Wet voor te leggen;
9° getracht hebben om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op de beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

VERIFICATIE DOOR AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid verifieert in elk geval online via de Telemarc toepassing:
- of de inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichting tot betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen in de zin van art. 62 KB Plaatsing;
- of de inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichting tot betaling van zijn belastingen ten opzichte van de FOD Financiën in de zin van art. 63 KB Plaatsing.

BIJKOMENDE BEWIJSSTUKKEN

Inschrijvers van lidstaten zonder gelijkaardige elektronische toepassing voegen wel volgende bewijsstukken bij hun offerte:
1° een recent attest van de bevoegde overheid waarin wordt bevestigd dat de inschrijver heeft voldaan aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging;
2° een recent attest van de bevoegde overheid waarin wordt bevestigd dat de inschrijver heeft voldaan aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging.

Verplicht in te dienen door ALLE inschrijvers:
UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (hierna ook "UEA")
1° Met een correct ingevuld UEA, dat bestaat uit een bijgewerkte modelverklaring, levert de inschrijver het voorlopige bewijs van het feit dat hij zich niet bevindt in één of meerdere van hoger vermelde uitsluitingstoestanden als bedoeld in de art. 67 tot 69 van de Wet.
2° een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes

- op naam van de inschrijver (natuurlijke of rechtspersoon), van álle partners van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
- op naam van de gedelegeerd bestuurder of zaakvoerder(s) én van de persoon/personen die de offerte heeft/hebben ondertekend;

De inschrijver moet echter op elk ogenblik de nodige bewijsmiddelen aan de aanbestedende overheid kunnen voorleggen, met inbegrip van een uittreksel uit het strafregister van de gedelegeerd bestuurder of zaakvoerder(s) en van de persoon/personen die de offerte heeft/hebben ondertekend. Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de inschrijver op dit UEA.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA:
- Ga naar de website https://uea.publicprocurement.be en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)
Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)
Met het oog op de beoordeling van de financiële en economische draagkracht voegt de kandidaat volgende gegevens/documenten bij zijn offerte:

- Een verklaring betreffende de totale omzet van de onderneming over de laatste drie boekjaren waarbij in één van de drie laatste jaren een omzet moet gerealiseerd zijn van minstens € 5.000.000,00.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)
- Referentielijst met minimaal de drie voornaamste klanten gedurende de afgelopen drie jaar met het totaalbedrag excl. BTW van de uitgevoerde prestaties per jaar. Dit in het segment vacuüm koken in koude lijn. De referenties geven de voornaamste diensten naar omvang en taakinhoud, namelijk het decentraal leveren van minimum 4500 maaltijden per dag, weer.

  Het totale bedrag van de opdracht aan minstens één van de drie klanten voor minstens één jaar moet minstens € 1.250.000,00 excl. btw bedragen. De referentielijst bevat de naam van de contactpersonen met hun contactgegevens. Hiervoor gebruikt de inschrijver het sjabloon terug te vinden in bijlage L.

- Opgave van de technische uitrusting en transportmaterieel die zullen gebruikt worden voor de distributie van de maaltijden.
  Hieruit moet blijken dat de dienstverlener de maaltijden zonder kwaliteitsverlies en conform de HACCP-normen op de verschillende leveringsplaatsen kan bezorgen;

- Voor leveranciers die beschikken over een recent kwaliteitscertificaat (BRC, ICO, IFS of gelijkwaardige certificaten) wordt gevraagd een kopie van dit certificaat bij de inschrijving te voegen. Leveranciers die niet beschikken over een certificaat dienen de HACCP-vragenlijst als bijlage in te vullen.

- Milieuzorgsysteem: de inschrijver dient over een milieuzorgsysteem te beschikken. Dit is een georganiseerde aanpak om zo goed mogelijk met het milieu om te gaan.
  De inschrijver bezit een milieuzorgsysteem dat aan bepaalde minimumeisen voldoet:
  1. er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
  2. er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie gaat nemen om de milieubelasting te verminderen, ondertekend door de directie;
  3. er is een formeel aangestelde milieucoördinator of - functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert, voeg de CV in bijlage toe;
  4. er is een milieuverslag of andere (management-) rapportage waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten van de afgelopen 2 jaren.

  Het aantonen dat dergelijk milieuzorgsysteem door de kandidaat-leverancier is geïmplementeerd, kan ook door middel van het indienen van een nota die aantoont dat bovenstaande punten zijn geïntegreerd in het beleid met de nodige bewijsstukken of een kopie van een ISO 14001 - certificaat (recente versie) of een kopie van een EMAS – certificaat of een gelijkwaardig certificaat.
  De leidend ambtenaar heeft het recht zich, eventueel vergezeld van andere deskundigen, ter plaatse in de onderneming en in de vestiging of het bedrijf, waar de goederen geproduceerd worden, van de financiële, economische en technische bekwaamheid te komen vergewissen.

  Reis- en verblijfskosten voor een buitenlands bezoek, vallen ten laste van de inschrijver

Combinaties van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid:

- Geen enkele partner van een (op te richten) combinatie zonder rechtspersoonlijkheid mag zich bevinden in één van de **uitsluitingstoestanden**. Elke partner van de combinatie dient bijgevolg aan de gestelde voorwaarden te voldoen. In voorkomend geval, dient deze partner te worden vervangen op straffe van niet-selectie van de combinatie.
- Het volstaat dat de partners van dergelijke combinatie gezamenlijk aan de **selectievereisten** beantwoorden.
- Alle partners van de combinatie zijn verplicht een UEA in te vullen.

Beroep op de draagkracht van andere entiteiten:

- De inschrijver mag zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische of beroepsbekwaamheid van andere entiteiten om aan te tonen dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria en dit ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten (onderaannemers, verbonden ondernemingen, …).
- In dat geval voegt de inschrijver bij zijn offerte een **schriftelijke verklaring** van deze entiteiten, waarin zij zich ertoe verbinden om de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen.

- Deze entiteiten mogen zich evenmin in een uitsluitingstoestand bevinden.
  In voorkomend geval, dient de inschrijver de entiteit te vervangen op straffe van niet-selectie.

De aanbestedende overheid verifieert in elk geval online via de Telemarc-toepassing de uitsluitingsgronden sociale en fiscale schulden.
In geval van effectief beroep op andere entiteiten, zijn ook alle entiteiten op wiens capaciteiten de inschrijver zich beroept verplicht een UEA in te vullen, zoals voorgeschreven in dit bestek.

Consequenties voor de uitvoering van de opdracht:
Het voorstel betreffende de in te zetten personeelsleden en onderaannemers in toepassing van I.6 wordt bindend bij het sluiten van de opdracht.
De dienstverlener verbindt zich ertoe alle onderdelen van de dienstenopdracht te laten uitvoeren door de in de offerte genoemde personeelsleden en onderaannemers. De dienstverlener kan deze in uitvoering slechts vervangen door derden indien hij aantoont dat deze derden over dezelfde capaciteiten beschikken als de in de offerte voorgestelde personen en onderaannemers en voor zover de aanbestedende overheid schriftelijk en voorafgaandelijk met de vervanging heeft ingestemd.

I.6 Opmaak van de offerte

Opmaak en ondertekening offerte en bijlagen (art. 41-44, 53-55, 77-78 KB Plaatsing)
De offerte wordt opgemaakt in het Nederlands, bevat een inhoudstafel en is logisch gestructureerd en genummerd.

De inschrijver gebruikt verplicht het offerteformulier én de inventaris in Excel-formaat (verplicht leesbaar in Microsoft Excel 2010 met oog op digitale registratie), zoals door de aanbestedende overheid ter beschikking gesteld en gevoegd in bijlage bij het bestek.

GEKWALIFICEERDE ELEKTRONISCHE HANDTEKENING
De volledige offerte, met name het offerteformulier, de inventaris, alle verplicht in te vullen bijlagen en alle andere al dan niet verplichte documenten die de inschrijver zelf heeft opgesteld, worden in één keer en globaal elektronisch ondertekend door de daartoe bevoegde persoon of personen.
Alle voormelde documenten worden op een globale manier ondertekend op het ogenblik van indiening van de offerte via e-tendering en wel op het bijhorende indieningsrapport.
Het moet gaan om een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening via e-tendering. Een gescande handtekening is niet rechtsgeldig.
De elektronische handtekening moet uitgaan van de persoon of personen die bevoegd of gemachtigd is of zijn om de inschrijver te verbinden. Indien het indieningsrapport wordt ondertekend door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever(s).
Bewijs van ondertekeningsbevoegdheid. De inschrijver voegt bij de offerte de elektronische authentieke of onderhandse akte waaruit de bevoegdheid van de gemachtigde blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht. In voorkomend geval verwijst de inschrijver naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt (met vermelding van pagina en/of passage).
Indien de offerte wordt ingediend door een **combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid**, gelden voormelde verplichtingen inzake elektronische ondertekening van het indieningsrapport in e-tendering én bewijs van volmacht voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

Een inschrijver mag slechts één offerte per opdracht indienen. Voor de toepassing van deze regel wordt elke deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid beschouwd als een inschrijver.

Het totale bedrag van de offerte in euro wordt voluit geschreven. Prijzen worden afgerond tot twee cijfers na de komma.

De inschrijver is verplicht in zijn offerte de toepasselijke btw-aanslagvoet(en) te vermelden.

Er kan geen voorbehoud worden aanvaard in verband met eventuele wijzigingen van taksen, rechten of omrekeningskoersen van buitenlandse munten.

De inschrijver is verplicht in zijn offerte de sluitingsperiode(s) van zijn onderneming te vermelden.

Door loutere deelname aan de plaatsingsprocedure:

- aanvaardt de inschrijver al de **clausules van de opdrachtdocumenten** en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden, zoals zijn **eigen verkoopsvoorwaarden**, zelfs wanneer deze op één of andere bijlage van zijn offerte voorkomen.
- verbindt de inschrijver zich ertoe de **algemene beginselen evenals de vijf basisprincipes inzake non-discriminatie en gelijke kansen** zelf te respecteren en actief toe te passen tijdens de uitvoering van de opdracht én te doen naleven door zijn onderaannemers in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van onderhavige opdracht. Zie **Bijzondere Voorwaarden inzake non-discriminatie en gelijke kansen**, verderop dit bestek.

Gegadigden worden verzocht om fouten of leemten, die zij ontdekken in de opdrachtdocumenten, zo spoedig mogelijk en uiterlijk 10 dagen vóór de uiterste indieningsdatum van de offertes schriftelijk te melden aan de aanbestedende overheid.

Voor instructies omtrent het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie punt I.5.

Voorrangsregel (art. 80 KB Plaatsing)

In geval van tegenspraak tussen de opdrachtdocumenten zowel wat de beschrijvende bepalingen als wat de hoeveelheden (forfaitaire of vermoedelijke) betreft, houdt de inschrijver zich aan volgende voorrangsorde:

- plannen;
- administratieve bepalingen;
- technische bepalingen;
- de inventaris.

Als de plannen tegenspraak vertonen, kan de inschrijver zich op de voor hem meest gunstige hypothese steunen.

I.7 Indienen van de offerte

Iedere offerte dient bij de aanbestedende overheid toe te komen ten laatste op de datum en uur vermeld in het bericht van publicatie.

Offertes worden verplicht elektronisch ingediend via e-tendering (https://eten.publicprocurement.be), rekening houdend met de vereisten van punt 'Vorm en inhoud van de offerte'. Meer informatie over deze applicatie vindt u op de website http://www.publicprocurement.be of via de e-Procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00.

De offertes worden opgemaakt in gangbare bestandsformaten bij voorbeeld PDF, MS Office, Open Office of gelijkwaardig.

De capaciteit voor het opladen van offertes is beperkt tot 80MB per document en 350MB per dossier. Het is raadzaam documenten te comprimeren in een zipfile. Er zijn evenwel geen beperkingen qua aantal of types documenten.

Het is niet toegestaan om:
- naast de elektronische indiening ook een papieren offerte in te dienen;
- om meer dan één elektronische offerte in te dienen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, correct en volledig opladen van zijn enige offerte.

I.8 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.9 Gunningscriteria

Onderstaande criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht.
De opdracht zal gegund worden aan de inschrijver welke volgens de evaluatie van al deze criteria de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Kwaliteit	50
1.1	Organoleptische test	20
1.2	Diversiteit van menu's	15
1.3	Plan van aanpak	15
2	Prijs	40
3	Duurzaamheid	10
3.1	Voedselstrategie	5
3.2	Sociale duurzaamheid	5
Totaalgewicht gunningscriteria:		100

1) <u>Kwaliteit: 50 punten</u>

1.1 <u>Organoleptische test: 20 punten</u>
Ter beoordeling van dit criterium zal aan de inschrijvers worden gevraagd om een 6 tot 8 stalen in tweevoud van een aantal afgewerkte maaltijden (bestaande uit soep, aardappel- of

deegwarencomponent, vleescomponent of vis- en gevogeltecomponent, groenten component) en 2 tot 4 stalen in tweevoud van vegetarische maaltijden, gekoeld af te leveren.

Organoleptische test (gunningscriterium)
2 Babyvoeding (fijngemalen en grof)
1 Peutermaaltijd
1 Kleutermaaltijd
2 Basisschool + secundair
2 Vegetarische maaltijden
2 Soep
0,5 Brood

De stalen dienen voor een geanonimiseerde proefsessies (organoleptische test).
Hierbij wordt rekening gehouden met volgende items:

- Uitzicht
- Kleur
- Consistentie
- Geur
- Smaak

De stalen worden anoniem geproefd en iedere expert scoort de items volgens volgend systeem:

	Maaltijd			
Item	+ +	+	±	-
Uitzicht				
Kleur				
Consistentie				
Geur				
Smaak				
Totaal:				

Legende

Code	**Ptn**
+ +	4
+	3
±	2
-	1

De scores die de experten geven worden per item per afgewerkte maaltijd van de kandidaat-leverancier samengeteld, de som van de scores worden herleid naar het gewicht van dit criterium.

De praktische modaliteiten van deze sessies worden later, na opening van de offertes aan de kandidaten meegedeeld. De kostprijs van deze stalen valt ten laste van de inschrijver.

1.2 Diversiteit menu's: 15 punten

De leverancier dient een voorstel in van menu's.
De beoordeling gebeurt door een team van experten a.d.h.v. het doornemen van voorgestelde menu's, technische fiches maaltijdsamenstelling, en dit met oog op:

- Variatie (zit er voldoende afwisseling in de menu's): 3 punten
- Creativiteit (aanbod afgesteld op doelpubliek, nieuwe technieken,…): 3 punten
- Vegetarisch aanbod (aantrekkelijke, creatieve en volwaardige maaltijden): 3 punten
- Verwerking van de seizoenen: 3 punten
  De menu's dienen opgesteld te worden volgens de 4 seizoenen namelijk lente, zomer, herfst en winter. De leverancier dient dit op te nemen in de ingediende offerte en dit moet controleerbaar zijn door de aanbestedende overheid. De kandidaat-leverancier dient een voorbeeldrapportage aan te bieden zodat de aanbestedende overheid dit kan controleren hoe er zal gerapporteerd worden gedurende de looptijd van het contract. Gedurende de looptijd van het contract dient rapportage beschikbaar gesteld te worden aan de aanbestedende overheid.
- Maaltijdsamenstelling (gezond evenwicht) – combinatie maaltijdcomponenten: 3 punten.

De inschrijver wordt verzocht om, bij hun inschrijving, een aantal menuvoorstellen (conventioneel en vegetarisch) in te dienen:

- voor de maanden oktober en december
- voor de maanden april en juni
- voor de groep baby's 4-6 maanden: maanden november en juni.
- voor diëten: maandmenu lactosevrij, eivrij en glutenvrij november en juni.

De inschrijver voegt de technische fiches van de voorgestelde maaltijden toe aan de offerte.

Deze menuvoorstellen zullen beoordeeld worden aan de hand van volgende quoteringsparameters (van toepassing op de subcriteria):
- ondermaats: 0 punten
- beperkt: 1 punt
- volgens verwachting: 2 punten
- meerwaarde, uitstekend: 3 punten

De score wordt herleid naar een totaal van 15 punten.

1.3 Plan van aanpak: 15 punten

De inschrijver dient een voorstel in van plan van aanpak voor het leveren van duurzame maaltijden. In dit plan van aanpak dienen volgende zaken zeker aan bod te komen:

- Uitrol van deze overeenkomst?
- Voorstel van bestelsysteem, opvolging en controle op bestelling?
- Voorstel communicatie tussen aanbestedende overheid en de inschrijver?
- Uitgewerkt leveringsplan? Levering tot in koelkast? Noodleveringen?
- Leveringsfrequentie? Flexibele levering tijdens schoolvakantie?
- Voorstel portionering? De inschrijver houdt rekening met gebruiksgemak en voorkomen van voedselafval. Hoe groter de diversiteit aan verpakking volumes hoe beter.
- Houdbaarheidsdatum? Rekening houdend met de schoolkalender en de druk op mobiliteit is het belangrijk om een ruime houdbaarheidsdatum (minstens minimumeis bestek) te hebben. Hoe speelt de inschrijver hierop in?
- Voorstel begeleiding in kader van foodwaste, bestelgedrag?
- …

De inschrijver mag ook bijkomende inspanningen vermelden in zijn plan van aanpak.
Bovenstaande opsomming is niet limitatief.

Het plan van aanpak zal beoordeeld worden aan de hand van volgende quoteringsparameters:
- ondermaats: 0-10 punten
- matig, beperkt: 10-50 punten
- goed, bevredigend, volgens verwachting: 50-75 punten
- meerwaarde, uitstekend: 75-100 punten

De score wordt herleid naar een totaal van 15 punten.

2) Prijs: 40 punten

Deze score wordt berekend volgens de regel van drie.

Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs.

De prijs is de totale kostprijs van de ingevulde inventaris.

3) Duurzaamheid: 10 punten

3.1 Voedselstrategie: 5 punten

Stad Gent wil een duurzame dienstverlening aanbieden en integreert de drie duurzaamheidspijlers in de dagdagelijkse werking. De Stad Gent wil m.a.w. ecologisch, sociaal en economisch duurzaam zijn. Daarom onderschrijft de Stad Gent de Gentse voedselstrategie waarbij ingezet wordt op de volledige voedselketen van productie over verwerking en distributie, tot consumptie en afvalverwerking. De Stad Gent wenst de milieu-impact van het voedselsysteem terug te dringen en wenst zowel producenten en consumenten te bereiken.

Hiervoor wordt er ingezet op verschillende doelstellingen:

- Een zichtbare, zo kort als mogelijke voedselketen
- Duurzamere voedingsproductie en –consumptie
- Sterkere, sociale meerwaarde rond voedselinitiatieven
- Terugdringen van voedselafval
- Voedselafval maximaal als grondstof gebruiken

Concreet wordt dit in onderhavig bestek vertaald naar:

- Maaltijden met een positieve impact op de leefomgeving
- Maaltijden met een positieve impact op het welzijn en met een sociale meerwaarde
- Maaltijden met een positieve educatieve impact
- Bio
- Eerlijke handel voor boeren en vissers uit het zuiden en het noorden
- Dierenwelzijn
- Duurzame visvangst
- Duurzame transport en logistiek met een kleinere impact op de leefomgeving en luchtkwaliteit
- Daling van de CO^2 voetafdruk
- Seizoensgroenten- en fruit (land van herkomst)
- Terugdringen van voedselafval
- Aanbieden van voedseloverschotten
- Terugdringen van verpakkingen en vermijden van single use plastics
- Het optimaal toepassen van de ladder van Lansink

In de technische bepalingen is er een omschrijving opgenomen van bovenstaande punten en zijn de minimale voorwaarden opgenomen omtrent bovenstaande opsomming.

Indien de inschrijver extra inspanningen levert kan de inschrijver bijlage C, duurzaamheid – rubriek voedselstrategie invullen. De bijkomende inspanningen moeten kaderen binnen de opgegeven plafondprijs.

3.2 Sociale duurzaamheid: 5 punten

Stad Gent hecht veel belang aan duurzaamheid en wil daarbij een voorbeeldrol vervullen.
De inschrijver krijgt punten toegekend indien ze extra inspanningen leveren op vlak van duurzaamheid bv. sociale – economische duurzaamheid, leerkansen bieden, opleiding of arbeidsplaatsen voor mensen uit kansengroepen, actief diversiteitsbeleid…. die in verhouding staan met de opdracht.

De inspanningen moeten controleerbaar en concreet worden gemaakt met voorbeelden, concrete data, daadwerkelijke acties, labels…

De door de inschrijver voorgestelde inspanningen worden bindend bij de sluiting van de opdracht.

Elke valabele inspanning krijgt 2 punten toegekend met een maximum te verdienen 10 punten.

De inschrijver vult bijlage C, duurzaamheid rubriek sociale duurzaamheid, in om aan te tonen dat hij inspanningen levert. De bijkomende inspanningen moeten kaderen binnen de opgegeven plafondprijs.

I.10 Varianten en opties

I.10.1 Varianten (art. 56 van de Wet)

Varianten zijn alternatieve ontwerp- of uitvoeringswijze die door de aanbestedende overheid worden opgelegd of toegestaan (“vereiste varianten” of “toegestane varianten”), hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend (“vrije varianten”).

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.10.2 Opties (art. 56 van de Wet en art. 48 KB Plaatsing)

Een optie is een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, die hetzij op vraag van de aanbestedende overheid (“vereiste” of “toegestane optie”), hetzij op initiatief van de inschrijver (“vrije optie”) wordt ingediend.

Opties zijn niet toegestaan.

I.11 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

II. Uitvoeringsregels van toepassing op deze opdracht

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.
Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het KB van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar (art. 11 KB Uitvoering)

De leiding over en het toezicht op de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaren:

Naam: Mevrouw Daisy Schellinck
Adres: Aankoop en Logistiek, Botermarkt 1 te 9000 Gent
E-mail: daisy.schellinck@stad.gent

Naam: Mevrouw Tamara Bruning
Adres: Aankoop en Logistiek, Botermarkt 1 te 9000 Gent
E-mail: services@stad.gent

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de aanbestedende overheid, verloopt alle correspondentie met betrekking tot onderhavige opdracht via voormelde persoon.

II.2 Aansprakelijkheid en verzekeringen

II.2.1 Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153 KB Uitvoering)

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging of in gebreke blijven, met in begrip van vorderingen ingesteld op basis van artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek (burenhinder).

De diensten die niet beantwoorden aan de bepalingen en de voorwaarden van de opdracht of niet werden verleend overeenkomstig de regels van de kunst, dienen door de dienstverlener te worden herbegonnen.

II.2.2 Verzekeringen (art. 24 KB Uitvoering)

De opdrachtnemer sluit op eigen kosten volgende polissen af:

- **Productcontaminatie- en recallverzekering**
  Verzekering met betrekking tot het terughalen van producten na onvoorziene of opzettelijke aantasting van het product.

- **Verzekering voor arbeidsongevallen**
  De opdrachtnemer laat zijn werklieden en andere personeelsleden verzekeren tegen arbeidsongevallen.

- **Verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid**
  De verzekering beantwoordt aan volgende voorwaarden:

  Verzekerden:
  - de onderneming, de bedrijfsleider, de vennoten, de personeelsleden, alle medewerkers die deel uitmaken van de onderneming, ook alle aangestelden en onbezoldigden;
  - de onderaannemers en alle medewerkers die deel uitmaken van die onderaannemer.

  De aanbestedende overheid en haar afgevaardigden, de architect, de ingenieurs, de studiebureaus, de veiligheids- en gezondheidscoördinator en de EBP-verslaggever worden in elk geval als derden aanschouwd.

  Gewaarborgde risico's:
  1. de burgerlijke aansprakelijkheid op grond van art. 1382 – 1386 van het Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en voor de zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden;
  2. de aansprakelijkheid op grond van art. 544 van het Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden (hinder uit nabuurschap);
  3. de contractuele aansprakelijkheid in geval van samenloop ervan met voormelde extracontractuele of foutloze aansprakelijkheid.

  ***Verzekerd kapitaal en vrijstelling*:**
  De polis moet een voldoende dekking voorzien voor lichamelijke en stoffelijke schade in functie van de risico's verbonden aan onderhavige diensten.

  Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de diensten, zijn de bedragen die overeenstemmen met de vrijstelling ten laste van de opdrachtnemer.

  Uitgesloten en/of niet verzekerde risico's:
  Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de diensten, zijn de uitgesloten en/of niet verzekerde risico's ten laste van de opdrachtnemer.

Gemeenschappelijke bepalingen voor alle verzekeringen:
- Binnen de 30 kalenderdagen na de sluiting van de opdracht, toont de opdrachtnemer aan dat hij de vereiste verzekeringscontracten is aangegaan aan de hand van een attest waaruit de vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.
- De opdrachtnemer legt dit attest over tijdens de uitvoering van de opdracht binnen een termijn van 15 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.
- De polissen dienen een clausule te bevatten, die bepaalt dat elke schorsing, verbreking, opzegging of vervallenverklaring van het verzekeringscontract door de verzekeraar onmiddellijk per aangetekende zending ter kennis wordt gebracht van de aanbestedende overheid.
- De opdrachtnemer verbindt er zich toe op zijn kosten alle nodige maatregelen te nemen om de door de hierboven vermelde polissen gedekte risico's zo veel mogelijk te beperken.

II.3 Wijziging van de opdracht (art. 38 KB Uitvoering)

II.3.1 Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3 KB Uitvoering)

In geval van faillissement van de opdrachtnemer kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

II.3.2 Prijsherziening (art. 10 van de Wet en art. 38/7 KB Uitvoering)

Onverminderd de bepalingen van het KB Uitvoering en de overige bepalingen van dit bestek, is onderhavige opdracht slechts vatbaar voor herziening onder de volgende voorwaarden:

De prijzen die in de offerte vermeld worden, blijven gehandhaafd gedurende de periode van 12 maanden, zonder dat er tijdens deze periode een prijsherziening kan gevraagd worden.

Eén maal per jaar kan de leverancier een aanpassing van zijn eenheidsprijzen aanvragen. Hiertoe richt hij een aangetekend schrijven aan de administratie (Departement Facility Management, Dienst Aankoopbeheer, p/a Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent). De administratie beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen om de aanvraag te behandelen. De nieuwe goedgekeurde prijzen gaan dan ten vroegste in op de jaarlijkse vervaldag van het contract of op de dag zoals vermeld in het schrijven van het opdrachtgevend bestuur. Voor bestellingen geplaatst t.e.m. de vervaldag (of datum zoals vermeld in het schrijven van het opdrachtgevend bestuur) gelden de oude eenheidsprijzen.

De berekening van de nieuwe maximale eenheidsprijzen is als volgt:

Basis index = consumptieprijsindex van de maand voorafgaand aan de opening van de offertes.

Referentie index voor prijsaanpassing = de laatst gekende consumptieprijsindex vóór de uiterste aanvraagdatum prijsaanpassing.

De maximale prijsaanpassing t.o.v. de prijzen van de basisofferte =

$$\text{Eenheidsprijs offerte} \times \frac{\text{(referentie index voor prijsaanpassing – basis index)}}{100}$$

Voorbeeld:
De opening van de offertes gebeurde op 21 december 2018. De basis index = de consumptieprijsindex van de maand voorafgaand aan de opening van de offertes, namelijk november 2018, of 108,48. De start van het contract was 21 januari 2019. De jaarlijkse vervaldag is dus 20 januari.

Op 10 december 2019 richt de leverancier een schrijven tot prijsaanpassing.

De maximale prijsaanpassing is:

$$\text{Eenheidsprijs offerte} \times \frac{\text{(consumptieprijsindex november 2019 – 108,48)}}{100}$$

Alle gegevens omtrent de consumptieprijsindex kunnen geraadpleegd worden op de FOD Economie – Statistics Belgium met website:
http://statbel.fgov.be/nl/statistieken/cijfers/economie/consumptieprijzen/

II.3.3 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid en incidenten bij de uitvoering (art. 38/12 KB Uitvoering)

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de opdracht gedurende de hierna bepaalde periode te schorsen omdat de opdracht naar haar oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd. Voor deze periode kan de opdrachtnemer geen aanspraak maken op een schadevergoeding.

II.3.4 Aanvullende werken, leveringen en diensten (art 38/1 KB Uitvoering)

De aanbesteder voorziet de mogelijkheid voor aanvullende werken, leveringen of diensten die noodzakelijk zijn geworden en die niet in de oorspronkelijke opdracht waren opgenomen, indien de verandering van opdrachtnemer:
1° niet mogelijk is om economische of technische redenen, zoals wanneer de aanvullende goederen of diensten uitwisselbaar of interoperabel moeten zijn met bestaande uitrusting, diensten of installaties die in het kader van de oorspronkelijke opdracht zijn verworven; en
2° tot aanzienlijk ongemak of een aanzienlijke kostenstijging zou leiden voor de aanbesteder.

De prijsverhoging die het gevolg is van de wijziging is niet hoger dan 50 % van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

Worden beschouwd als mogelijke oorzaken van aanvullende werken/leveringen en diensten:
- bijkomende gebouwen
- nieuwe behoeften door gewijzigd beleid
- nieuwe technieken inzake voedselproductie, -bewaring en -opwarming
- ….

II.4 Borgtocht en vrijgave van de borgtocht (art. 25-33 en 158 KB Uitvoering)

De opdrachtnemer is verplicht een borg te stellen, overeenkomstig de bepalingen van het KB Uitvoering.

De borgtocht wordt forfaitair vastgelegd op 200.000,00 euro van de gehele opdracht (bedrag excl. btw).

De borgtocht wordt gesteld binnen dertig kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling dient toegestuurd te worden aan Stad Gent, p.a. Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent.

II.5 Onderaannemers (art. 12-15 KB Uitvoering)

De dienstverlener blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band met die derden verbonden.

De dienstverlener verbindt zich ertoe alle onderdelen van de dienstenopdracht te laten uitvoeren door de in de offerte genoemde personeelsleden en onderaannemers. De dienstverlener kan deze in uitvoering slechts vervangen door derden indien hij aantoont dat deze derden over dezelfde capaciteiten beschikken als de in de offerte voorgestelde personen en onderaannemers en voor zover de aanbestedende overheid schriftelijk en voorafgaandelijk met de vervanging heeft ingestemd.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om aan de opdrachtnemer volgende gegevens op te vragen, op elk moment van de uitvoering van de opdracht en steeds in hun meest actuele vorm: naam, ondernemingsnummer, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn.

Het is verboden voor een onderaannemer om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.

II.6 Looptijd

Totale looptijd van de raamovereenkomst: 48 maanden.
De startdatum wordt overeengekomen na gunning van de opdracht. De aanbestedende overheid streeft naar volgende startdatum van deze overeenkomst: 01 januari 2021.

Het bestuur kan eenzijdig een einde stellen aan het lopende contract door uiterlijk twee maanden voor de jaarlijkse vervaldag een aangetekend schrijven te richten aan de leverancier. Bij tussentijdse beëindiging van het contract volgens de hogervermelde procedure, kan geen van beide partijen aanspraak maken op enige schadevergoeding, van welke aard ook.

II.7 Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 en 148-149 KB Uitvoering)

II.7.1 Gedeeltelijke en gelijktijdige bestellingen

Deze dienstenopdracht bestaat uit aparte deelopdrachten, die worden gegeven in functie van de behoeften van de aanbestedende overheid. Voor elke deelopdracht wordt een aparte bestelling gegeven per mail. De bestelling bevat alle nodige technische gegevens van de deelopdracht met inbegrip van de toepasselijke deeltermijn.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om verschillende deelopdrachten tegelijkertijd te laten uitvoeren.

II.7.2 Vaste hoeveelheden of minimaal te verlenen diensten (art. 148 KB Uitvoering)

De dienstverlener kan geen aanspraak maken op vaste of minimale hoeveelheden. De hoeveelheden zijn louter ten indicatieve titel opgegeven en binden de aanbestedende overheid niet. Mochten de aangegeven hoeveelheden tijdens de uitvoering van de opdracht niet worden bereikt, heeft de dienstverlener geenszins recht op een schadevergoeding van welke aard dan ook.

Om een inschatting te geven volgt hieronder een vermoedelijke raming van het aantal maaltijden die moeten uitgeleverd worden in vacuüm koude lijn:

Leeftijdsgroepen:
- Baby's (4-6 maanden (altijd glutenvrij); 6-8 maanden; 8-12 maanden)
- Peuters (12 tot 30 maanden)
- Kleuters in het stibo (vanaf 2,5 tot 6 jaar)
- Kinderen van de basisscholen (6 tot 9 jaar)
- Kinderen van de basisscholen (10 tot 12 jaar)
- Leerlingen van de secundaire scholen (12 tot 18 jaar)
- Dieetmaaltijden
- Maaltijden (+ 18 jaar)

Vermoedelijke hoeveelheden o.b.v. as-is situatie
Aantal maaltijden op maandag en vrijdag: +/- 4.000 maaltijden
Aantal maaltijden op dinsdag: +/- 4.500 maaltijden
Aantal maaltijden op woensdag: +/- 2.000 maaltijden.

Vegetarische maaltijden: +/- 10% van de maaltijden op dagbasis.
Donderdag = veggiedag: +/- 4.000 maaltijden

Evolutie van het aantal maaltijden
- 2017: +/- 848.699 maaltijden
- 2018: +/- 887.951 maaltijden
- 2019: +/- 940.000 maaltijden.

Het aantal maaltijden is procentueel ongeveer als volgt verdeeld:

Groep	**Procentueel aandeel**
Baby	± 7,5 %
Peuter	± 23,5 %
Kleuter	± 39 %
Basisschool	± 27 %
Secundaire school	± 1,6 %
Dieet	± 2,2 %

II.7.3 Plaats van de dienstverlening

Vandaag worden er maaltijden geleverd op ± 110 locaties (deze locaties zijn ter info, niet bindend en niet limitatief).
De leveringen moeten uitgevoerd worden op de leveringslocaties opgelijst in bijlage J.

Aan deze lijst kunnen, in de loop van de opdracht, nieuwe leveringsadressen worden toegevoegd of kunnen ook leveringsadressen verwijderd worden, zonder dat hieruit enig recht voor de leverancier ontstaat.

De levering zelf mag enkel op schooldagen gebeuren, tijdens de openingsuren van de school (8.00u - 15.30u) EN rekening houdende met het mobiliteits-en circulatieplan en de LEZ-zone. Afwijkingen (vakantiedagen) kunnen enkel in gezamenlijk overleg met het opdrachtgevend bestuur worden vastgelegd.

Voor de stibo's de crèches en de peutertuinen geldt een andere regeling. Deze instellingen zijn ook tijdens de schoolvakanties geopend, met uitzondering van een collectieve sluiting tijdens de Gentse Feestweek, alsook de week tussen kerst en nieuw.
De stibo's, de crèches en de peutertuinen zijn 's morgens geopend vanaf 7u30. In deze instellingen is de levering vanaf dit uur toegelaten. De leveringen dienen te gebeuren voor 16u.

II.7.4 Leveringsmodaliteiten

De leveringsmodaliteiten zijn, bij de uitvoering van deze opdracht, afhankelijk van een aantal factoren

- de productiecyclus van de onderneming;
- de frequentie van leveren staat ook in verband tot de aangeboden houdbaarheid van de maaltijdcomponenten;
- de frequentie van leveren wordt medebepaald door het aantal én door de opslagcapaciteit, alsook de vraag naar duurzame logistiek;
- circulatieplan/LEZ-zone…
- de manier van kenbaar maken van het menuaanbod voor een volgende periode.

Het opdrachtgevend bestuur stelt volgende eisen aan de leveringsmodaliteiten:

- De leveringen moeten zodanig worden georganiseerd dat op alle leveringsadressen op dezelfde dag hetzelfde menu wordt aangeboden (met uitzondering van de diëten).
- De leveringen moeten zo gepland worden dat rauwkost, indien dit op het menu voorkomt, ten laatste de dag na levering wordt geconsumeerd. De rauwkost dient een houdbaarheidsdatum te hebben tot 2 dagen na consumptiedag.
- De leveringen per week staan in functie van de koelcapaciteit v/d apparatuur in de scholen of instellingen alsook de mobiliteit in de stad moet tot een minimum herleid worden.
- De inschrijver staat in voor het in de koelkast plaatsen van de maaltijden.
- Indien er onvoldoende plaats is, moet de inschrijver verwittigen dat er geleverd werd. Leveringsdocumenten dienen op afdoende manier ondertekend te worden.
- Bij wijziging van de menu of van de route dient de aanbestedende overheid verwittigd te worden, telefonisch en via mail.
- De dienstverlener dient over-verpakking, recycleerbare verpakking terug mee te nemen
- Indien de dienstverlener met kratten werkt om de maaltijden te leveren, is de leverancier zelf verantwoordelijk voor deze kratten. Een te kort of verlies aan kratten kan niet verhaald worden op de aanbestedende overheid.
- De aanbestedende overheid moet een vast aanspreekpunt hebben bij de leverancier (SPOC).
- Naleveringen dienen voor 9u30 de dag zelf geleverd te worden.
- De dienstverlener dient een antwoord te kunnen bieden op ad hoc problemen. Situaties m.b.t. de catering bvb. een kinderdagverblijf vergeet te bestellen, een school bestelt te veel, overmacht situaties, een defecte koelkast, staking,…

- De leverancier voorziet in een makkelijke controle tussen bestelling en levering bvb. verschillende kleurcodes m.b.t. consistentie voeding, gewicht, aantal maaltijden per verpakking,

Alle aanpassingen aan de leveringsmodaliteiten dient aan de aanbestedende overheid te worden gemeld, en dit ten laatste 14 kalenderdagen alvorens de wijziging wordt doorgevoerd. Bij het niet respecteren van deze meldingsplicht en termijn kan de aanbestedende overheid actiemiddelen aanwenden.

II.7.5 Vertrouwelijkheid (artikel 18 KB Uitvoering)

De dienstverlener verbindt zich ertoe geen van de informatie, documenten of gegevens van gelijk welke aard, waarvan hij kennis zou krijgen door of ter gelegenheid van de uitvoering van de opdracht, alsook de staten en bescheiden die het resultaat zijn van die informatie, en die door de aanbestedende overheid uitdrukkelijk als “vertrouwelijk” zijn gekwalificeerd, mee te delen aan een derde partij zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener en de aanbestedende overheid zullen de vertrouwelijke informatie slechts verspreiden onder die werknemers die rechtstreeks betrokken zijn bij de opdracht; beide partijen staan er borg voor dat deze werknemers de verplichtingen inzake het confidentieel karakter van de informatie kennen en deze ook respecteren.

De dienstverlener moet bovendien in zijn contracten met de onderaannemers de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid vermelden die hij dient na te komen voor de uitvoering van de opdracht.

II.7.6 LEZ (Lage- emissiezone)

Vanaf 1 januari 2020 is de Gentse binnenstad (zone binnen de R40) een lage-emissiezone

Dit betekent dat de meest vervuilende diesel- en benzinemotoren er niet meer in mogen. Of een wagen binnen mag in de LEZ hangt af van 2 factoren: de euronorm (milieuklasse) van het voertuig en de brandstof waarop het voertuig rijdt.

Meer informatie over de LEZ vindt u hier terug:
http://www.lez2020.gent

II.7.7 Circulatieplan

Het circulatieplan deelt het gebied binnen de stadsring op in 6 sectoren en één centraal autovrij gebied.

Wie van de ene sector naar de andere wil, moet hiervoor de stadsring (R40) gebruiken. Sommige straten zijn veranderd van rijrichting of zijn geknipt voor ’gemotoriseerd verkeer’ (niet voor bussen en taxi's).

Het autovrij gebied is alleen toegankelijk voor diegenen die over een vergunning beschikken**.** Voor het uitvoeren van leveringen kan u een vergunning aanvragen voor de categorie laden en lossen. Met deze vergunning kan u het autovrij gebied in rijden tussen 18 u en 11 u.
Voor het uitvoeren van werken kan u een vergunning aanvragen voor de categorie uitvoeren van werken. Met deze vergunning kan u het autovrij gebied in rijden 24 u op 24 u.

Meer informatie over het circulatieplan vindt u hier terug: https://stad.gent/mobiliteitsplan/het-circulatieplan

Meer informatie over de vergunningen autovrij gebied vindt u hier terug: https://stad.gent/mobiliteit-openbare-werken/mobiliteit/vergunningen/vergunningen-en-toegangsbeleid-van-het-autovrij-gebied/wie-mag-wanneer-de-autovrije-gebieden

https://stad.gent/mobiliteitsplan/over-het-mobiliteitsplan/economie/leveranciers

Voor uw leverancier zijn er verschillende oplossingen:
*U levert aan de stadsrand en maakt verder gebruik van het aanbod van het Stadsdistributieplatform **Gentlevert.** Uw leveringen in de autovrije gebieden kunnen 24 u op 24 u uitgevoerd worden.

Meer informatie over Gentlevert kan u vinden via www.gentlevert.be. U kan met uw vragen ook terecht bij info@gentlevert.be.

*U voert uw leveringen in de autovrije gebieden uit tussen 18 u en 11 u.

*U kan ook gebruik maken van cargofietsen. U kan uw activiteiten in de autovrije gebieden (met uitzondering van de voetgangersstraten) 24 u op 24 u uitvoeren.

II.8 Nazicht van de diensten en oplevering (art. 39-43 en art. 150 KB Uitvoering)

De aanbestedende overheid kan met alle geëigende middelen overal toezicht laten houden of controle laten uitvoeren op de voorbereiding of de uitvoering van de prestaties.
De aanbestedende overheid ziet de diensten na en controleert of ze beantwoorden aan de voorwaarden van de opdrachtdocumenten en de regels van de kunst.

De aanbestedende overheid beschikt over een **verificatietermijn** van dertig kalenderdagen vanaf de volledige beëindiging van de diensten, die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten of oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten of factuur wordt gesteld.

II.9 Betalingen (art. 66-72 en 160 KB Uitvoering)

II.9.1 Wijze waarop de prijs wordt betaald (art. 66 KB Uitvoering)

De betaling van de opdracht gebeurt in mindering naargelang de opdracht vordert, volgens de hiernavolgende modaliteiten.
De opdracht wordt uitgevoerd ten laste van de Stad Gent.

II.9.2 Wijze van factureren

De voorkeur van de Stad Gent gaat uit naar digitale facturatie.
Met e-facturatie bedoelen we geen pdf-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd xml-formaat. Deze werkwijze vergt een ICT-inspanning maar levert op termijn enkel voordelen op! Meer informatie over e-facturatie leest u op de website van de Vlaamse Overheid.

- **E-facturatie via Mercurius**
  De opdrachtnemer stuurt zijn facturen elektronisch via het Mercurius/Magda platform van de Federale en Vlaamse Overheid. Onze organisatie hanteert de service Simple ePrior (UBL 2.1), wat toelaat zowel Peppol BIS2 (UBL 2.1) als zijn opvolger Peppol BIS3 (UBL 2.1) te verwerken. Voor meer informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol, raadpleeg de business afspraken van de Stad Gent op de website van de Stad Gent of stel uw vraag rechtstreeks aan factuurinfo@stad.gent voor de Stad Gent.

  De elektronische factuur bevat, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het Btw-wetboek het ondernemingsnummer en btw-nummer van de Stad Gent (0207 451 227).
  Daarbij dient rekening gehouden te worden met de business afspraken van de Stad Gent: zie website van de Stad Gent.

  Alternatief - facturatie per e-mail

  Voor Stad Gent
  De opdrachtnemer mailt de factuur als pdf naar factuurregistratie@stad.gent, conform de volgende richtlijnen

  - Gericht aan

    Stad Gent- Factuurregistratie

    Botermarkt 1
    9000 GENT

  - De factuur wordt in één pdf-bijlage toegevoegd aan de e-mail.
  - Maak voor meerdere facturen aparte e-mails en pdf-bestanden aan.
  - Andere bijlagen kunnen worden toegevoegd voor zover het geen pdf-bestanden zijn.

  Enkel facturen per e-mail die voldoen aan bovenstaande normen worden aanvaard. Indien de e-mail niet voldoet aan deze vereisten, zal hij geweigerd worden en zal de opdrachtnemer een automatisch antwoord ontvangen met vermelding van de reden waarom de e-mail niet werd aanvaard.

  - **Enkel pdf** wordt qua bestandformaat aanvaard;

  - Slechts **1 bijlage/factuur per mail** (dus geen meerdere facturen, noch annexen bij factuur als apart bestand, ook geen catalogen of reclame pdf);

  - Bijlage moet **< 50Mb** zijn (= beperking op vlak van onze mailbox);

  - Naam van de mailbox, **uitsluitend**: factuurregistratie@ocmw.gent;

  - **Andere documenten, zoals betalingsherinneringen, allerhande vragen, etc.** zullen hier niet behandeld worden.

Bij aanvang van de opdracht, worden definitieve afspraken gemaakt over de wijze van factureren.

II.9.3 Overige bepalingen

De factuur geldt als schuldvordering. **De factuur mag nooit bij de levering zelf worden gevoegd!**

De factuur vermeldt in elk geval het nummer van de bestelbon, de omschrijving van de geleverde prestaties, de datum van uitvoering, de btw-regeling en de IBAN- en BIC-code van het bankrekeningnummer waarop de betaling dient te gebeuren.

De facturatie van de btw gebeurt overeenkomstig de geldende btw-wetgeving. Let wel, voor de werken in onroerende staat die vallen onder toepassing van het KB 1 art. 20 van het Besluit van 29 december 1992 wordt de btw voldaan door de medecontractant onder btw-nummer BE 0207 451 227 (Stad Gent) of BE 0212.214.125 (OCMW Gent).

Betalingstermijn. De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de dertig dagen vanaf de datum van beëindiging van de in artikel 120 KB Uitvoering bedoelde verificatie (zie punt **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** Nazicht van de levering), voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

De posten tegen terugbetaling worden gerechtvaardigd zoals beschreven onder het punt II.7.1 Prijsvaststelling hierboven.

De betaling van prijsherzieningen gebeurt samen met de betalingen van de leveringen waarop zij betrekking hebben.

De overdracht of inpandgeving van de schuldvordering wordt op geldige wijze ter kennis gebracht van de aanbestedende overheid door middel van een aangetekende zending gericht aan Stad Gent, Departement Financiën, p.a. Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent.

II.10 Rechtsvorderingen

Bij geschillen betreffende de uitvoering van de opdracht zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen bevoegd.

II.11 Waarborgtermijn

Geen waarborgtermijn voor deze opdracht.

II.12 Actiemiddelen van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155 KB Uitvoering)

De aandacht van de opdrachtnemer wordt gevestigd op het feit dat hij zich in geval van een aantoonbare miskenning van de **bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie** (zie verderop dit bestek) blootstelt aan de middelen van optreden van de aanbestedende overheid in toepassing van art. 45 tot 49 en 154 tot 155 van het KB Uitvoering.

II.12.1 In gebreke blijven en sancties (art. 44 KB uitvoering)

De opdrachtnemer dient de bij proces-verbaal vastgestelde tekortkomingen onverwijld en in elk geval binnen de in het proces-verbaal vermelde termijn te herstellen.

Indien het verbruik van de aangeleverde maaltijden aanleiding geven tot ziekte- of intoxicatieverschijnselen bij gebruikers zal onderzocht worden of er een causaal verband is tussen het verbruik van de maaltijden en de ziekteverschijnselen. Afhankelijk van de ernst van de ziekte of intoxicatieverschijnselen kan de aanbestedende overheid in eerste graad een boete toepassen van 250 euro per getroffen individu. Indien dit regelmatig voorvalt of de inbreuk zeer ernstig is kan de aanbestedende overheid overgaan tot een eenzijdige verbreking van de overeenkomst.

Alle zaken die gevraagd worden door de aanbestedende overheid en/of die aangeboden worden door de leverancier moeten controleerbaar zijn. Deze controle kan on site gebeuren bij de leverancier (bedrijfsbezoek), of via technische fiches, certificaten,rapportages zoals omschreven in rubriek I.1 beschrijving van de opdracht,… Indien de aanbestedende overheid niet in de mogelijkheid wordt gesteld door de leverancier om deze controles uit te voeren (weigeren bedrijfsbezoek, niet aanleveren rapportages, niet aanleveren documentatie,…) kan een boete opgelegd worden van €250 per keer een controle niet wordt toegestaan.

Zoals beschreven onder rubriek III.2.4. Inhoud maaltijden dienen alle aanpassingen aan de inhoud per portie aan de aanbestedende overheid te worden gemeld, en dit ten minste 14 kalenderdagen alvorens de wijziging wordt doorgevoerd. Bij het niet respecteren van deze meldingsplicht en termijn kan de aanbestedende overheid een boete toepassen van 250 euro per aangepaste portie waarvoor geen melding werd gemaakt.

De opdrachtnemer kan bij ter post aangetekende zending aan de aanbestedende overheid, te verzenden binnen de 15 kalenderdagen volgend op de postdatum van het toezenden van het proces-verbaal, zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

II.12.2 Straffen (art. 45 KB uitvoering)

Elke inbreuk waarvoor geen bijzondere straf is voorzien en waarvoor geen rechtvaardiging werd aanvaard of binnen de vereiste termijn werd verstrekt, geeft aanleiding tot een algemene straf:

- die eenmalig is en 0,07% bedraagt van de oorspronkelijke aannemingssom.
- die dagelijks is en 0,02% bedraagt van de oorspronkelijke aannemingssom per dag, indien de overtreding onmiddellijk behoort te worden hersteld.

Deze laatste straf wordt toegepast vanaf de derde dag na de datum van de afgifte van de aangetekende zending waarmee het proces-verbaal aan de opdrachtnemer werd betekend, tot en met de dag waarop aan de inbreuk door toedoen van de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid zelf, een einde werd gesteld.

De aanbestedende overheid is gerechtigd de straffen zoveel maal toe te passen als

- de inbreuk is gepleegd;
- er werknemers zijn op wie de inbreuk is gepleegd.

De aanbestedende overheid is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de opdrachtnemer niet juist kan worden bepaald.

Bij herhaling van een bepaalde inbreuk, eventueel op een andere plaats, wordt een straf toegepast gelijk aan de betreffende straf, vermenigvuldigd met het aantal malen dat de inbreuk werd vastgesteld.

II.12.3 Vertragingsboetes (art. 46 en 154 KB uitvoering)

De vertragingsboete wordt als forfaitaire vergoeding wegens vertraging in de uitvoering van de opdracht opgelegd. Laattijdige leveringen brengen de werking op locatie op dusdanige wijze in gedrang zodat dit ten allen tijde en in de mate van het mogelijke moet vermeden worden. Indien dit toch voorvalt, zal het bestuur de vertragingsboetes toepassen. Elke laattijdige levering geeft, per leveringsadres, aanleiding tot een boete van 10% van het bedrag van de levering met een minimum van 250,00 euro. Een levering wordt als laattijdig beschouwd als ze niet uitgevoerd is op de afgesproken dag, zoals overeengekomen in de bestel- en leveringsprocedure per leveringsadres.

Deze boete is eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en wordt van rechtswege toegepast voor het totaal aantal kalenderdagen vertraging.
Onverminderd de toepassing van deze boetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid, in voorkomend geval, tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.
De boete is eveneens van toepassing op de in dit bestek bepaalde dwingende deeltermijnen.

II.13 Verbreking (art. 61-63 KB Uitvoering)

De verbrekingsgronden gelden zowel voor de opdrachtnemer – natuurlijke persoon als voor de bestuurders, zaakvoerders of andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid binnen de opdrachtnemer - rechtspersoon

II.14 Bijzondere voorwaarden inzake non-discriminatie en gelijke kansen

II.14.1 Beleidscontext

De Stad Gent streeft naar een tolerante samenleving, promoot actief gelijke kansen voor iedereen en strijdt tegen discriminatie, ook op de arbeidsmarkt. Via haar aankoopbeleid wil de Stad maken dat ook haar aannemers, dienstverleners en leveranciers actief bijdragen aan een werkomgeving met gelijke kansen voor iedereen. Dat past in de sociale pijler van het stedelijk beleid voor duurzame overheidsopdrachten.

II.14.2 Algemene verbintenis

Door loutere deelname aan de plaatsingsprocedure verbindt de inschrijver zich ertoe de Algemene Beginselen en de Vijf Basisprincipes voor Non-discriminatie en Gelijke Kansen zelf te respecteren en actief toe te passen tijdens de uitvoering van de opdracht én te doen naleven door zijn onderaannemers in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van onderhavige opdracht.

II.14.3 Algemene beginselen inzake non-discriminatie en gelijke kansen

De opdrachtnemer moet alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu- sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de internationale verdragen inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht vermeld in bijlage II bij de Wet , naleven en doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht (art. 7 van de Wet).

De opdrachtnemer duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie in het kader van arbeidsbetrekkingen, waaronder begrepen de voorwaarden voor toegang tot arbeid, de arbeidsvoorwaarden en beloning, de beëindiging van de arbeidsbetrekking, alsook in het kader van beroepsopleiding, arbeidsbemiddeling, beroepskeuzevoorlichting of loopbaanbegeleiding.

De opdrachtnemer onthoudt zich van opzettelijke vormen van discriminatie en onopzettelijke discriminatie uit onachtzaamheid en neemt de nodige preventiemaatregelen om discriminatie te voorkomen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om het discriminatieverbod in arbeidsrelaties in alle hieronder vermelde vormen te doen naleven door elke persoon die voor zijn rekening handelt als werknemer of aangestelde, door elke onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die voor zijn rekening personeel werft, selecteert, opleidt of tewerkstelt met het oog op de uitvoering van de opdracht.[2]

II.14.4 Vijf basisprincipes inzake non-discriminatie en gelijke kansen

I. VERBOD OP DIRECTE DISCRIMINATIE

Directe discriminatie is het ongunstiger behandelen van een persoon dan een ander in een vergelijkbare situatie op basis van diens nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, waarbij het onderscheid in behandeling niet kan gerechtvaardigd worden op grond van de bepalingen van Titel II Anti - Racismewet.[3]

II. VERBOD OP INDIRECTE DISCRIMINATIE

Indirecte discriminatie is een ogenschijnlijk neutrale bepaling, criterium of handelwijze hanteren die personen bijzonder kan benadelen in vergelijking met andere personen op basis van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, tenzij deze bepaling, maatstaf of handelwijze objectief gerechtvaardigd kan worden door een geoorloofde bedrijfsdoelstelling en redelijk te verantwoorden is in verhouding tot voor deze personen minder nadelige middelen om de nagestreefde bedrijfsdoelstelling te realiseren.[4]

III. VERPLICHTING OM REDELIJKE AANPASSINGEN OP GROND VAN HANDICAP TE TREFFEN

De opdrachtnemer is verplicht om passende maatregelen te nemen om opdat personen met een handicap toegang hebben tot arbeid, in arbeid kunnen participeren of daarin kunnen vooruit komen dan wel om een opleiding te kunnen genieten. Deze verplichting vervalt indien deze maatregelen een onevenredige belasting vormen. Als die belasting in voldoende mate wordt gecompenseerd door

[2] Art. 12 en 25 Antiracismewet van 30 juli 1981, art. 14 Antidiscriminatiewet van 10 mei 2007, art. 19 en art. 28/2 Genderwet van 10 mei 2007; Art. 32bis Welzijnswet van 4 augustus 1996, art. 119 Sociaal Strafwetboek; Art. 5 en 11 Evenredige participatiedecreet van 8 mei 2002.

[3] Art. 4, 9° Antiracismewet van 30 juli 1981 (definitie van directe discriminatie), titel II Antiracismewet (rechtvaardigingsmogelijkheden).

[4] Art. 4, 9° Antiracismewet van 30 juli 1981 (definitie van directe discriminatie), titel II Antiracismewet (rechtvaardigingsmogelijkheden).

bestaande overheidsmaatregelen, zoals subsidies of begeleiding mag zij niet als onevenredig worden beschouwd.
Het begrip handicap moet worden opgevat als een beperking die het gevolg is van langdurige lichamelijke, geestelijke of psychische aandoeningen die in wisselwerking met diverse drempels de betrokkene kunnen beletten volledig, daadwerkelijk en op voet van gelijkheid met andere werknemers aan het beroepsleven deel te nemen. Belemmeringen bij het uitoefenen van de beroepsactiviteit kunnen ertoe leiden dat een langdurige ziekte als handicap moet worden beschouwd.[5]

IV. VERBOD OP OPDRACHT GEVEN TOT DISCRIMINATIE

Vanuit een feitelijke of juridische machtspositie opdracht geven aan anderen om een persoon of een groep te discrimineren op grond van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, is verboden.[6]

V. VERBOD OP GEWELD, PESTERIJEN EN ONGEWENST SEKSUEEL GEDRAG OP HET WERK

Iedere daad van fysiek of verbaal geweld en pesterijen op basis van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, alsook van ongewenst seksueel gedrag op het werk, is verboden.[7]

II.14.5 Bijzondere actiemiddelen van de aanbestedende overheid

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht feiten worden vastgesteld die het bestaan van discriminatie op grond van de beschermde criteria kunnen doen vermoeden in hoofde van de opdrachtnemer of zijn onderaannemers, wordt dit in toepassing van art. 44, §2 KB Uitvoering vastgesteld in een proces-verbaal en kan de aanbestedende overheid in bepaalde omstandigheden de maatregelen treffen voor inbreuken op bepalingen van de opdracht.
De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om het dossier (het proces-verbaal, het eventuele verweer, correspondentie, stukken, etc.) bovendien voor onderzoek over te maken aan Unia, het Interfederaal Gelijkekansencentrum, en/of aan de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. Voorgaande geldt onverminderd de toepassing van de sancties bedoeld in andere wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen.

II.14.6 Vertrouwelijkheid

De in het kader van de uitvoering van de opdracht hieromtrent verkregen informatie zal vertrouwelijk worden behandeld door de aanbestedende overheid en niet worden doorgegeven aan derden noch publiek gemaakt, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de betrokkene. Dit geldt evenwel met uitzondering van (1) de hierboven vermelde tussenkomst van Unia, het Interfederaal Gelijkekansencentrum, en/of de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg Onverminderd, (2) de toepassing van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur en (3) eventuele andere wettelijke afwijkingen.

---

[5] Art. 4, 12° Antidiscriminatiewet van 10 mei 2007 (definitie van redelijke aanpassingen), Titel II en art. Antidiscriminatiewet(rechtvaardigingsmogelijkheden); Art. 5,§4 EAD-decreet van 8 mei 2002; Protocol van 19 juli 2007 betreffende het begrip redelijke aanpassingen in België; Art. 20 VN Verdrag voor Rechten van Personen met een Handicap.
[6] Art. 4, 12° Antiracismewet van 30 juli 1981 (definitie van opdracht tot discriminatie), titel II Antiracismewet (rechtvaardigingsmogelijkheden).
[7] Art. 32ter Welzijnswet van 4 augustus 1996 (definitie van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk); Art. 32quater – art. 32septies (bijzondere preventiemaatregelen – plicht om passende maatregelen te treffen in geval van kennisgave aan werkgever); Art. 121 – 122/5 Sociaal Strafwetboek (geen risicoanalyse – preventiemaatregelen inzake psychosociale risico's op het werk.

II.15 Bijzondere voorwaarde inzake mensenrechten

De opdrachtnemer, zijn personeel/aangestelden en onderaannemers, zullen zich tijdens deze opdracht onthouden van iedere (on)rechtstreekse inbreuk op het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens (EVRM) en, meer algemeen, op internationale mensenrechtenstandaarden, ongeacht of deze inbreuk verband houdt met deze opdracht zelf. Hij onderschrijft ten volle deze verplichting en erkent te weten dat deze inbreuken aanleiding kunnen geven tot sancties.

II.16 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:
- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:
1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.17 Controle

Bij de beoordeling van de offertes zal er door een erkend laboratorium, aangesteld door de Stad Gent, een controle gebeuren op onderstaande stalen.
Deze test is een minimumvoorwaarde. Indien de **resultaten van de labotesten niet conform de gangbare richtlijnen of normen zijn**, wordt de betreffende **kandidaat-leverancier geweerd uit de verdere procedure**.

Er zal aan de inschrijvers worden gevraagd om een 6 tot 8 stalen in tweevoud van een aantal afgewerkte maaltijden (bestaande uit soep, aardappel- of deegwarencomponent, vleescomponent of

vis- en gevogeltecomponent, groentencomponent) en 2 tot 4 stalen in tweevoud van vegetarische maaltijden, af te leveren.

Labotest (technische bepaling)
2 Babyvoeding (fijngemalen en grof)
1 Kleutermaaltijd
1 Kleutermaaltijd
2 Basisschool + secundair
2 Veggie maaltijden
2 Soep
0,5 Brood

De praktische modaliteiten van deze labo analyse worden na opening van de offertes aan de inschrijver meegedeeld.

Telkens dit nodig geacht wordt, kunnen ook tijdens de looptijd van het contract door een geaccrediteerd laboratorium, onaangekondigd steekproeven genomen worden ten einde na te gaan of de geleverde waren conform blijven aan alle wettelijke voorschriften en bepalingen van dit bestek. De labotesten worden door het Stad Gent vergoed.

Deze controle slaat op:
1) de organoleptische, bacteriologische en hygiënische kwaliteit;
2) de samenstellingseisen;
3) Chemische kwaliteit (zoutgehalte);
4) Energetische waarde;
5) Inhoud per portie.

Bij vaststelling van een onregelmatigheid naar aanleiding van het onderzoek van een monster, genomen bij een onaangekondigde monstername, zullen vervolgens monsters in drievoud genomen en verzegeld worden. De leverancier wordt achteraf van dergelijke officiële monstername op de hoogte gebracht.

Er worden drie monsters genomen. Hiervan wordt één onderzocht en één verzegeld bewaard in het labo door de Stad Gent aangeduid. Eén monster is ter beschikking van de leverancier voor onderzoek in een officieel erkend laboratorium van zijn keuze. De leverancier moet meedelen of hij van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken en in welk officieel erkend laboratorium hij dit onderzoek zal laten uitvoeren.

Na het uitvoeren van het onderzoek door het labo van onze keuze wordt aan de leverancier zo spoedig mogelijk een kopie overgemaakt van het proces-verbaal houdende het resultaat van het onderzoek.

De leverancier bezorgt aan de aanbestedende overheid zo spoedig mogelijk een kopie van het analyseverslag houdende het resultaat van het onderzoek van zijn monster door het officieel erkend laboratorium van zijn keuze, indien hij van deze mogelijkheid gebruik heeft gemaakt.

Bij tegenstrijdige resultaten van deze twee labo-onderzoeken zal het tot dan toe bewaarde verzegelde monster onderzocht worden in een ander officieel erkend laboratorium, aangeduid door beide partijen.

Het resultaat van dit derde onderzoek zal dan beslissend zijn. Indien de resultaten van de labotesten niet conform de gangbare richtlijnen of normen zijn, zal de leverancier ingebreke gesteld worden.

Volgende parameters kunnen getest worden volgens de gangbare standaarden. De parameters kunnen verschillen afhankelijk van welk product er dient te worden getest. Deze lijst is niet limitatief:
-Totaal kiemgetal 30°C
-E. coli
-coagulase pos. stafylococc.
-Salmonella
-Listeria monocytogenes
-Thermotolerante campylobacter
-vet%
-zout%
-bij bereide producten soort vlees bvb. aanwezigheid van varkensvlees in rundsgehakt

Er kunnen op meer parameters of productgroepen getest worden dan hierboven opgelijst.

Het bestuur behoudt zich eveneens het recht voor om te allen tijde en bij de uitvoering van de opdracht de installaties van de leverancier (productielijnen, stockageplaatsen, transportfaciliteiten e.d.) te bezoeken.

Ter beoordeling van de microbiologische kwaliteit worden volgende normen gehanteerd:

- Europese Verordening 2073/2005 inzake microbiologische criteria voor levensmiddelen
- Verordening 1441/2007 tot wijziging verordening 2073/2005
- Verordening 365/2010 tot wijziging verordening 2073/2005
- Verordening 2019/229 tot wijziging verordening 2073/2005
- nationale aanvulling (proceshygiëne): KB van 26/04/2009 betreffende microbiologische criteria
- Actiegrenzen voor microbiologische criteria (FAVV, versie Juni 2010)

III. Technische bepalingen

III.1 Algemene bepalingen

De inschrijver wordt verondersteld in zijn totale prijs alle kosten en heffingen die op de levering wegen te hebben ingerekend, evenals het lossen en verzendingskosten.

Het bestuur behoudt zich het recht de levering te weigeren dat door transport is beschadigd of dat niet voldoet aan de gestelde eisen.

De leveringen dienen te gebeuren met minimaal euronorm 5.

Houdbaarheidsdatum
Minimale houdbaarheidsdatum vacuüm maaltijden bij aankomst aanbestedende overheid:
18 kalenderdagen.
Indien product geleverd wordt die niet voldoet aan de vooropgestelde datum, dan dient dit binnen de werkdag gratis vervangen te worden. Alle bijkomende kosten komen ten laste van de leverancier.

HACCP
Tijdens het transport dienen de meest hygiënische voorzorgsmaatregelen getroffen te worden, conform de geldende HACCP-richtlijnen.

Controlestaal
De opdrachtnemer moet telkens een controlestaal van de geleverde maaltijd in de diepvries bewaren op hun locatie. Dit controlestaal moet 1 maand bewaard worden.

III.2 Maaltijden

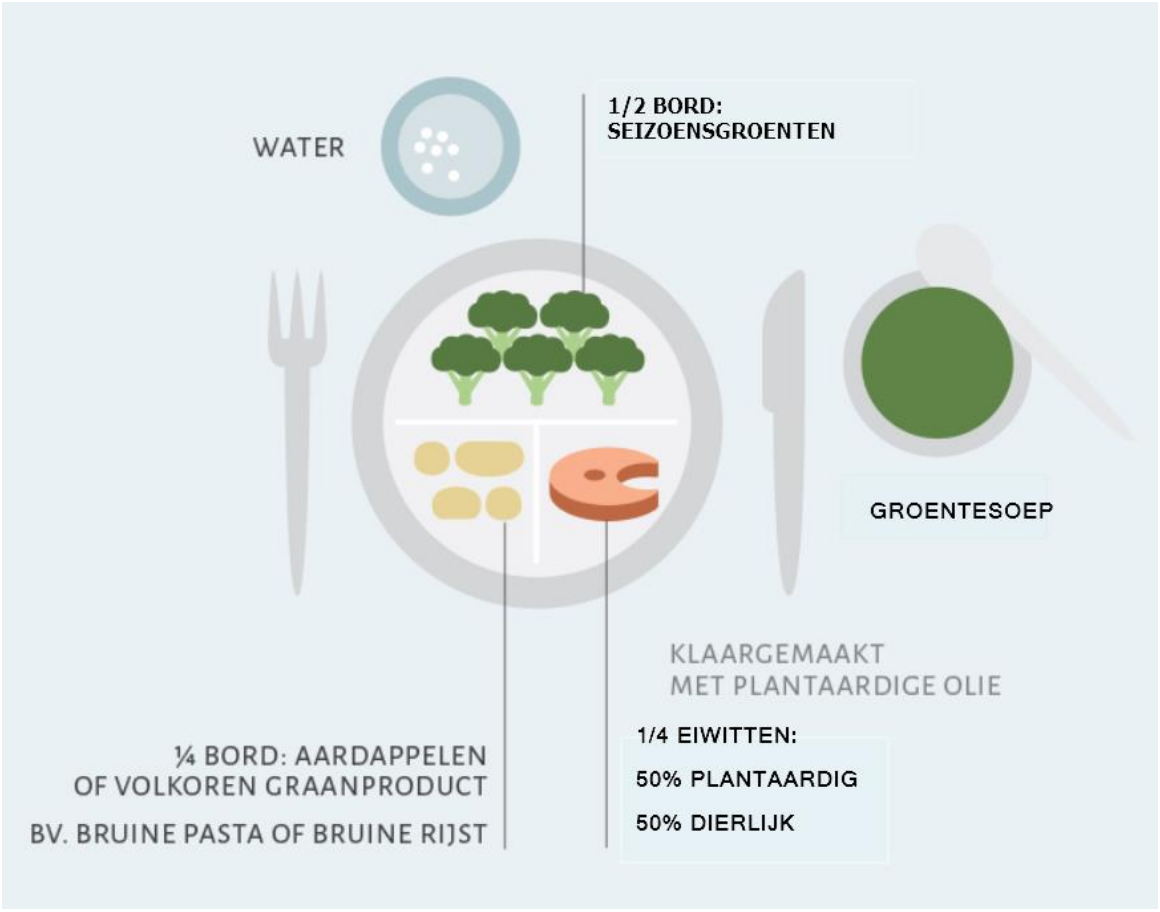
III.2.1 Algemene eisen

Wat betreft de voedingswaarde van de maaltijden volgt de inschrijver minimaal de aanbevelingen op van de Hoge Gezondheidsraad: voedingsaanbevelingen voor België – 2016". De dienstverlener bespreekt dit uitvoerig in zijn offerte.
In 2017 is de nieuwe voedingsdriehoek gelanceerd en dient tevens te worden vertaald in het aanbod.

In 2018 is de nieuwe maaltijdgids gelanceerd:
https://www.gezondleven.be/files/voeding/schoolmaaltijdengids_2018.pdf

Overzichtstabel aanbeveling voeding.

De inschrijver moet een evenwichtige gezonde maaltijd kunnen aanbieden.



Richtlijnen Kind & Gezin

Voedingsmiddelen	**Peuters**	**Kleuters**	**Basis**
Groenten	50 -100 g	125 g	150 g
Zetmelen	50 -100 g	90 - 120 g	135 – 150 g

III.2.2 Nutritionele eigenschappen

Deze opdracht wordt uitgeschreven ten behoeve van meerdere categorieën van kinderen of leerlingen, variërend in leeftijd van 0 tot 18 jaar.

Iedere maaltijd dient iedere dag de nodige nutriënten aan te leveren. Bij kinderen is het belangrijk dat dit per maaltijd gebeurt zodat de nodige energiebehoefte wordt bevredigd.

De warme maaltijd moet 30% leveren van de dagelijks benodigde energie, tenzij de praktijk anders aantoont. Tijdens de uitvoering kan de aanbestedende overheid in overleg met de inschrijver dit bijsturen.

Leeftijdsgroepen:
- Baby's
    - 4-6 maanden (altijd glutenvrij, allergenenvrij, zoutarm);
    - 6-8 maanden; (altijd allergenenvrij, zoutarm)
    - 8-12 maanden;(altijd allergenenvrij, zoutarm)
- Peuters (12 tot 30 maanden)
- Kleuters in het stibo (vanaf 2,5 tot 6 jaar)
- Kinderen van de basisscholen (6 tot 9 jaar)
- Kinderen van de basisscholen (10 tot 12 jaar)
- Leerlingen van de secundaire scholen (12 tot 18 jaar)
- Dieetmaaltijden

Gemiddelde behoefte aan energie voor zuigelingen en jonge kinderen per dag

Leeftijdscategorie	**O tot 1 jaar**	**1 tot 3 jaar**	**3 tot 6 jaar**	**6 tot 9 jaar**	**9 tot 12 jaar**	**Ouder dan 12 jaar**
Energie kcal/dag	329-742	777-1174	1174-1409	1409-1700	1800-2000	2000-2700

Koolhydraten, vetten en eiwitten zijn wel essentieel en worden best in een bepaalde verhouding van de totale energiebehoefte (Energie%) ingenomen:

- 15 Energie% eiwitten
- Maximaal 30 - 35 Energie% vetten
- Minstens 50 - 55 Energie% koolhydraten

Indien tijdens de uitvoeringen de aanbevelingen van Hoge Gezondheidsraad, Vlaams Instituut Gezond Leven en Kind & Gezin veranderen zal de aanbestedende overheid in overleg gaan met de inschrijver om indien nodig aanpassingen door te voeren.

III.2.3 Samenstelling maaltijden

De dienstverlener dient voor de correcte vertaling van de nutritionele waarde naar de menusamenstelling beroep te doen op een diëtist. De Stad Gent moet tevens beroep kunnen doen op deze diëtist(e).

De maaltijden voor baby's tot 6 maanden bestaan uit:
- hoofdmaaltijd

De maaltijden voor baby's vanaf 6 maanden tot en met 12 maanden:
- Soep
- Hoofdgerecht

De maaltijden voor peuters tot en met kinderen van 18 jaar bestaat uit:
- Soep
- Hoofdgerecht
- Dessert

Soep
De soep dient altijd vegetarisch te zijn met uitzondering van een kippensoep of een soep met vleesballetjes. Hou er rekening mee om het zoutgehalte in de soep te beperken.

Bij de soep moet er vanaf de leeftijd van 12 maanden volwaardig vezelrijk bruin biobrood (gist) worden voorzien. Deze wordt samen met de soep geleverd en dient voorgesneden verpakt te zijn in een milieuvriendelijke broodzak.

Hoofdgerecht
Het hoofdgerecht omvat:
- Een aardappelcomponent of rijst of deegwaren of granen…,
- Een groentecomponent (gekookt en/of rauw)
- Een eiwit component (50% dierlijk en 50% plantaardig). Op donderdag is het eiwitcomponent 100% plantaardig.

Toegevoegde suikers zijn niet toegelaten. Noch in de aangekochte fabrikaten/halffabrikaten noch toegevoegd gedurende het kookproces.
Componenten die van nature uit suikers bevatten vb een appel vallen hier niet onder.

In alle componenten dient er voldoende afwisseling te zitten en dient er rekening gehouden te worden met een evenwichtige maaltijd. Groenten zijn belangrijk en moeten zowel in gekookte als rauwe vorm worden aangeboden.

Vanaf de leeftijd van peuters (12 maanden) dient rauwkost standaard 1 keer per week op het menu voor te komen, als extra groentencomponent ofwel als bijgerecht bij stoofschotels, eenpansgerechten e.d. waarbij de groentecomponent onvoldoende aanwezig zou kunnen zijn. Rauwkost (zoals wortelgroenten) mag begeleid zijn door een oliesausje (of wordt apart geleverd), maar in een zeer kleine hoeveelheid (m.a.w. het mag niet in saus gedrenkt zijn). Hou er tevens rekening mee dat bij het aanbieden van bladgroenten bvb. 100gr kropsla een zeer groot volume heeft en dat een kind dat niet op eet.

Frieten als aardappelcomponent mogen enkel aangeboden worden vanaf de leeftijd van 6 jaar, in een maximale frequentie van 1x per 6-weken, en nooit op woensdagen, noch op vaste dagen. De

scholen kunnen ervoor kiezen om deze frequentie te verminderen en de frieten te vervangen door een andere aardappelbereiding. Daarnaast investeert de Stad Gent niet langer in friteuses en zullen deze op termijn verdwijnen.

Hou er rekening mee dat de hoeveelheid saus die eventueel bij een eiwitcomponent wordt gevoegd, redelijk moet zijn. Er dient vermeden te worden dat het eiwitcomponent in saus is gedrenkt.

Voor baby en peuters moet de dienstverlener rekening houden met de consistentie van de aangeboden maaltijd:

Leeftijd	**Baby's 4-6 maanden**	**Baby's 6-8 maanden**	**Baby's 8-10 maanden**	**Baby's 10-12 maanden**	**Peuters 12 - 30 maanden**
Consistentie	Gepureerde voeding (altijd glutenvrije voeding tem 6 mnd.)	Gepureerde voeding	Brokjesvoeding (grof gemalen of geplet)	Brokjesvoeding (grof gemalen of geplet)	Normale consistentie

Vegetarische gerechten
Donderdag Veggiedag is verplicht.
Op andere dagen moet er een vegetarisch alternatief worden aangeboden. Voor alle leeftijdscategorieën wordt eveneens een volwaardige vegetarische maaltijd voorgesteld d.w.z. een maaltijd, samengesteld uit ingrediënten die niet afkomstig zijn van gedode dieren (en die dus geen vlees (incl. gevogelte), vis, zeevruchten, gelatine of dierlijk gestremde kaas bevatten). Er wordt voor 100% voor een plantaardige eiwitcomponent gekozen.
Een vegetarische maaltijd wordt hierbij beschouwd als volwaardig wanneer ze voorziet in voldoende "vleesvervangende" eiwitbronnen. Voorbeelden van goede plantaardige eiwitbronnen zijn seitan, tofu, peulvruchten (linzen, bonen, kikkererwten), quorn, noten, veggieburgers op basis van voorgaande producten of soja, enzovoort. Er moeten ook voldoende groenten en voldoende koolhydraten in een volwaardige maaltijd aanwezig zijn.

Aan de inschrijvers wordt gevraagd om een vaste prijs per soort maaltijd te geven (ongeacht de samenstelling van de maaltijd). Er mag geen prijsverschil bestaan tussen de traditionele en de vegetarische maaltijden.

Bijkomende specificaties maaltijden
<u>Varkensvlees</u>
Op dagen waarop varkensvlees op het menu voorkomt, moet er een alternatief vleescomponent kunnen worden besteld. Er mag geen prijsverschil bestaan tussen de traditionele en de alternatieve maaltijd.

<u>Dieetmaaltijden en allergenen</u>
De dienstverlener moet dieetmaaltijden aanbieden voor verschillende leeftijdscategorieën.
Dit gebeurt altijd op doktersvoorschrift.
Dit kan zijn (niet limitatieve lijst):
- speciale allergiediëten o.b.v. de 14 wettelijke allergenen, maar ook andere o.b.v. doktersvoorschrift vb. steenvruchten,...
- niet-laxerende voeding voor kinderen met diarree
- …

Voor het brood dient er geen allergenenvrije versie te worden voorzien.
De meerkost mag maximaal 25 % zijn tegenover de traditionele/vegetarische maaltijd maar dient bij voorkeur vermeden te worden.

Peuters kunnen ook dieetmaaltijden afnemen. Dit volgens de prijzen voor leeftijdscategorie kleuters in de inventaris.

Alcohol
De maaltijden mogen geen alcohol bevatten aangezien de maaltijden aangeboden worden aan kinderen.

Additieven
Vermijd het gebruik van onnodige additieven. De leverancier dient acties hierrond te nemen tijdens de duurtijd van het contract en de nodige rapportage aan de aanbestedende overheid aan te leveren.
De kandidaat- leverancier dient een lijst aan de offerte toe te voegen met de gebruikte additieven (E-nummers) in de maaltijden.
De leverancier is verplicht om tijdens de uitvoering de ingrediëntenlijst van de maaltijden aan te leveren voor een menucyclus in werking treed zodat de aanbesteden overheid de samenstelling van de maaltijden kan controleren en indien nodig een aanpassing kan vragen.

Volgende additieven mogen niet worden gebruikt:
De Southampton kleurstoffen
- E102
- E104
- E110
- E122
- E124
- E129

Overige:
- E171
- E150c
- E150d

Additieven die reeds verboden zijn: https://www.health.belgium.be/nl/voeding/specifieke-toegevoegde-stoffen/levensmiddelenadditieven/toegelaten-additieven

Vetten
- De maaltijden mogen geen palmolie bevatten.
- Transvetzuren en verzadigde vetzuren hebben weinig tot geen plaats in een maaltijd

De aanbestedende overheid controleert bovenstaande gedurende de looptijd van het contract.
Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient rapportage beschikbaar gesteld te worden aan de aanbestedende overheid.

Dessert
Het dessert is geen essentieel onderdeel van de maaltijd. Om die reden willen we de portie van het dessert beperken.
Een dessert bestaat maximaal uit 50 à 75 gram wat betreft fruit en melkdessert en maximaal 40 gram voor koeken.

Volgend dessert dient aangeboden te worden vanaf 3 jaar:

- 3x per week vers seizoensfruit (seizoen in het land van herkomst)
- 1x melkdessert
- 1x koek (koek van eerlijke handel);

Volgend dessert dient aangeboden te worden voor de peuters:

- 4x per week fruit
- 1x per week melkdessert.

Bij dieetmaaltijden dient er een vervangend dessert aangeboden te worden zoals bvb. een sojadessert, glutenarm dessert, …

III.2.4 Inhoud maaltijd per portie

De inschrijvers worden verzocht om, gebaseerd op bovenstaande vereisten inzake de nutritionele eigenschappen, zelf een voorstel in te dienen m.b.t. de inhouden per portie. De inhoud per portie dient opgesplitst te worden in:

- Baby's (0-1 jaar),
- Peuters (1-3 jaar), kleuters (3-6 jaar),
- Lagere schoolkinderen (6-9 jaar),
- Lagere schoolkinderen (10-12 jaar)
- Secundaire schoolkinderen (12-18 jaar).

Het aanbieden van correcte porties, doet voedseloverschotten dalen. Daarmee wordt bedoeld dat voor alle leeftijdscategorieën een opgave moet worden gemaakt van de gewichten netto-afgewerkt product voor alle maaltijdcomponenten (soep, aardappelen, deegwaar, rijst of granen, groenten, vlees, vis, éénpansgerechten, vegetarische component of speciale diëten).
De aanbestedende overheid zal niet aanvaarden dat een grote verpakking met meerder porties wordt geleverd waar maar 1 portie nodig is. Dit wordt als een niet correct aanwenden van financiële middelen gezien. Bij het niet respecteren hiervan kan de aanbestedende overheid actiemiddelen aanwenden. De inschrijver voegt een voorstel toe van portionering van de maaltijden aan de offerte (zie ook punt III.3 duurzaamheid – rubriek voedselafval en verspilling).

Alle aanpassingen aan de inhoud per portie dient aan de aanbestedende overheid te worden gemeld, en dit ten minste 14 kalenderdagen alvorens de wijziging wordt doorgevoerd. Bij het niet respecteren van deze meldingsplicht en termijn kan de aanbestedende overheid actiemiddelen aanwenden.

Gedurende de looptijd van het contract dient rapportage beschikbaar gesteld te worden aan de aanbestedende overheid.

Ten titel van inlichting hieronder een overzicht van de huidige portionering. Dit is niet bindend maar geeft de inschrijver een beeld van de as-is situatie. Er zijn enkele wijzigingen in de leeftijdscategoriën van de as-is situatie naar de to-be situatie.

Gemiddelde portiegrootte in gr of ml							
Leeftijd	Baby 4-6 maanden	Baby 6-8 maanden	Baby 8-12 maanden	Peuter 1-3 jaar	Kleuter 3-6 jaar	Lagere school 6-12 jaar	Secundair 12-18 jaar
Voedingsmiddel							
Soep		65	65	125	150	200	200
Brood (40g = 1snede)				10	10	10	10
Zetmeel	60	80	80	83-86	124-129	165-172	165-172
Groenten	115	130	130	78-89	117-133	156-178	156-178
Groenten met zetmeel	180	210	210	133-167	200-250	267-333	267-333
Proteïnen		30	30	39	58	78	78

III.2.5 Menuplanning

Een menucyclus loopt over 6 weken en wordt opgesteld volgens de seizoenen. De menucyclus kan bij uitvoering pas in productie gaan na feedback en goedkeuring van de aanbestedende overheid. Alle aangebrachte suggesties en/of wijzigingen door de aanbestedende overheid moeten door de dienstverlener worden opgevolgd. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij de menu tijdig aanbiedt zodat de administratie voldoende tijd heeft om de menu te beoordelen en de inschrijver de nodige tijd heeft producten te bestellen.

Het opstellen van de menuplanning moet het toelaten dat de school, de crèche,…. op voorhand kennis kan nemen van de menu, om zo een keuze te maken al of niet de maaltijd te bestellen.

Bij wijziging van de menu dient de aanbestedende overheid verwittigd te worden, telefonisch en via mail.

III.3 Duurzaamheid

De Stad Gent streeft de continue verbetering na van de maaltijden voor de verschillende onderwijsinstellingen en dit in al zijn aspecten. Een zeer bijzondere aandacht gaat hierbij uit naar het verduurzamen van de maaltijden.

De Stad Gent wil een duurzame stad zijn en integreert de drie duurzaamheidspijlers in de dagdagelijkse werking. De Stad wil m.a.w. ecologisch, sociaal en economisch duurzaam zijn.
In kader van de maaltijden voor de verschillende onderwijsinstellingen wenst de Stad lekkere, gezonde en duurzame voeding en catering na te streven. Daarom heeft de Stad een voedselstrategie ontwikkeld waarbij ingezet wordt op de volledige voedselketen van productie over verwerking en distributie, tot consumptie en afvalverwerking. De Stad wenst de milieu-impact van het voedselsysteem terug te dringen en wenst zowel producenten en consumenten te bereiken.

Vuistregels voor duurzame voedingskeuzes

1. Biologische producten (agro-ecologie) hebben een belangrijke meerwaarde doordat ze geteeld worden met respect voor milieu, dier, plant en mens.
2. Seizoensgroenten en -fruit hebben een beduidend kleinere voetafdruk dan niet-seizoensgroenten en -fruit.
   Een voorbeeld van een seizoenskalender is terug te vinden op www.velt.be en in bijlage F .
3. Dierenwelzijn.

4. Kies altijd voor vis uit duurzame visvangst die voldoen aan een duurzaamheidslabel zoals Valduvis, MSC of ASC label of gelijkwaardig (aan te tonen door de leverancier). Deze houdt rekening met seizoensgebonden quota en het behoud van ecosystemen en vermijdt bijvangsten. De “goede viswijzer” op www.goedevis.nl is een handige hulp of www.wwf.be
5. Kies voor producten uit eerlijke handel van het zuiden en het noorden. (vb. chocolade, bananen, rietsuiker, kokosmelk/poeder, rijst, quinoa, pasta, couscous, specerijen…).
6. Vermijd voedselafval en verpakkingen.
7. De grootste daling van je ecologische voetafdruk bereik je door te kiezen voor een vegetarische maaltijd, dus zonder vlees of vis. Een eiwitbron kan dus plantaardig zijn. Daarnaast kan een eiwitbron ook voor de helt uit plantaardige proteïne en de helft uit dierlijke proteïne bestaan.
8. Zorg voor duurzame logistiek. Vermijdt met het vliegtuig aangevoerde groenten en fruit, of levensmiddelen in het algemeen. Kies voor logistiek met minste impact. Dit gaat van vermijden van verplaatsingen, minder en kortere verplaatsingen, milieuvriendelijke voertuigen.
9. Socio-economische duurzaamheid.

1. Biologische producten

Biologische producten bieden op een natuurlijke manier kwaliteit aan met respect voor mens, dier, plant en milieu. Bij de biologische landbouw worden de natuurlijke kringlopen gerespecteerd, de bodemvruchtbaarheid wordt behouden, er is meer diversiteit aan gewassen en er worden geen kunstmeststoffen en geen chemische bestrijdingsmiddelen gebruikt.

De dienstverlener dient aan te tonen dat zijn maaltijden bio-componenten bevatten door middel van certificering door erkende controleorganisaties (de certificering dient aan de offerte toegevoegd te worden).
De maaltijden dienen verplicht minimaal uit 15% bio-componenten te bestaan.

Zie website: http://www.bioforumvlaanderen.be/controle

De bio-componenten moeten gebruikt worden in de maaltijden:
- aardappelen
- rijst
- pasta
- fruit en groenten
- …

De leverancier dient procentueel (gewicht) aan te tonen dat het minimum van 15 % gehaald is. De aanbestedende overheid moet in de ingediende offerte de berekening van dit percentage kunnen controleren.

De leverancier dient tevens een voorbeeldrapportage aan te leveren zodat de aanbestedende overheid dit kan controleren hoe er zal gerapporteerd worden gedurende de looptijd van het contract kan opvolgen of dit minimum wordt behaald.

Indien de inschrijver bijkomende inspanningen levert vult hij bijlage C , duurzaamheid (rubriek voedselstrategie), aan. Bijkomende inspanningen worden beoordeeld bij de gunningscriteria.

2. Seizoengroenten en –fruit/ diverse rassen

Aangezien de stad Gent inzet op duurzame voeding is het van belang om vanuit het klimaatperspectief voor seizoensgebonden teelten te kiezen, want ze zijn milieuvriendelijker doordat ze minder energie vragen bij productie (verwarming en verlichting van serres) en bewaring.
In bijlage F kan je een voorbeeldkalender voor seizoensgebonden groenten en fruit terugvinden.

De menu's dienen opgesteld te worden volgens seizoenen, namelijk lente, zomer, herfst en winter. Omdat de maaltijden ook een educatieve waarde hebben is het belangrijk dat kinderen weten welke groenten en fruit ze in welk seizoen op hun bord krijgen.

Volgende groenten zijn heel het jaar door beschikbaar: wortel, prei, ui, selder en aardappelen.

Bovenop bovenstaande vaste waarden dienen ze bijkomend volgende minima te halen:
Maart tot en met mei: minimum 10 verschillende seizoensgroenen en fruit.
Juni tot en met november: minimum 15 verschillende seizoensgroenten en fruit.
December tot en met februari: minimum 10 verschillende seizoensgroenten en fruit.

De kandidaat leverancier dient aan te tonen dat de groenten en fruit volgens seizoenen worden aangeboden.

De inschrijver vult bijlage C, duurzaamheid (rubriek voedselstrategie), aan indien hij bijkomende inspanningen levert bovenop de minimum bepalingen. Bijkomende inspanningen worden beoordeeld bij de gunningscriteria.

3. Dierenwelzijn.

Eieren dienen minimum van vrije uitloop te zijn.
Hier kan enkel gemotiveerd van afgeweken worden door bvb. een ophokplicht.

In bijlage D en E kunt u een document terugvinden die als leidraad kan gebruikt worden om dieren een beter leven te geven. Het document toont aan wat het verschil is tussen gangbaar vlees en vlees van dieren met een beter leven. Er is een opdeling tussen 1 en 3 sterren. Hoe meer sterren hoe hoger het welzijn voor de dieren. In bijlage kunt u meer informatie terugvinden over dierenwelzijn.

De inspanningen die de inschrijver levert op vlak van dierenwelzijn en dieren van vrije uitloop, met bijzondere aandacht voor gevogelte, kan meegenomen worden in bijlage C, duurzaamheid (rubriek voedselstrategie). De inspanningen worden beoordeeld bij de gunningscriteria.

4. Duurzame visvangst

Deze visvangst is gereguleerd door het naleven van seizoensgebonden visquota om overbevissing tegen te gaan. De vistechnieken beschermen de ecosystemen en vermijden bijvangsten. Ook binnen de aquacultuur worden er normen gehanteerd met betrekking tot duurzaamheid.

De vis in de menu dient duurzaam te zijn

Om te weten welke de meest duurzame vis is, wordt gebruik gemaakt van de VIS wijzer. De VIS wijzer geeft een oordeel over de duurzaamheid van vissen en schaal- en schelpdieren (www.zeevruchtengids.org) en is opgedeeld in vier categorieën:



Bron: http://www.wwf.be/_media/guid%20pois%20%20NL%2021-08-15_505046.pdf

Je kan duurzame vis herkennen aan het MSC-label (Marine Stewardship Council) of het ASC-label (Aquaculture Stewardship Council), het Valdusvis-label of een gelijkwaardig label waarbij de leverancier de gelijkwaardigheid kan aantonen. De te vermijden vissen worden niet toegestaan, de met mate te gebruiken uitzonderlijk.

Volgende vissoorten worden niet toegelaten:
Tonijn, Pangasius, Victoriabaars (nijlbaars) en Tilapia

Het gebruik van zalm moet beperkt worden tot maximaal 2 keer in een menucyclus van 6 weken.

De leverancier dient aan de aanbestedende overheid de nodige stukken aan te leveren zodat dit kan gecontroleerd worden. De kandidaat-leverancier dient een voorbeeldrapportage aan te bieden zodat de aanbestedende overheid kan controleren hoe er zal gerapporteerd worden gedurende de looptijd van het contract.
Indien de inschrijver herbivoren vissen kan aanbieden in plaats van carnivoren vissen of extra inspanningen op vlak van bijvangst (concrete inspanningen) dan vult hij bijlage C, duurzaamheid (rubriek voedselstrategie) in.

5. Producten van eerlijke handel

Eerlijke handel is een commercieel partnerschap gebaseerd op dialoog, transparantie en respect, met als doel een grotere gelijkheid in handel. Het draagt bij tot duurzame ontwikkeling door betere handelsverhoudingen te creëren en door de rechten te vrijwaren van de gemarginaliseerde producenten en arbeiders.

De term ‘eerlijke handel’ verwijst traditioneel naar handel met kleinschalige landbouwproducenten in het zogenaamde ‘ Zuiden’, die exporteren naar ‘het Noorden’.[8] Voor producenten in het noorden biedt het ‘korte keten’-concept een alternatief voor nadelige aspecten van ons huidige landbouw- en voedselsysteem**.** [9]

[8] *Fair trade belgium: https://www.fairtradebelgium.be/fileadmin/fairtrade/user_upload/PDF_s/NordNord-NL.pdf*

[9] *Oxfam: https://www.oxfamwereldwinkels.be/nieuws/de-kortste-keten-is-een-rechtvaardige-keten/*

Bij gebruik van producten en grondstoffen die niet in Europa of de VS geproduceerd worden en ingevoerd worden uit ontwikkelingslanden wordt bij voorkeur gekozen voor producten die voortkomen uit eerlijke handel (fair trade). Het gaat hierbij om fruitsappen afkomstig van buiten Europa of de VS, exotisch fruit, bananen, koffie, thee, rietsuiker, chocolade,rijst …. Bananen zijn verplicht BIO/eerlijke handel.

Omschrijving eerlijke handel:

- Producten die voortkomen uit eerlijke handel bevatten volgende kenmerken:

  (1) De aankoopprijs bij de producenten moet ten alle tijden de productiekosten dekken, met inbegrip van sociale, milieu- en andere kosten zoals certificatiekost;
  (2) De producenten ontvangen een premie, onafhankelijk van de wereldmarktprijs, die op een systematische wijze ingewerkt is in het prijszettingsysteem en gebruikt wordt ten voordele van de groep/gemeenschap;
  (3) De aankoop gebeurt zo rechtstreeks mogelijk bij de producenten;
  (4) Er worden stabiele handelsrelaties gelegd (contracten tussen koper en verkoper voor een lange periode en recht op voorfinanciering);
  (5) De groep van producenten beschikt over een democratisch georganiseerde structuur;
  (6) Voor arbeiders geldt een verbod op discriminatie (bvb ras, religie, seksuele voorkeur, …), het recht op vakbondsvrijheid, een betaling van minstens het wettelijke minimumloon, een verbod op gedwongen- en kinderarbeid en het recht op veilige, gezonde en menswaardige arbeidsomstandigheden;
  (7) De producentenorganisatie past een milieuplan toe waarbij impact van de teelt geminimaliseerd wordt: erosie voorkomen of gereduceerd, vruchtbaarheid en de structuur van de bodem verbeterd, geen gebruik van verboden agrochemische producten of van genetisch gemodificeerde zaden.

Omschrijving korte keten
Volgens het Strategisch Plan Korte Keten, opgesteld door de Vlaamse overheid en organisaties die werken aan lokale voedselstrategieën, duidt de term ‘korte keten’ op het volgende:

- Betrokkenheid van consument
- Vaak komen beiden uit dezelfde regio en ontmoeten ze elkaar persoonlijk, op een boerenmarkt of in een hoevewinkel bijvoorbeeld.
- Zo weinig mogelijk schakels
- Een rechtstreekse band of maximaal één tussenschakel is ideaal. Transparantie over die tussenschakels zorgt dat producent en consument hun grip op de keten behouden (in de conventionele handel hebben grote bedrijven die macht in handen).
- Autonomie voor producent
- De producent bepaalt zelf een eerlijke prijs voor elk product en verdient zo een leefbaar inkomen.
- Ondersteunen van lokale economie
- Producten worden verkocht vlakbij de plaats waar ze geteeld worden.
- Contact met dagelijkse landbouwpraktijk
- Consumenten weten hoe producten tot stand komen en worden zich bewuster van de seizoenen en de duurzaamheid van de productie.

Dat een product afkomstig uit het zuiden voldoet aan de kenmerken van eerlijke handel kan aangetoond worden met een label zoals Fairtrade, Ecocert Fair Trade, Fair for Life, enz… Ook elke andere vorm van afdoend bewijs dat voldaan wordt aan bovenstaande kenmerken wordt aanvaard. Belangrijk hierbij is dat het gaat om eerlijke handel en niet over een duurzaamheidslabel zoals rainforest alliance, UTZ…

Voor producten afkomstig uit het noorden bestaan er momenteel geen vergelijkbare “korte- keten” labels, de leverancier dient in dat geval eigen bewijsstukken te voorzien om aan te tonen dat producten van eerlijke handel zijn

Bananen dienen **100% eerlijke handel en bio te zijn.**

De opdrachtgever kan ten allen tijde vragen om een conventioneel product te wijzigen naar een product van eerlijke handel.

De leverancier dient de nodige bewijsstukken te voorzien om aan te tonen dat producten van eerlijke handel zijn.

Indien de inschrijver meer inspanningen levert dan hierboven beschreven kan hij dit opgeven in bijlage D, duurzaamheid (rubriek voedselstrategie). Indien de inschrijver producten aanbiedt die bio-eerlijke handel zijn krijgt hij hiervoor ook punten toegekend.

6. Duurzame vetten

Palmolie is olie die wijdverbreid gebruikt wordt in de voedingsmiddelenindustrie. Deze olie bevat echter meer dan 40% “atherogene” verzadigde vetzuren (ath-VVZ) en hoort niet thuis in een evenwichtig en duurzaam voedingspatroon. Het **gebruik van palmolie is niet toegestaan**.

De aanbestedende overheid kan rapportage opvragen over het gebruik van plantaardige oliën (hoeveelheid, soort) gedurende de looptijd van het contract.

7. Vermijd voedselafval en verpakkingen

<u>Voedselafval</u>

Jaarlijks wordt er meer dan 100 miljoen ton voedsel verspild, landbouw en vis niet inbegrepen. Volgens het FAO (Food and Agriculture Organization of the United Nations) wordt wereldwijd ongeveer een derde van het voedsel bestemd voor menselijke consumptie verspild, +/- 1,3 miljard ton per jaar. Voedselafval gegenereerd door de ‘foodservice’ sector in de Europese lidstaten wordt op 12,5 miljoen ton geschat.

Voedselverspilling wordt veroorzaakt door een samenspel van verschillende routines gaande van het plannen van de maaltijd, aankoop, bewaring, productieproces (koken), de consumptie en het weggooien. Daarom dient voedselverspilling aangepakt te worden op alle stappen in het proces. Om die reden wordt gevraagd om het mogelijk te maken dat er naast een 1-persoonverpakking en een verpakking voor meerdere personen bv. 9 er ook een gulden middenweg mogelijk is voor bvb. 4 personen. De combinaties van verschillende verpakkingsvolumes is noodzakelijk.

De dienstverlener dient een actieve rol op te nemen om de voedselverspilling aan de consumentzijde aan te pakken. Zoals het aanbieden van correcte porties, het mogelijk maken van verschillende verpakkingsvolumes, het voorkomen dat verpakkingen beschadigd geraken, anticiperen op populaire en minder populaire gerechten, enz.

De aanbestedende overheid staat erop dat de dienstverlener de nodige acties onderneemt om voedselafval te vermijden/aan te pakken tijdens de productie. De inschrijver dient een expert ter beschikking te stellen om voedselverspilling tegen te gaan.

De inschrijver dient de inspanningen op te geven in bijlage C, duurzaamheid (rubriek voedselstrategie). De inspanningen worden beoordeeld bij de gunningscriteria.

Verpakking

De Stad Gent zet ook in om het gebruik van verpakkingen te verminderen. Over verpakking, die geen enkele meerwaarde biedt voor het aanbieden van het product moet worden vermeden.

De Stad Gent probeert zoveel mogelijk de ladder van Lansink te volgen op vlak van verpakking.



Single use plastics moeten worden vermeden. Over-verpakking moet worden vermeden.
Als aanbestedende overheid vallen we onder de nieuwe Vlarema.

Verpakkingen zijn er in diverse formaten: de maaltijden kunnen dus zowel in 1 persoonsverpakking (mono) - als in verpakkingen voor meerdere personen (multiportie) of in een combinatie van beide, worden aangeboden.

Een deel van de leveringen voor kleine instellingen (e.g. een 20-tal maaltijden per dag voor een kinderdagverblijf, een peutertuin, een stibo of een particulier initiatief) zal bij voorkeur in kleine of in monoporties worden geleverd. Hou er rekening mee dat in een kinderdagverblijf kinderen niet allemaal altijd op hetzelfde tijdstip eten. De mogelijkheid moet er dus zijn dat voeding apart kan worden opgewarmd.

De voorgestelde houdbaarheidstermijn kan daarenboven ook toelaten dat niet-geconsumeerde maaltijden naar een latere datum worden verschoven en dat er bij een volgend bestelmoment rekening mee kan worden gehouden.

De bijzondere aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de beschikbare regeneratie-apparatuur (zie III.4 – keukeninrichting).
De verpakkingen moeten geschikt zijn voor regeneratie van de maaltijden in deze toestellen.
Alle verpakkingen moeten dezelfde regeneratietijd hebben, dit om de werkdruk zo laag mogelijk te houden en de keukenorganisatie eenvoudig.

De aanbestedende overheid staat erop dat de dienstverlener een voorstel indient m.b.t. de verpakkingen, rekening houdende met de hierboven aangehaalde aspecten

De inschrijver dient de inspanningen op te geven in bijlage C, duurzaamheid (rubriek voedselstrategie). De inspanningen worden beoordeeld bij de gunningscriteria.

8. Ecologische voetafdruk

Hou bij de opmaak van het menu rekening met de ecologische voetafdruk.

Kies voor producten die deze voetafdruk laag houden. Wissel dus voldoende af tussen componenten met een hoge en een lage voetafdruk. Producten met een hoge voetafdruk dienen met mate te worden gebruikt.

Ook het inzetten op vegetarische maaltijden verkleint de ecologische voetafdruk. Om die reden heeft de Stad Gent 'Donderdag Veggiedag'.

De Stad Gent kiest er ook voor om op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag half/half te doen. Dit betekent dat het proteïnecomponent voor de helft uit dierlijke eiwitten bestaat en de andere helft uit plantaardige eiwitten vb. spaghettisaus kan met gehakt van zowel dierlijke als plantaardige oorsprong worden gemaakt, vis kan naast de zetmelen en groenten nog vergezeld worden van vb. een crème van erwten, er zijn vandaag reeds burgers op de markt die 50/50 zijn, ….

De leverancier dient duidelijk aan te geven in de rapportage hoe de maaltijden zijn samengesteld en dit met extra aandacht voor de eiwitbronnen.

Meer informatie is terug te vinden in bijlage K.

De inschrijver kan in bijlage C, duurzaamheid (rubriek voedselstrategie), aantonen welke bijkomende inspanningen hij nog zal leveren voor het verkleinen van de ecologische voetafdruk. De inspanningen zullen beoordeeld worden in de gunningscriteria.

9. Duurzaam transport

De leveringen dienen te gebeuren met minimaal euronorm 5.

Indien de inschrijver bijkomende inspanningen levert kan dit aangetoond worden in bijlage C, duurzaamheid (rubriek voedselstrategie).

10. Sociale economische duurzaamheid

De Stad Gent wil meebouwen aan duurzame economische groei en legt hierbij het accent op kwaliteitsvol werk voor iedereen. Bedrijven die gemotiveerde werknemers willen vinden en houden staan voor de uitdaging om te investeren in een strategisch personeelsbeleid.

De bedrijven van morgen investeren in de ontwikkeling van de competenties van hun medewerkers en stellen diversiteit en verdraagzaamheid op de werkvloer centraal.
De Stad Gent wil haar leveranciers aanzetten tot flexibiliteit en hen stimuleren om hun personeelsbeleid continu te verbeteren.

Bovendien stimuleert Stad Gent zijn leveranciers om in hun onderneming kansen te bieden aan werkzoekenden uit de kansengroepen. Het aanbieden van een opleiding (bv. duaal leren, tewerkstellingsprojecten…) of arbeidsplaats aan deze mensen moet hen de mogelijkheid geven door te stromen naar de reguliere arbeidsmarkt en daar volwaardig deel van uit te maken.

Tot slot wil de Stad Gent haar leveranciers stimuleren om samen te werken met de sociale economie. Deze samenwerking kan, onder meer door de uitbesteding van een deel van de opdracht in onderaanneming, groeikansen voor de sociale economie en haar werknemers bieden.

De inschrijver kan in bijlage C, duurzaamheid (rubriek sociale duurzaamheid), aantonen welke inspanningen hij zal leveren.

III.4 Keukeninrichting

De aanbestedende overheid biedt maaltijden aan bereid volgens het koudelijnprocédé of ontkoppeld koken, en meer bepaald via de vacuümtechniek.
Dit omwille van de nutritionele, organoleptische, hygiënische en logistieke voordelen die deze techniek heeft. Dit is de infrastructuur ter beschikking voor het opwarmen van de maaltijden, de inschrijver mag hier zelf geen voorstel voor doen.

Op de leveringsplaatsen heeft de stad Gent geïnvesteerd in apparatuur voor bewaring en regeneratie, namelijk: koelkasten of –cellen, microgolfovens en warmeluchtovens.

Voorbeeld van beschikbare keukenapparatuur:

- opwarmwagen Burlodge Multigen II/III met warme lucht (50 tot 100 porties)
- opwarmoven Inoxtrend Mini-L (Metos) met warme lucht (tot 17 porties)
- opwarmoven Moduline/Rational met warme lucht. Om veiligheidsredenen is de steamfunctie uitgeschakeld (tot 39 porties)
- opwarmoven RB023/E (Metos) (tot 22 porties)
- microgolfovens voor baby of individuele porties (bedoeld voor instellingen met kleine capaciteit/bezetting, bvb. kinderdagverblijven tot 28 plaatsen, of voor dieetmaaltijden)
- of een combinatie (afhankelijk van type en capaciteit van de instelling)
- koelkast 650 à 700 l

Aandachtspunten:

- Voor deze toestellen zijn geen gastronormen aanwezig, enkel roosters
- Ook de soepen worden opgewarmd in de regeneratietoestellen (er zijn dus geen fornuizen)
- Bovenstaande regeneratietoestellen kunnen van verschillende merken zijn, andere dan hierboven opgesomd.
- Verschillende opwarmtijden voor de bestanddelen van het hoofdgerecht van de menu zijn te vermijden.
- De verpakkingen waarin de maaltijden worden aangeboden moeten geschikt zijn voor bovenstaande keukenapparatuur.
- Begeleiding opstart.

III.5 Hygiënische maatregelen, autocontrole en traceerbaarheid

Alle hygiënische maatregelen gebeuren op basis van de geldende reglementering (H.A.C.C.P., Belgische en Europese reglementering). Bij maaltijden die in koude lijn aangeleverd worden mag de temperatuur niet hoger liggen dan 7°C. Op moment van levering is de inschrijver verplicht de temperatuur van de koelruimte op de leveringsdocumenten te noteren.

Bij levering hebben alle zelfde producten bij voorkeur hetzelfde lotnummer. Om een efficiënte en correcte registratie mogelijk te maken moet bij iedere levering het lotnummer vermeld worden op de leveringsdocumenten.

Traceerbaarheid is de mogelijkheid om een product door alle stadia van de productie, de verwerking en de verdeling te traceren en op te volgen (KB 14/11/03).
Traceerbaarheid onderscheiden in vier elementen:
- De traceerbaarheid van geleverde producten bij de leverancier garanderen;
- De interne traceerbaarheid bij de leverancier;
- De traceerbaarheid van de producten extern geleverd aan de bestellers;
- De visuele controle door de gebruiker/klant van soep, hoofdgerecht en dessert.

Het is van groot belang om elke verpakking te voorzien van een duidelijk leesbaar etiket.
Dit etiket bevat de wettelijk vereiste gegevens (Koninklijk Besluit 13/01/2006 betreffende de etikettering van voorverpakte voedingsmiddelen en de verordening nr. 1169/2011 betreffende de verstrekking van voedselinformatie aan consumenten) en latere wijzigingen.

Alle aanpassingen aan de etikettering dient aan de aanbestedende overheid te worden gemeld, en dit 14 kalenderdagen alvorens de wijziging wordt doorgevoerd. Bij het niet respecteren van deze meldingsplicht en termijn kan de aanbestedende overheid actiemiddelen aanwenden.

De dienstverlener voegt een beschrijving toe van de technische uitrusting van de onderneming (productie, koeling en opslag, transport).

	"RAAMOVEREENKOMST VOOR HET LEVEREN VAN GEZONDE DUURZAME MAALTIJDEN TEN BEHOEVE VAN DIVERSE ONDERWIJSINSTELLINGEN EN KINDEROPVANG VAN DE STAD GENT DIE BIJDRAGEN AAN EEN DUURZAAM VOEDSELSYSTEEM, MILIEU IMPACT VERLAGEN EN BIJDRAGEN AAN HET WELZIJN." **SLS/2020/003 – ID4806** Openbare procedure

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

Belangrijk: dit offerteformulier dient volledig te worden ingevuld. Het totaalbedrag (excl. en incl. btw) dient zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Vennootschap

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):	……
Nationaliteit	……
Met zetel te (volledig adres)	…… …… ……
Telefoon	……
E-mailadres (voor officiële kennisgevingen van de aanbestedende overheid in het kader van de plaatsingsprocedure én tijdens de uitvoering van de opdracht)	…… ……
Waarvoor mijnheer/mevrouw (naam en functie) Als gemachtigde optreedt en ondertekent	…… ……

ofwel[10]

Combinatie zonder rechtspersoonlijkheid

De ondergetekenden die zich hebben verenigd in een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid voor deze aanneming (naam, hoedanigheid, nationaliteit, voorlopige zetel):

……

……

……

[10] *Doorhalen wat niet van toepassing is*

Volgende vennootschappen/natuurlijke personen maken deel uit van bovengenoemde combinatie zonder rechtspersoonlijkheid:

Naam	Adres	Ondernemingsnummer	Waarvoor als gemachtigde optreedt en ondertekent*
……	……	……	……
……	……	……	……
……	……	……	……
……	……	……	……

* elke vennootschap/natuurlijk persoon die deel uitmaakt van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid moet de offerte rechtsgeldig ondertekenen.

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH HOOFDELIJK OP ZIJN OF OP HUN ROERENDE EN ONROERENDE GOEDEREN TOT UITVOERING VAN DE OPDRACHT OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK:

Tegen de som van:

(in cijfers : exclusief btw) :	……..euro
(in letters : exclusief btw) :	…….. …… ……..euro
……..% btw :	……...euro
(in cijfers : inclusief btw) :	……..euro
(in letters: inclusief btw)	…….. …… ……..euro

berekend op grond van de hoeveelheden van de bij dit offerteformulier gevoegde inventaris, die werd onderzocht en aangevuld met de eenheidsprijzen, globale prijzen, gedeeltelijke sommen en btw, ter verantwoording van het bedrag van mijn offerte.

De beschrijving van de posten wordt enkel summier weergegeven.

De posten met vermelding P.L. zijn uit te voeren tegen prijslijst.

De posten met vermelding G.P. zijn uit te voeren tegen globale prijs.

A. ALGEMENE INLICHTINGEN

- Inschrijving bij de RSZ : nr(s) ……
- btw (alleen in België) : nr(s) ……..

B. SOCIALE ZEKERHEID (inschrijvers die personeel tewerkstellen dat niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid)

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij de in artikel 62§2 KB plaatsing bedoelde attesten.
Bovendien mag de administratie alle nodige inlichtingen van financiële en morele aard omtrent de ondergetekende(n) (of omtrent de hier inschrijvende vennootschap) inwinnen bij andere instellingen.

C. FISCALE VERPLICHTINGEN (inschrijvers die niet gevestigd zijn in België

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij de in artikel 63 KB Plaatsing bedoelde attesten.

D. ONDERAANNEMERS

Opgave van de andere entiteiten op wiens financiële en economische draagkracht en technische of beroepsbekwaamheid beroep wordt gedaan om aan te tonen dat wordt beantwoord aan de selectiecriteria:

Naam onderaannemer	Adres	Ondernemingsnummer

E. PRODUCTEN EN MATERIALEN

Voor de uitvoering van deze opdracht zullen geen producten worden gebruikt die niet afkomstig zijn uit de lidstaten van de Europese Gemeenschap.[11]
ofwel[12]
Overeenkomstig de bepalingen van artikel 81, 5° KB Plaatsing, wordt hierbij een afzonderlijke nota gevoegd, gedateerd en ondertekend, houdende vermelding van de herkomst van de te leveren producten en/of van de te verwerken materialen die afkomstig zijn van buiten de Europese Unie. Zij vermeldt per land van oorsprong de waarde, exclusief douanerechten, dat die producten en/of materialen in de offerte vertegenwoordigen.

[11] *Geen rekening houden met de door het bestek opgelegde producten van vreemde oorsprong.*
[12] *Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Als de producten of materialen op het grondgebied van de Europese Unie worden afgewerkt of verwerkt, vermeldt zij enkel de waarde van de grondstoffen.[13]

F. BETALINGEN

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgend bankrekeningnummer:

Op naam van	
IBAN	
BIC nummer (indien IBAN nummer niet begint met BE)	

G. SLUITINGSPERIODES

De sluitingsperiode(s) van mijn onderneming: ……

H. DOCUMENTEN, MODELLEN EN MONSTERS

In toepassing van punt I.6 van het bestek heb ik/hebben wij volgende documenten bij de offerte gevoegd:

- **wat betreft de selectie:**

1° *de inschrijver die personeel tewerkstelt dat niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid*: een recent attest van de bevoegde overheid waarin wordt bevestigd dat de inschrijver heeft voldaan aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging;

2° *de inschrijver die niet in België gevestigd is*: een recent attest van de bevoegde overheid waarin wordt bevestigd dat de inschrijver heeft voldaan aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging;

3° *in voorkomend geval*, een schriftelijke verklaring vanwege de entiteiten, op wiens capaciteiten de inschrijver zich beroept om aan te tonen dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria van punt I.5, waarin zij zich ertoe verbinden om de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen;

4° Een verklaring betreffende de totale omzet van de onderneming over de laatste drie boekjaren waarbij in één van de drie laatste jaren een omzet moet gerealiseerd zijn van minstens € 5.000.000,00

5° Referentielijst met minimaal de drie voornaamste klanten gedurende de afgelopen drie jaar met het totaal bedrag excl. BTW van de uitgevoerde prestaties per jaar.

6° Opgave van de technische uitrusting en transportmaterieel die zullen gebruikt worden voor de distributie van de maaltijden.

7° Voor leveranciers die beschikken over een recent kwaliteitscertificaat (BRC, ICO, IFS of gelijkwaardige certificaten) wordt gevraagd een kopie van dit certificaat bij de inschrijving te

[13] *De inschrijver die deze aangifte niet heeft gedaan wordt geacht voor de uitvoering van de ganse aanneming geen producten of materialen te gebruiken die niet afkomstig zijn uit de Europese Unie.*

voegen. Leveranciers die niet beschikken over een certificaat dienen de HACCP-vragenlijst als bijlage in te vullen.

8° Milieuzorgsysteem

- **wat de regelmatigheid betreft:**

9° een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument op naam van de inschrijver, op naam van de eventuele andere deelnemers aan de combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid én op naam van de eventuele andere entiteiten, op wiens capaciteiten de inschrijver zich beroept om aan te tonen dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria van punt I.5;

10° indien de offerte door een gemachtigde werd ondertekend, de identiteit van de volmachtgever(s) en het bewijs van ondertekeningsbevoegdheid of volmacht;

11° *in voorkomend geval*, een nota ter verantwoording van de in toepassing van art. 79, §2 KB Plaatsing doorgevoerde verbeteringen aan de hoeveelheden/leemten;

12° *in voorkomend geval* onverminderd punt I.5, een opgave van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven en de identiteit van de onderaannemer(s);

- **wat de gunningscriteria betreft:**

13° alle documenten gevraagd onder rubriek gunningscriteria.

Naam/namen ondertekenaar(s) indieningsrapport e-tendering
……
.....

Gedaan te: ……..
De (datum): ……..

GEKWALIFICEERDE ELEKTRONISCHE HANDTEKENING
De volledige offerte, met name het offerteformulier, de inventaris, alle verplicht in te vullen bijlagen en alle andere al dan niet verplichte documenten die de inschrijver zelf heeft opgesteld, worden in één keer en globaal elektronisch ondertekend door de daartoe bevoegde persoon of personen.
Alle voormelde documenten worden op een globale manier ondertekend op het ogenblik van indiening van de offerte via e-tendering en wel op het bijhorende indieningsrapport.
Het moet gaan om een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening via e-tendering. Een gescande handtekening is niet rechtsgeldig.
De elektronische handtekening moet uitgaan van de persoon of personen die bevoegd of gemachtigd is of zijn om de inschrijver te verbinden. Indien het indieningsrapport wordt ondertekend door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever(s).
Bewijs van ondertekeningsbevoegdheid. De inschrijver voegt bij de offerte de elektronische authentieke of onderhandse akte waaruit de bevoegdheid van de gemachtigde blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht. In voorkomend geval verwijst de inschrijver naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt (met vermelding van pagina en/of passage).
Indien de offerte wordt ingediend door een **combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid**, gelden voormelde verplichtingen inzake elektronische ondertekening van het indieningsrapport in e-tendering én bewijs van volmacht voor elk van de deelnemers

BIJLAGE B: INVENTARIS

““RAAMOVEREENKOMST VOOR HET LEVEREN VAN GEZONDE DUURZAME MAALTIJDEN TEN BEHOEVE VAN DIVERSE ONDERWIJSINSTELLINGEN EN KINDEROPVANG VAN DE STAD GENT DIE BIJDRAGEN AAN EEN DUURZAAM VOEDSELSYSTEEM, MILIEU IMPACT VERLAGEN EN BIJDRAGEN AAN HET WELZIJN.”

Zie bijgevoegde excel – verplicht in te vullen.
Hou rekening met de gedefinieerde plafondprijzen.

BIJLAGE C: duurzaamheid

Duurzaamheid – bijkomende inspanningen voor gunningscriteria bovenop minimumeisen.

Voedselstrategie

	Bijkomende inspanningen?		Opmerking – Toelichting
	JA	NEEN	
Bio			
Eerlijke handel			
Dierenwelzijn			

Duurzame visvangst			
Duurzaam transport en logistiek			
Seizoensgebonden producten (land van herkomst)			

Terugdringen van verpakking			
Voorkomen voedselverlies/afval			
Ecologische voetafdruk			

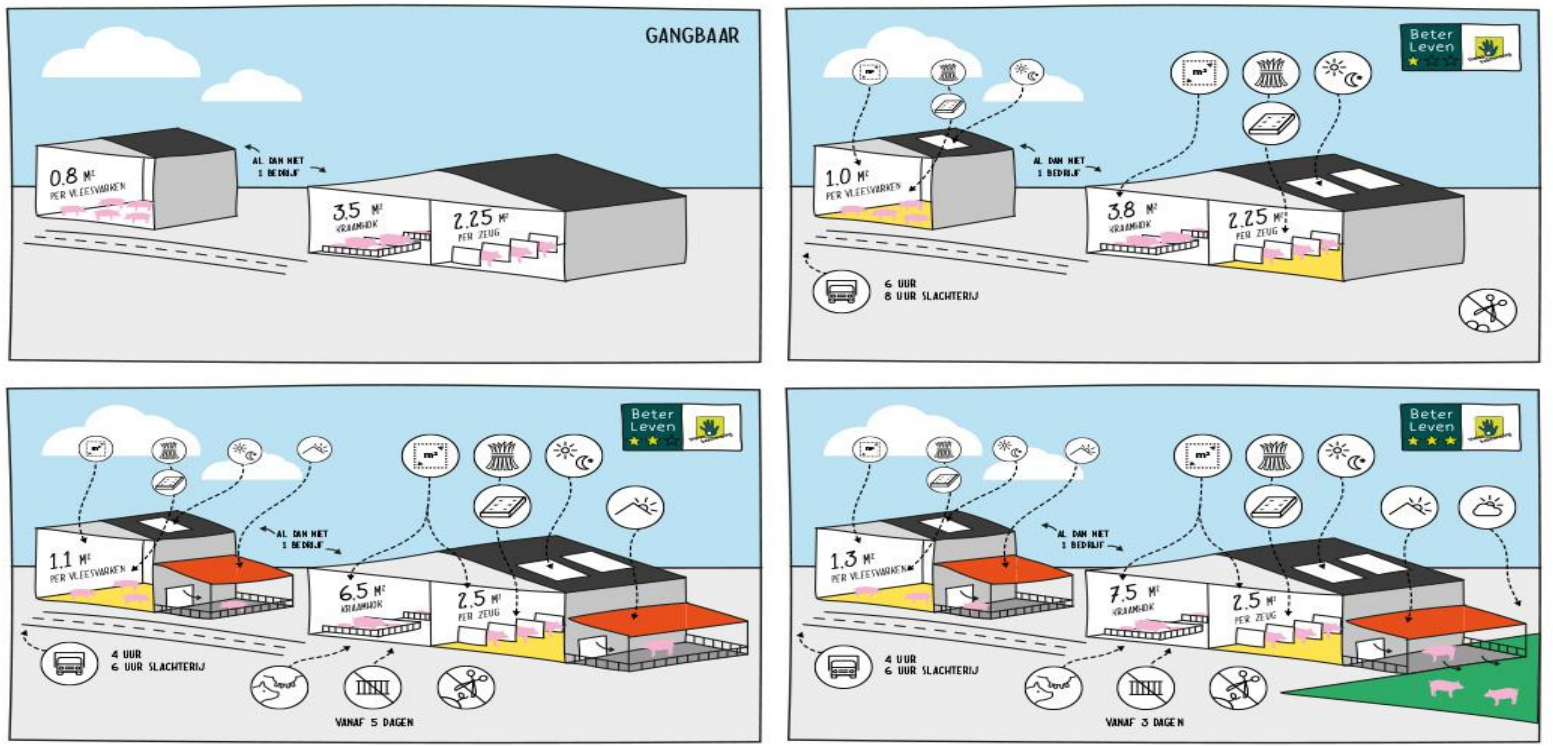
Duurzame vetten			

Sociale duurzaamheid

	Bijkomende inspanningen?		Opmerking - Toelichting
	JA	NEEN	
Inspanningen sociale duurzaamheid			

BIJLAGE D: richtlijnen dieren met een beter leven

VARKENS



Meer ruimte
Meer ruimte per varken en ze leven in grotere groepen

Zeug los bij biggen
In het kraamhok wordt de zeug slechts kort opgesloten tussen stangen

Overdekte uitloop
De varkens hebben toegang tot een overdekte uitloop met frisse lucht

Weidegang
De zeugen hebben toegang tot een weiland

Latere speenleeftijd
De biggen blijven langer bij hun moeder

Staartcouperen verboden
Het is niet toegestaan de staart te couperen

Afleidingsmateriaal
Stro op de vloer of in een koker geeft extra afleiding

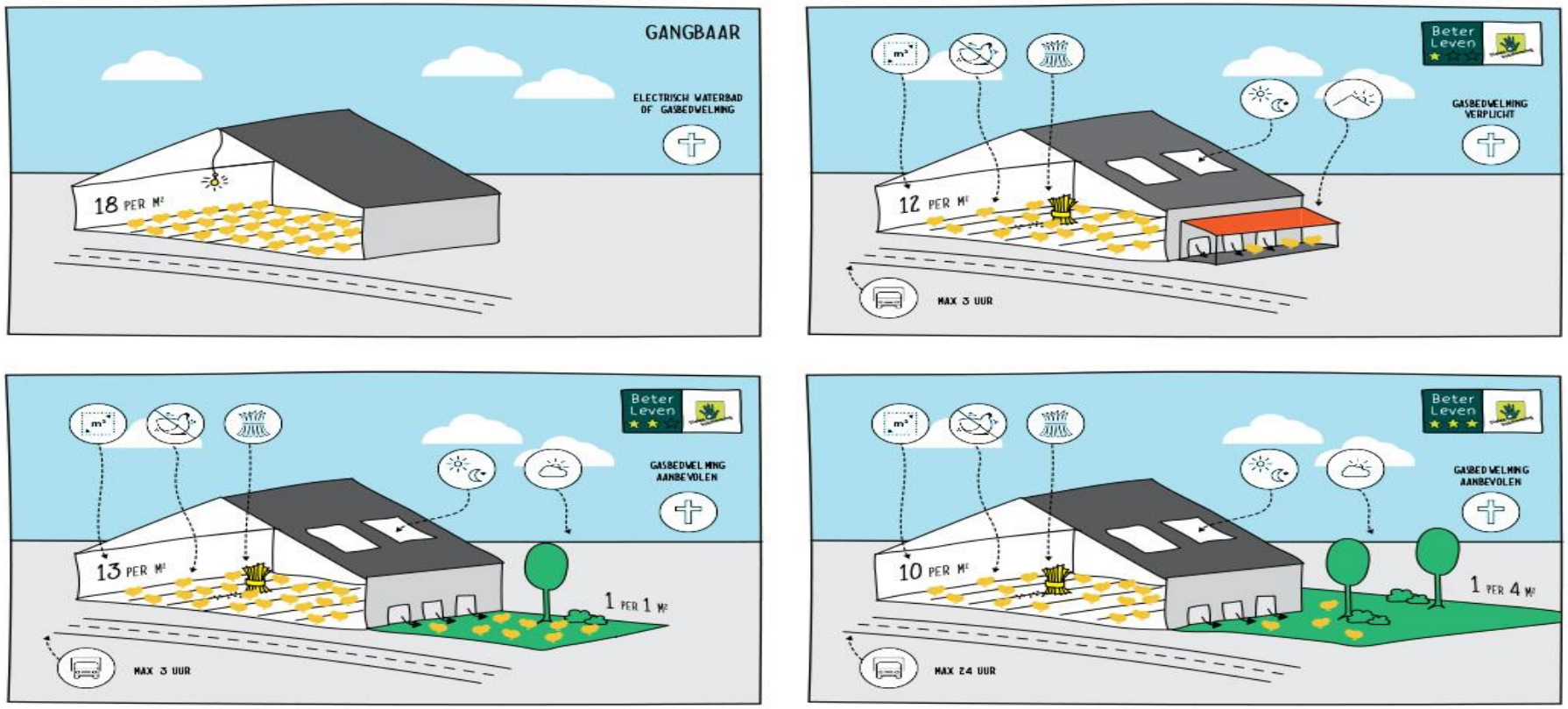
Zachte ligplaats
Stro op de vloer zorgt voor een zacht ligbed

Castreren verboden
Het is niet toegestaan te castreren

Korter transport
Er geldt een maximum transportduur

Natuurlijk daglicht
Er is een natuurlijk dag- en nachtritme

VLEESKUIKENS



Meer ruimte
Er leven minder kippen op één vierkante meter

Overdekte uitloop
De kuikens hebben toegang tot een overdekte uitloop

Vrije uitloop
De kuikens hebben overdag toegang tot een vrije uitloop met beschutting

Langzamer groeiend ras
Alleen langzamer groeiende rassen zijn toegestaan

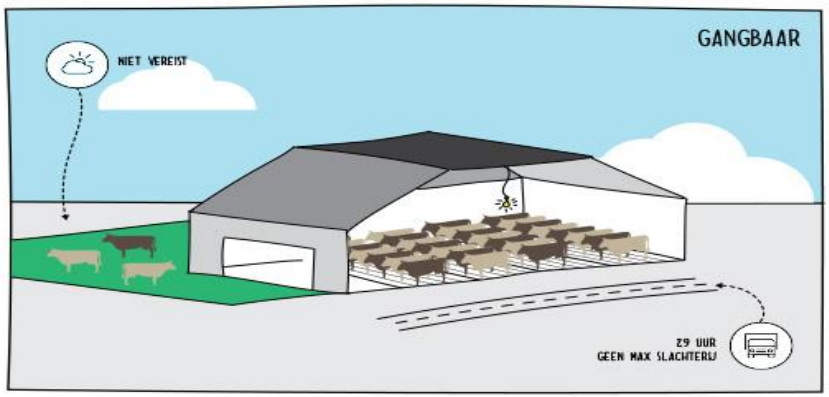
Afleidingsmateriaal
Strobalen en gestrooid graan zorgen voor afleiding

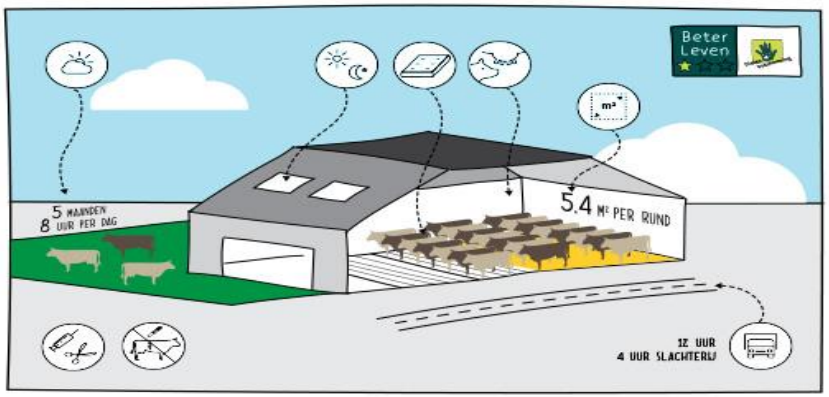
Natuurlijk daglicht
Er is een natuurlijk dag- en nachtritme

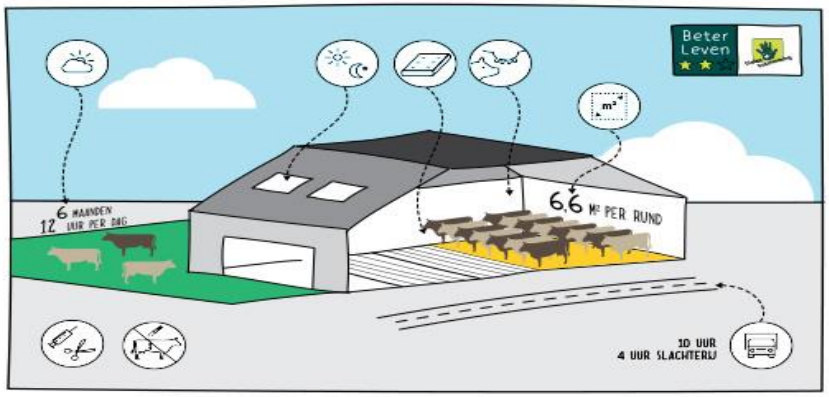
Dodingsmethode
Gasbedwelming is verplicht of wordt aanbevolen

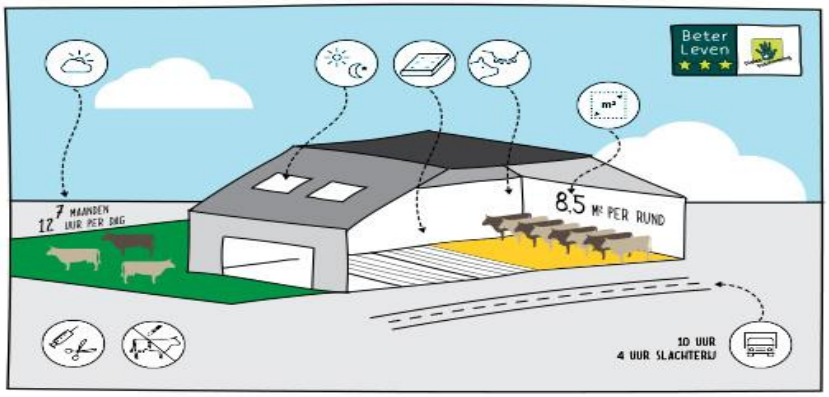
Korter transport
Er geldt een maximum transportduur

VLEESRUNDEREN









Meer ruimte
De runderen hebben meer ruimte

Zachte ligplaats
De stallen hebben een zacht liggedeelte van stro of rubber

Natuurlijk daglicht
Er is een natuurlijk dag- en nachtritme

Weidegang
De koeien lopen een groot gedeelte van het jaar in de wei

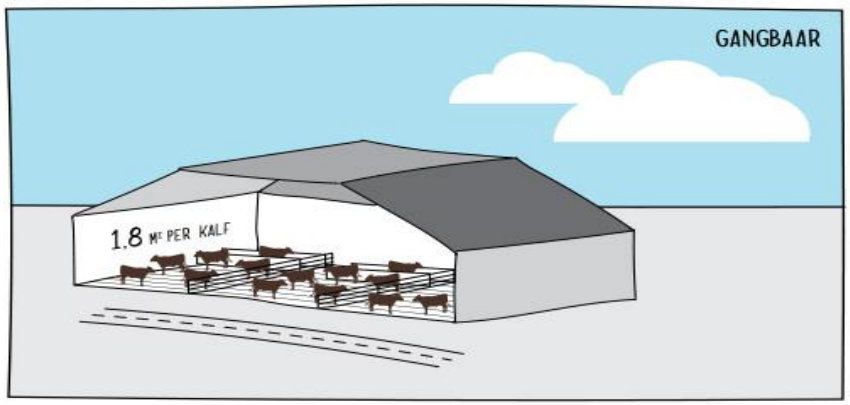
Geen keizersnede
Rassen die alleen met een keizersnede geboren kunnen worden zijn niet toegestaan

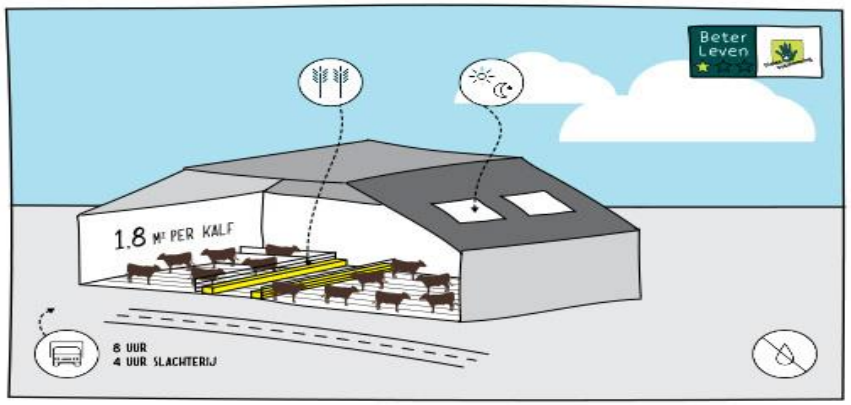
Latere speenleeftijd
De kalveren blijven minstens drie maanden bij hun moeder

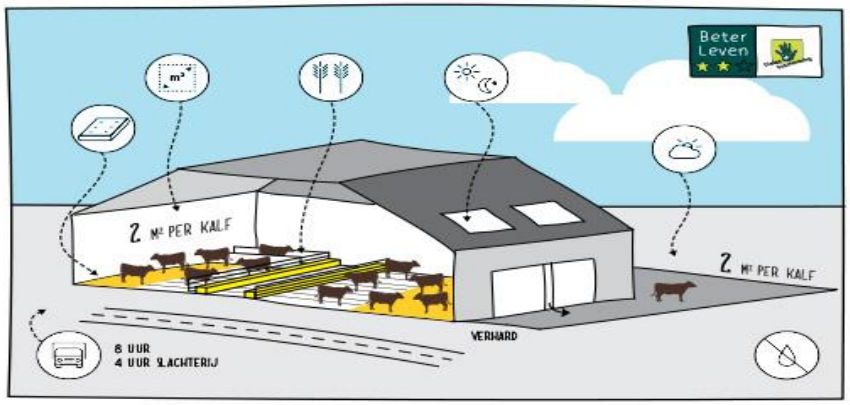
Verdoving verplicht
Onverdoofd castreren en onthoornen is niet toegestaan

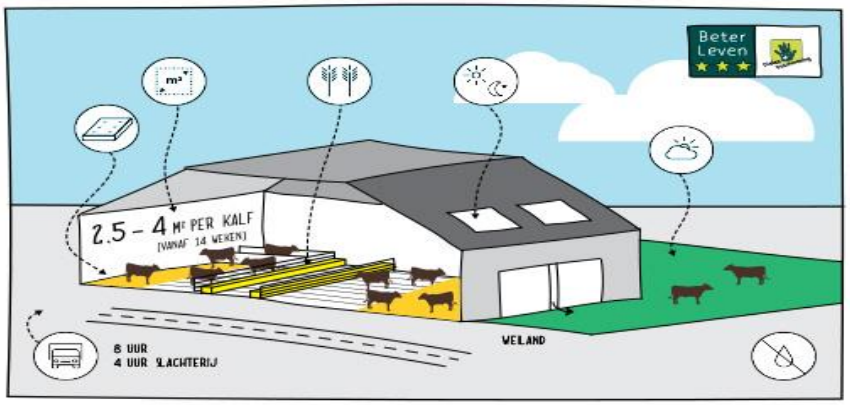
Korter transport
Er geldt een maximum transportduur

VLEESKALVEREN









Meer ruimte
Er is meer ruimte per kalf beschikbaar

Zachte ligplaats
De stallen hebben een zacht liggedeelte van stro of rubber

Uitloop
De kalveren gaan overdag naar buiten

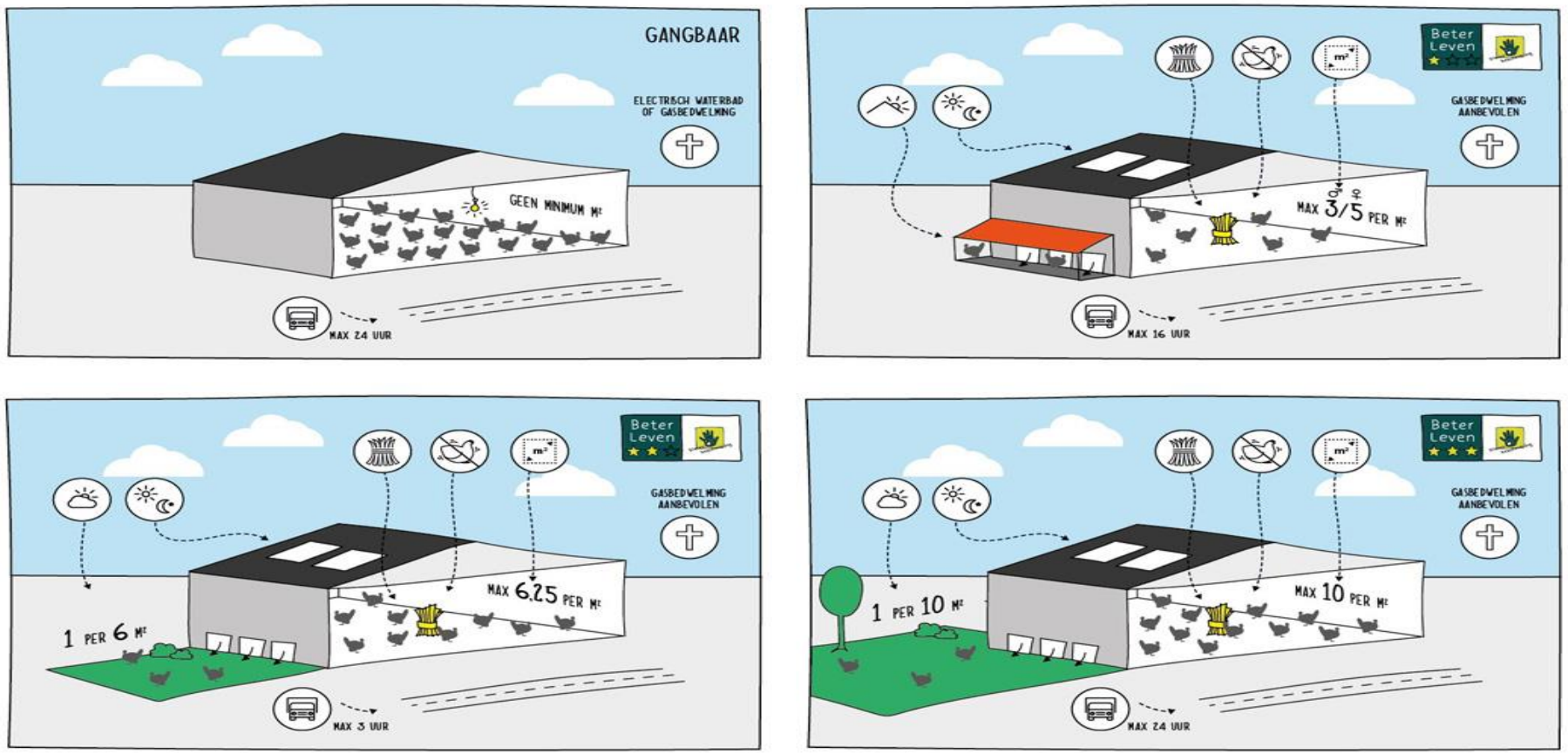
Meer ruwvoer
De kalveren krijgen veel ruwvoer aangeboden

Geen bloedarmoede
Kalveren hebben geen bloedarmoede dankzij voldoende ijzer in het voer

Natuurlijk daglicht
Er is een natuurlijk dag- en nachtritme

Korter transport
Er geldt een maximum transportduur

KALKOENEN



Bron: https://beterleven.dierenbescherming.nl/

BIJLAGE E: dierenwelzijn

Dierenwelzijn gaat over de kwaliteit van het leven zoals het door het dier wordt ervaren. Een goed welzijn betekent voor dieren dat er voldaan wordt aan de natuurlijke behoeftes van het dier. Gedrag en gezondheid geven belangrijke signalen af over hoe het met het welzijn gesteld is. Goede huisvesting en voeding zijn basisvoorwaarden om dierenwelzijn te optimaliseren. Kennis over de biologie van het dier is nodig om te weten wat het dier nodig heeft en hoe het functioneert. Alleen dan zijn signalen van 'onwelzijn' of juist van positief welzijn te herkennen.
Dierenwelzijn wordt vaak getoetst aan de hand van de 'Vijf vrijheden'. Wanneer aan deze vrijheden wordt voldaan hebben dieren een goed welzijn. De 'Vijf vrijheden' zijn gebaseerd op de bevindingen van het Brambell Committee dat in 1965 de opdracht van de Britse regering kreeg om de voorwaarden vast te stellen waaronder dieren gehouden zouden moeten worden. Deze hadden in eerste instantie betrekking op het kunnen staan, liggen, omdraaien, verzorgen van de huid (likken, krabben) en het strekken van de ledematen.
De Britse Farm Animal Welfare Council heeft de voorwaarden in 1993 uitgewerkt tot de bekende 'Vijf vrijheden':

- dieren zijn vrij van honger en dorst. Ze hebben gemakkelijk toegang tot vers water en een adequaat rantsoen;
- dieren zijn vrij van ongemak. Ze hebben een geschikte leefomgeving inclusief onderdak en een comfortabele rustplaats;
- dieren zijn vrij van pijn, verwonding en ziekte. Er is sprake van preventie en een snelle diagnose en behandeling;
- dieren zijn vrij van angst en stress. Er is zorg voor voorwaarden en behandelingen die geestelijk lijden voorkomen;
- dieren zijn vrij om normaal gedrag te vertonen. Ze hebben voldoende ruimte, goede voorzieningen en gezelschap van soortgenoten.

Binnen de Welfare Quality assessment (Welfare Quality, 2009) zijn er verschillende beoordelingspunten die als leidraad kan dienen. Het is van belang om ieder individueel punt zo goed als mogelijk te scoren.

Goede voeding
1. Afwezigheid van chronische honger
2. Afwezigheid van chronische dorst

Goede huisvesting
3. Comfort rond het rusten
4. Thermisch comfort
5. Bewegingsmogelijkheden

Goede gezondheid
6. Afwezigheid van verwondingen
7. Afwezigheid van ziektes
8. Afwezigheid van pijn voortkomend uit management praktijken

Goed gedrag
9. Expressie van sociaal gedrag
10. Expressie van andere gedragingen
11. Goede mens-dier relatie
12. Positieve emotionele staat

Bron: https://www.groenkennisnet.nl/nl/dierenwelzijnsweb/dierenwelzijn/vijf-vrijheden.htm

BIJLAGE F: voorbeeldkalender seizoensgebonden groenten en fruit.

Maart

aardappel
bloemkool
boerenkool
groene selderij
knolselderij
paddenstoelen
pastinaak
pompoen
prei
raap
radijs
rammenas
rode biet
rodekool
roodlof
savooikool
schorseneer
spinazie
spruiten
ui
veldsla
warmoes
winterpostelein
witlof
wittekool
wortel

appel
rabarber

April

aardappel
andijvie
bloemkool
groene selderij
paddenstoelen
paksoi
pompoen
prei
raap
raapsteel
radijs
rode biet
roodlof
spinazie
ui
warmoes
waterkers
wortel
witlof

aardbei
rabarber

Mei

aardappel
andijvie
asperge
bloemkool
doperwt
groene selderij
koolrabi
kropsla
paddenstoelen
paksoi
peultjes
prei
raap
raapsteel
radijs
rode biet
roodlof
spinazie
spitskool
ui
warmoes
waterkers
wortel

aardbei
rabarber

Juni

aardappel
andijvie
artisjok
asperge
bloemkool
broccoli
doperwt
groene selderij
koolrabi
kropsla
paddenstoelen
paksoi
peultjes
prei
prinsessen
-boon
raap
radijs
rode biet
savooikool
spinazie
spitskool
tomaat
tuinboon
ui
venkel
warmoes
waterkers
wortel

aardbei
abrikoos
framboos
kers
nectarine
perzik
rabarber
rode bes
zwarte bes

Juli

aardappel
andijvie
artisjok
aubergine
bleekselderij
bloemkool
broccoli
chinese kool
courgette
doperwt
groene selderij
komkommer
koolrabi
kropsla
paddenstoelen
paksoi
paprika
peultjes
prei
prinsessen
-boon
radijs
rode biet
rodekool
savooikool
snijboon
spinazie
spitskool
tomaat
tuinboon
ui
venkel
warmoes
waterkers
wittekool
wortel

aardbei
abrikoos
braam
framboos
kers
nectarine
perzik
rabarber
rode bes
zwarte bes

Augustus

aardappel
andijvie
artisjok
aubergine
bleekselderij
bloemkool
broccoli
chinese kool
courgette
groene selderij
knolselderij
komkommer
koolrabi
kropsla
mais
paddenstoelen
paksoi
paprika
pompoen
prei
prinsessen
-boon
raapsteel
radijs
rode biet
rodekool
savooikool
snijboon
spinazie
spitskool
tomaat
ui
venkel
warmoes
waterkers
wittekool
wortel

aardbei
abrikoos
appel
braam
druif
framboos
kers
meloen
nectarine
peer
perzik
pruim
vijg
zwarte bes

September

aardappel
andijvie
artisjok
aubergine
bleekselderij
bloemkool
broccoli
chinese kool
courgette
groene selderij
knolselderij
komkommer
koolrabi
kropsla
mais
paddenstoelen
paksoi
paprika
pompoen
prei
prinsessen
-boon
raap(steel)
radijs
rammenas
rode biet
rodekool
savooikool
snijboon
spinazie
spitskool
tomaat
ui
venkel
warmoes
waterkers
wittekool
wortel

appel
braam
druif
framboos
kiwibes
meloen
nectarine
peer
perzik
pruim
vijg

Oktober

aardappel
andijvie
artisjok
aubergine
bleekselderij
boerenkool
bloemkool
broccoli
chinese kool
courgette
groene selderij
knolselderij
komkommer
koolrabi
kropsla
paddenstoelen
paksoi
paprika
pastinaak
pompoen
prei
prinsessen
-boon
raap(steel)
radijs
rammenas
rode biet
rodekool
roodlof
savooikool
schorseneer
snijboon
spinazie
spitskool
spruiten
tomaat
ui
veldsla
venkel
warmoes
waterkers
winterpostelein
witlof
wittekool
wortel

appel
braam
druif
framboos
kiwibes
meloen
peer

November

aardappel
aardpeer
andijvie
bleekselderij
bloemkool
boerenkool
broccoli
chinese kool
courgette
groene selderij
knolselderij
koolraap
paddenstoelen
pastinaak
pompoen
prei
raap
rammenas
rode biet
rodekool
savooikool
schorseneer
spruiten
ui
veldsla
venkel
warmoes
waterkers
winterpostelein
witlof
wittekool
wortel

appel
druif
meloen
peer

December

aardappel
aardpeer
andijvie
boerenkool
groene selderij
knolselderij
koolraap
paddenstoelen
pastinaak
pompoen
prei
raap
rammenas
rode biet
rodekool
savooikool
schorseneer
spruiten
ui
veldsla
waterkers
winterpostelein
witlof
wittekool
wortel

appel
peer

Januari

aardappel
aardpeer
boerenkool
groene selderij
knolselderij
koolraap
paddenstoelen
pastinaak
pompoen
prei
raap
rammenas
rode biet
rodekool
savooikool
schorseneer
spruiten
ui
veldsla
waterkers
winterpostelein
witlof
wittekool
wortel

appel
peer

Februari

aardappel
boerenkool
groene selderij
knolselderij
paddenstoelen
pastinaak
pompoen
prei
raap
rammenas
rode biet
rodekool
savooikool
schorseneer
spruiten
ui
veldsla
witlof
wittekool
wortel

appel
peer

Gebruik deze handige groente- en fruitkalender om per maand te ontdekken van welke groenten en vruchten je kunt genieten.

Probeer de voedselkilometers zo veel mogelijk te beperken. Kies altijd voor de groenten en vruchten die het dichtst bij huis zijn gekweekt. Lees het etiket!

Vruchten die in zuidelijke landen worden geteeld (zoals banaan, citroen, kiwi, mandarijn, mango, pompelmoes/grapefuit en sinaasappel) kun je ter afwisseling eten, bij voorkeur in de wintermaanden.

velt

Meer info en seizoensrecepten:
www.groentekalender.be

BIJLAGE G: KORTING TRANSPORT DOOR AANBESTEDENDE OVERHEID

"RAAMOVEREENKOMST VOOR HET LEVEREN VAN GEZONDE DUURZAME MAALTIJDEN TEN BEHOEVE VAN DIVERSE ONDERWIJSINSTELLINGEN EN KINDEROPVANG VAN DE STAD GENT DIE BIJDRAGEN AAN EEN DUURZAAM VOEDSELSYSTEEM, MILIEU IMPACT VERLAGEN EN BIJDRAGEN AAN HET WELZIJN."

SLS/2020/003 – ID4806

Ondergetekende (naam en voornaam):

ofwel

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):
met zetel te (volledig adres):

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n)
(naam en volledig adres)

verbindt er zich toe bij een eventuele centrale levering op het grondgebied Gent een supplementair kortingspercentage toe te staan:

ja / neen (*)

(*) Schrappen wat niet past.

(enkel indien hierboven 'ja' geantwoord werd)
verbindt er zich toe bij een centrale levering op het grondgebied Gent volgend supplementair kortingspercentage toe te staan:

%

Gedaan te:

De (datum):

De inschrijver(s),

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

BIJLAGE H: Transparantie prijs

	Middagmaal	
	% uurloon	Prijs in €
Food cost		
RSZ		
BTW		
Winst		
Duurzaamheid (BIO – eerlijke handel - …)		
Ziekte		
Verzekeringen		
Opleiding		
Telefonie		
Informatica		
Transport		
Logistiek		
Producten – materialen		
Kwaliteitsopvolging		
Administratieve ondersteuningen		
Andere kosten:		
Andere kosten:		
Andere kosten:		
Andere kosten:		
Totaal:	0,00%	- €

BIJLAGE I: Vragenlijst HACCP

gent:		Versie: 1
	Vragenlijst leverancier	Datum:
		Aantal pagina's: 13 BVP.RF.IX.01

Datum: / /	Ingevuld door:

ALGEMEEN
Naam Bedrijf:
Adres:
Postcode:
Plaats:
Tel:
Fax:
Email:
Aantal medewerkers:
Contactpersoon:
Functie:

I GMP

Inrichting ruimtes		
Wordt er een onderscheid gemaakt tussen gebieden met een laag en een hoog risico?	**JA**	**NEE**
Zijn deze zones strikt van elkaar gescheiden?	**JA**	**NEE**
Wordt er met overdruk gewerkt in de 'high care' zones?	**JA**	**NEE**
Welke voorzorgsmaatregelen dienen genomen te worden bij het betreden van de 'high care' zone, indien aanwezig?		
Gelieve in bijlage actuele plattegrond te voegen met aanduiding van de routes van • grondstoffen/producten • personeel • verpakkingsmateriaal • + aanduiding van de verschillende risicozones.		
Zijn de plafonds in de productie- en verpakkingsruimtes eenvoudig te reinigen?	**JA**	**NEE**
Zijn alle ramen die open kunnen, voorzien van een vliegenraam ?	**JA**	**NEE**
Zijn er deuren / poorten die een directe verbinding maken tussen een opslag- of productieruimte en de buitenomgeving ?	**JA**	**NEE**
Indien ja, welke voorzorgsmaatregelen werden hier genomen om ongedierte te weren?		

Technisch onderhoud		
Is er een onderhoudsschema aanwezig voor machines en apparatuur ?	**JA**	**NEE**
Gebeurt er een registratie van het uitgevoerde onderhoud ?	**JA**	**NEE**
Worden storingen geregistreerd ?	**JA**	**NEE**
OPMERKINGEN EN TOELICHTING		

Personeelsvoorzieningen		
Zijn er kleedruimtes beschikbaar voor alle werknemers en ingehuurde werknemers?	**JA**	**NEE**
Is er een duidelijke scheiding tussen werkkledij en persoonlijke kledij?	**JA**	**NEE**
Is er een afzonderlijke refter voorzien?	**JA**	**NEE**
Zijn er lavabo's voorzien:		
• in de toiletruimte	**JA**	**NEE**
• in de kleedruimtes	**JA**	**NEE**
• vóór de toegang tot de productie- en verpakkingsruimtes	**JA**	**NEE**
• in de productie- en verpakkingsruimtes	**JA**	**NEE**
Zijn de lavabo's voorzien van:		
• warm en koud stromend water	**JA**	**NEE**
• 'hands free' kranen	**JA**	**NEE**
• zeep dispensers	**JA**	**NEE**
• wegwerpdoekjes of handdoekrollen	**JA**	**NEE**
OPMERKINGEN EN TOELICHTING		

Fysische en chemische risico's voor productcontaminatie		
Is er nog hout aanwezig in de opslag-, productie- en verpakkingsruimtes? Indien ja, geef een omschrijving:	**JA**	**NEE**
Werden alle lampen en TL-buizen – ook deze van de insectendoders – op plaatsen waar ze een risico kunnen vormen voor het product, beschermd tegen glasbreuk?	**JA**	**NEE**
Is er een inventaris opgemaakt van alle aanwezige glas en harde plastic?	**JA**	**NEE**
Wordt deze inventaris regelmatig gecontroleerd?	**JA**	**NEE**
Indien ja, met welke frequentie?		
Is er een glasbreukprocedure uitgewerkt?	**JA**	**NEE**
Wordt er gebruik gemaakt van glazen verpakkingen (voor grondstoffen of eindproducten)?	**JA**	**NEE**
Indien ja, welke voorzorgsmaatregelen zijn van kracht?		

Is er een afzonderlijke opslagplaats voorzien voor chemicaliën?	**JA**	**NEE**
Is deze ruimte afsluitbaar en maar voor beperkte personen toegankelijk?	**JA**	**NEE**
OPMERKINGEN EN TOELICHTING		

Reiniging en desinfectie		
Wordt reiniging en desinfectie uitbesteed?	**JA**	**NEE**
Indien ja: welk deel? aan wie ?		
Is er een reinigings- en desinfectieplan opgemaakt?	**JA**	**NEE**
Zijn hierin ook :		
• vloeren en afvoergoten	**JA**	**NEE**
• muren	**JA**	**NEE**
• plafonds	**JA**	**NEE**
• (koel)ventilatoren	**JA**	**NEE**
• schoonmaakmateriaal (borstels, aftrekkers,...) opgenomen?	**JA**	**NEE**
Hoe wordt de efficiëntie van reiniging en desinfectie gecontroleerd en geverifieerd en met welke frequentie?		
OPMERKINGEN EN TOELICHTING		

Ongediertebestrijding		
Is er een ongediertebestrijdingsplan aanwezig?	**JA**	**NEE**
Wordt de ongediertebestrijding uitbesteed aan een deskundige firma?	**JA**	**NEE**
Indien ja: aan welk bedrijf?		
Indien nee: heeft u een eigen controleprocedure?	**JA**	**NEE**
Wat is de controlefrequentie van de lokazen/vallen?		
Zijn er elektrische insectendoders geplaatst?	**JA**	**NEE**
Met welke frequentie worden de elektrische insectenvangers gereinigd en de lampen vervangen?		
Gebeurt dit:		
• Door de bestrijdingsfirma	**JA**	**NEE**
• Intern	**JA**	**NEE**
Is er een dossier opgesteld met plattegrond, gebruikte bestrijdingsmiddelen, checklist voor de controles, verslag van de controles.	**JA**	**NEE**
OPMERKINGEN EN TOELICHTING		

Transport		
Gebeurt het transport via: • eigen vervoermiddelen • derden • een combinatie van eigen vervoermiddelen en derden	 **JA** **JA** **JA**	 **NEE** **NEE** **NEE**
Eigen transport		
Is er een automatische temperatuurregistratie voorzien?	**JA**	**NEE**
Indien nee, hoe wordt het behoud van de koude keten gegarandeerd en opgevolgd?		
Derden		
Heeft de transporteur een HACCP-plan?	**JA**	**NEE**
Is er een automatische temperatuurregistratie?	**JA**	**NEE**
Indien ja, wordt deze registratie opgevraagd? Met welke frequentie?	**JA**	**NEE**
Indien nee, hoe wordt de koude keten gegarandeerd en opgevolgd?		
Zijn er concrete procedures uitgewerkt in het geval van pech en/of storing tijdens de rit om de productveiligheid te garanderen?	**JA**	**NEE**
OPMERKINGEN EN TOELICHTING		

III PRODUCTBEHEER

Ontwerp		
Wordt bij het ontwerp van nieuwe producten altijd eerst een risicoanalyse uitgevoerd?	**JA**	**NEE**
Zijn de vastgelegde houdbaarheidstermijnen gesteund op: • microbiologische houdbaarheidstesten? • sensorische (uitzicht, geur, smaak, kleur, ...) houdbaarheidstesten?	 **JA** **JA**	 **NEE** **NEE**

Bij welke bewaartemperatuur werden de houdbaarheidstesten uitgevoerd?		
Wordt de houdbaarheid op regelmatige basis geverifieerd?	**JA**	**NEE**
Indien ja, met welke frequentie? • Microbiologisch: • Sensorisch:		
OPMERKINGEN EN TOELICHTING		

Analyses		
Gelieve een lijst op te maken met de grondstoffen die u ons levert of wilt leveren. Vervolledig de lijst met volgende gegevens: • de chemische, fysische en microbiologische analyses die u uitvoert • de frequentie waarmee u die analyses uitvoert		
Beschikt men over een eigen laboratorium?	**JA**	**NEE**
Indien ja: Zijn er concrete analyseprocedures beschikbaar?	**JA**	**NEE**
Indien nee: Is het extern laboratorium geaccrediteerd voor de door u aangevraagde analyses?	**JA**	**NEE**
OPMERKINGEN EN TOELICHTING		

Metaaldetectie		
Is er een metaaldetector voorzien: • op alle verpakkingslijnen? • op enkele verpakkingslijnen (welke?)?	 **JA** **JA**	 **NEE** **NEE**
Welke zijn de detectielimieten: • ferro • non-ferro • roestvrij staal		
Is er een instructie voor het bedienen en instellen van de metaaldetector?	**JA**	**NEE**
Is er een instructie voor het controleren van de werking van de metaaldetector?	**JA**	**NEE**
Met welke frequentie gebeurt de controle?		

Welke acties worden ondernomen wanneer blijkt dat de metaaldetector niet functioneert?		
Worden bij positief signaal de betrokken producten onderzocht op metaal ?	**JA**	**NEE**
OPMERKINGEN EN TOELICHTING		

Niet conforme producten		
Is er een procedure opgesteld waarin beschreven wordt hoe wordt omgegaan met niet conforme producten?	**JA**	**NEE**
OPMERKINGEN EN TOELICHTING		

IV PROCESBEHEERSING

Tijd/temperatuur		
Kruis aan hoe de opvolging gebeurt van de temperatuur van gekoelde en diepvriesopslagruimtes en van gekoelde productie- en verpakkingsruimtes: • visueel • visueel + manuele registratie • automatische registratie • automatische registratie + alarm • automatische registratie + alarm + telefonisch oproepsysteem		
Enkel voor verhitte bereidingen		
Is er een opvolging van het tijd/temperatuur profiel van de verhitting?	**JA**	**NEE**
Indien ja, hoe?		
Is de pasteurisatiewaarde gekend?	**JA**	**NEE**
Indien ja, welke P-waarde wordt bereikt?		

Is er opvolging van het tijd/temperatuur profiel van de terugkoeling?	**JA**	**NEE**
Indien ja, hoe?		
OPMERKINGEN EN TOELICHTING		
Calibratie		
Is er een calibratieschema opgesteld voor de meetinstrumenten waarmee CCP's bewaakt worden?	**JA**	**NEE**

V PERSONEEL

Zijn er duidelijke hygiënerichtlijnen opgesteld voor het personeel?	**JA**	**NEE**
Komen volgende punten aan bod:		
• de gezondheid van het personeel	**JA**	**NEE**
• de properheid van de werkkledij	**JA**	**NEE**
• het handen wassen en ontsmetten	**JA**	**NEE**
• het dragen van juwelen, horloges, …	**JA**	**NEE**
• het dragen van haarnetjes	**JA**	**NEE**
• het roken	**JA**	**NEE**
• het eten?	**JA**	**NEE**
Krijgt het personeel bij ontvangst een toelichting omtrent deze richtlijnen en hygiënisch werken?	**JA**	**NEE**
Worden deze ook kenbaar gemaakt aan en nageleefd door bezoekers?	**JA**	**NEE**
Wordt er regelmatig gecontroleerd op het naleven van deze hygiëneregels?	**JA**	**NEE**
Ondergaan alle werknemers jaarlijks een medisch onderzoek?	**JA**	**NEE**
Worden er regelmatig opleidingen voorzien voor het personeel?		
• met betrekking tot hygiëne	**JA**	**NEE**
• met betrekking tot hun functie	**JA**	**NEE**
Wordt er een registratie bijgehouden van de gegeven opleidingen en de aanwezige personen?	**JA**	**NEE**
OPMERKINGEN EN TOELICHTING		

VI HACCP

Is een HACCP-handboek opgesteld? Sinds wanneer?	**JA**	**NEE**
Door wie werd het HACCP-handboek opgesteld ? • Intern/HACCP-team: - - - -		
Externe begeleiding?	**JA**	**NEE**
Wordt het HACCP-plan reeds in de praktijk toegepast? Sinds wanneer?	**JA**	**NEE**
Dekt het HACCP-plan alle procesactiviteiten en alle productgroepen?	**JA**	**NEE**
Indien nee, welke niet?		
Welke productgroepen werden in het HACCP-plan onderscheiden?		
Is er voor elke productgroep: • een stroomschema opgesteld? • een gevarenanalyse uitgewerkt? • een risicoanalyse uitgewerkt op basis van kans en effect?	 **JA** **JA** **JA**	 **NEE** **NEE** **NEE**
Welke zijn de weerhouden CCP's?		
Hoe werden deze geïdentificeerd?		
Is er een onderscheid gemaakt tussen CCP's en PVA's?	**JA**	**NEE**
Werden voor elk CCP • criteria en toleranties • een monitoring procedure • corrigerende maatregelen • verantwoordelijkheden vastgelegd?	 **JA** **JA** **JA** **JA**	 **NEE** **NEE** **NEE** **NEE**
Wordt elk CCP continu of batchgewijze opgevolgd zodat bij afwijking nog bijsturing mogelijk is van het betreffende product?	**JA**	**NEE**
Hoelang worden de HACCP-registraties bewaard?		
Is er een procedure uitgewerkt voor verificatie van het HACCP-plan?	**JA**	**NEE**
Met welke frequentie wordt het HACCP-plan geverifieerd?		
Wat omvat de verificatie?		
Wordt ook de gevaren- en risicoanalyse herzien?	**JA**	**NEE**

OPMERKINGEN EN TOELICHTING

VII GGO's

Is er een GGO beleid uitgewerkt volgens EU Verordening nr. 1829/2003 en 1830/2003?	**JA**	**NEE**

STATUS VAN GENETISCH GEMANIPULEERDE ORGANISMEN

Volgens EU VERORDENING 1829/2003 en EU VERORDENING 1830/2003

VRAAG 1: Is het product, dat u zou afleveren, geproduceerd met MAÏS (of afgeleiden) en/of SOJA (of afgeleiden) en/of KOOLZAAD (of afgeleiden) en/of andere ingrediënten die mogelijk genetisch gemanipuleerd zijn ?

TYPE	**JA**	**NEEN**
SOJA		
MAÏS		
KOOLZAAD		
andere ingrediënten die genetisch gemanipuleerd zijn?		

VRAAG 2: Indien VRAAG 1 voor één of meerdere types producten positief werd beantwoord, betreft het ingrediënten met een gedocumenteerde traceerbaarheid ('IDENTITY PRESERVED')?

TYPE	**JA**	**NEEN**
SOJA		
MAÏS		
KOOLZAAD		
andere ingrediënten die genetisch gemanipuleerd zijn ?		

VRAAG 3: Indien VRAAG 1 voor één of meerdere types producten positief werd beantwoord, betreft het ingrediënten die volledig of gedeeltelijk uit GGO bestaan, of die meer GGO bevatten dan wettelijk toegestaan via kruisbesmetting?

Opmerking: kruisbesmetting:

- maximum 0,9% voor de GGO's erkend door de EU volgens artikel 12 van de EU VERORDENING 1829/2003
- maximum 0,5% voor de GGO's die een positief advies gekregen hebben maar nog niet goedgekeurd zijn door EU (volgens artikel 47 van de EU VERORDENING 1829/2003)

TYPE	**JA**	**NEEN**
SOJA		

MAÏS		
KOOLZAAD		
andere ingrediënten die genetisch gemanipuleerd zijn?		

VRAAG 4: Indien VRAAG 3 voor één of meerdere types producten positief werd beantwoord, betreft het ingrediënten die moeten geëtiketterd worden «bevat GGO», volgens de EU Verordening 1829/2003 en EU Verordening 1830/2003?

TYPE	**JA**	**NEEN (indien neen, waarom?)**
aanwezigheid van SOJA-GM te etiketteren?		
aanwezigheid van MAÏS-GM te etiketteren?		
aanwezigheid van KOOLZAAD-GM te etiketteren?		
andere ingrediënten die genetisch gemanipuleerd te etiketteren?		

VIII KWALITEITSSYSTEEM

Is er een kwaliteitsmanager aanwezig?	**JA**	**NEE**
Aan wie rapporteert de kwaliteitsmanager?		
Is er een kwaliteitshandboek opgesteld?	**JA**	**NEE**
Sinds wanneer ?		
Zijn er duidelijke procedures, werkinstructies, documenten uitgewerkt die moeten opgevolgd worden om een veilig en kwaliteitsvol product te bekomen?	**JA**	**NEE**
Zijn voor alle grondstoffen specificaties aanwezig?	**JA**	**NEE**
Worden die specificaties beoordeeld op hun adequaatheid en volledigheid?	**JA**	**NEE**
Indien ja, door wie?		
Zijn specificaties beschikbaar van alle verpakkingsmateriaal?	**JA**	**NEE**
Vermelden deze specificaties: • dat ze voedingsgeschikt zijn • een verwijzing naar de van kracht zijnde wetgeving • de resultaten van de analyses uitgevoerd zoals vereist in de wetgeving	 **JA** **JA** **JA**	 **NEE** **NEE** **NEE**
Is er een procedure om deze specificaties actueel te houden?	**JA**	**NEE**
Zijn er voor alle eindproducten specificaties aanwezig?	**JA**	**NEE**
Wie is verantwoordelijk voor het opstellen en goedkeuren van deze specificaties?	**JA**	**NEE**
Is er een traceerbaarheidssysteem uitgewerkt?	**JA**	**NEE**
Indien ja, • kan er achterwaarts terug getraceerd worden tot op niveau van productieomstandigheden? • kan er achterwaarts terug getraceerd worden tot op niveau van grondstoffen? • kan er voorwaarts terug getraceerd worden tot op niveau van levering?	 **JA** **JA** **JA**	 **JA** **JA** **JA**
Blijft de traceerbaarheid geborgd bij eventuele herbewerking/rework?	**JA**	**NEE**

Is er een recall-procedure uitgewerkt?	**JA**	**NEE**
Is er een procedure uitgewerkt voor het behandelen van klachten ?	**JA**	**NEE**
Worden alle klachten en de afhandeling van de klachten geregistreerd en bijgehouden?	**JA**	**NEE**
Worden de klachten regelmatig geanalyseerd?	**JA**	**NEE**

Is er een procedure uitgewerkt voor het selecteren van leveranciers ?	**JA**	**NEE**
Indien ja, geef kort de stappen weer hoe te werk gegaan wordt bij de selectie van leveranciers.		
Is er een procedure voor het beoordelen van bestaande leveranciers ?	**JA**	**NEE**
Is er een lijst beschikbaar met de goedgekeurde leveranciers ?	**JA**	**NEE**
Wordt er regelmatig een interne audit uitgevoerd ?	**JA**	**NEE**
Indien ja: • frequentie? • door wie?		
OPMERKINGEN EN TOELICHTING		

IX RECALL

Indien producten om aspecten voedselveiligheid en/of kwaliteit van de markt gehaald dienen te worden, wie dient dan gecontacteerd te worden in het bedrijf?		
Naam: Functie**:** GSM-nummer: Telefoonnummer: Faxnummer: Te bereiken in het weekend en/of verlofperiodes:		
Dient er rekening gehouden te worden met specifieke afspraken indien een productrecall zich zou voortdoen?	**JA**	**NEE**
Zoja, dewelke?		

Deze schriftelijke audit werd ingevuld door: ……

functie:……

op: ……/……/……

Handtekening,

BIJLAGE J: Leveringsadressen

Organisatie - DIKO	Straat	Nummer	Postcode	Gemeente
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Regenboog Stad Gent	Sint-Sebastiaanstraat	8	9032	Gent
Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Het Tandwiel Stad Gent	Sint-Bernadettestraat	258	9040	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) Domino Stad Gent	Francisco Ferrerlaan	42	9000	Gent
Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Mandala Stad Gent	Jozef II-straat	28	9000	Gent
Kinderdagverblijf Het Nachtegaaltje	Nachtegaalstraat	8	9040	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Brug Stad Gent	Trekweg	1	9030	Gent
Kinderdagverblijf De Kereltjes	Onderwijsstraat	8	9050	Gent
Kinderopvang JOJO	Kammerstraat	14	9000	Gent
Initiatief Buitenschoolse opvang (IBO) 't Sleepken Stad Gent	Baudelohof	2	9000	Gent
Kinderdagverblijf Kids@VDAB	Industrieweg	50	9032	Gent
Kinderdagverblijf De Palmboom	Balsamierenstraat	12	9000	Gent
Kinderdagverblijf De Dolfijntjes	Emile Moysonlaan	2	9000	Gent
Kinderdagverblijf Het Uilennestje	Coupure	54	9000	Gent
Peutertuin 't Babelutje Stad Gent	Arduinstraat	11	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) Het Prisma Stad Gent	Steenakker	4	9000	Gent
Kinderdagverblijf Ter Leie	Gordunakaai	58	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Sterre-spits Stad Gent	Maaltebruggestraat	185	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Panda Stad Gent	August Vermeylenstraat	2	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Feniks Stad Gent	Acaciastraat	11	9000	Gent
Kinderdagverblijf Sophie De Woelmuis	Sophie Van Akenstraat	1	9000	Gent
Kinderdagverblijf Kobe en Nanou	Henri Dunantlaan	7	9000	Gent
Kinderdagverblijf De Rakkertjes	Goedendagstraat	4	9000	Gent
Kinderdagverblijf De Bijendans	Forelstraat	147	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Loods Stad Gent	Patrijsstraat	12	9000	Gent
Kinderdagverblijf Nieuwland	Nieuwland	11	9000	Gent
Kinderdagverblijf De Dolfijntjes	Emile Moysonlaan	2	9000	Gent

Kinderdagverblijf 't Sleepken	Koning Willem I-kaai	7	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Boomgaard Stad Gent	Bommelstraat	24	9000	Gent
Kinderdagverblijf Melopee	Kompasplein	1	9000	Gent
Kinderdagverblijf De Rakkertjes	Goedendagstraat	4	9000	Gent
Kinderdagverblijf De Petteflat	Jubileumlaan	215D	9000	Gent
Kinderdagverblijf De Kleine Prins	Alphonse de Hollainhof	1	9000	Gent
Peutertuin Duimelotje	Schoolstraat	27/29	9040	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) Duimelotje Stad Gent	Schoolstraat	27/29	9040	Gent
Peutertuin 't Klimopje	Jules de Saint-Genoisstraat	91	9050	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) 't Klimopje Stad Gent	Jules de Saint-Genoisstraat	91	9050	Gent
Peutertuin 't Babelutje Stad Gent	Arduinstraat	11	9000	Gent
Kinderdagverblijf Domino	Francisco Ferrerlaan	42	9000	Gent
Kinderdagverblijf Kriebelhuis	Peerstraat	176	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Palmboom Stad Gent	Slinke Molenstraat	26	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) 't Kriebelhuis Stad Gent	Peerstraat	176	9000	Gent
Kinderdagverblijf Het Kinderpaleis	Blaisantvest	3	9000	Gent
Kinderdagverblijf De Boekenmolen	Hutsepotstraat	33	9052	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Boekenmolen Stad Gent	Hutsepotstraat	77	9052	Gent
Peutertuin De Dulle Grietjes	Onderstraat	19A	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Dulle Grietjes Stad Gent	Onderstraat	19A	9000	Gent
Kinderdagverblijf Tierlantuin	Aloïs Joosstraat	104	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Kleine Speurneus Stad Gent	Guldenmeers	2	9050	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Vlieger Stad Gent	Dendermondsesteenweg	53	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) 't Groen Drieske Stad Gent	Voordries	31	9050	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Speurneus Stad Gent	Kerkstraat	85	9050	Gent
Dienst Kinderopvang - Dienst voor Onthaalouders	Keizer Karelstraat	1	9000	Gent
Kinderdagverblijf De Rakkertjes	Goedendagstraat	4	9000	Gent

Kinderdagverblijf 't Sleepken	Koning Willem I-kaai	7	9000	Gent
Kinderdagverblijf 't Sloeberken	Schoolkaai	23	9000	Gent
Kinderdagverblijf De Bubbels	Vossenkoer	7	9000	Gent
Kinderdagverblijf Tierlantuin	Aloïs Joosstraat	104	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Speurneus Stad Gent	Kerkstraat	85	9050	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) 't Groen Drieske Stad Gent	Voordries	31	9050	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) 't Pagadderke Stad Gent	Heldenplein	45	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) Klaverdries Stad Gent	Klaverdries	1	9031	Gent
Kinderdagverblijf Kids@VDAB	Industrieweg	50	9032	Gent
Kinderdagverblijf De Klavertjes	Moutstraat	50	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Klavertjes Stad Gent	Moutstraat	50	9000	Gent
Kinderdagverblijf Domino	Francisco Ferrerlaan	42	9000	Gent
Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Melopee Stad Gent	Kompasplein	2	9000	Gent
Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Sint-Margrietstraat Stad Gent	Sint-Margrietstraat	33	9000	Gent
Kinderdagverblijf Ter Leie	Gordunakaai	58	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) Ter Leie Stad Gent	Gordunakaai	58	9000	Gent
Kinderdagverblijf De Bron	Bevrijdingslaan	1	9000	Gent
Kinderdagverblijf Nieuwland	Nieuwland	11	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Bevertjes Stad Gent	Frans van Ryhovelaan	191	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) Groenweelde Stad Gent	Grensstraat	202	9000	Gent
Kinderdagverblijf De Droomboom	Voordries	31	9050	Gent
Kinderdagverblijf De Kereltjes	Onderwijsstraat	8	9050	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Kereltjes Stad Gent	Onderwijsstraat	8	9050	Gent
Kinderdagverblijf Kobe en Nanou	Henri Dunantlaan	7	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) Het Uilennestje Stad Gent	Coupure Rechts	54	9000	Gent
Peutertuin De Troetelbeertjes	Tweekapellenstraat	78	9050	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Harp Stad Gent	Pollepelstraat	17	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) Het Trappenhuis Stad Gent	Schoolkaai	23	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Rakkertjes Stad Gent	Goedendagstraat	4	9000	Gent

Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Rakkertjes Stad Gent	Goedendagstraat	4	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Muze Stad Gent	Gravin Johannastraat	2	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) Hippo's Hof Stad Gent	Hippoliet Lammensstraat	10	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) Westerhem Stad Gent	Kerkdreef	9	9051	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) Désiré Van Monckhoven Stad Gent	Désiré Van Monckhovenstraat	46	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Bollekens Stad Gent	Jubileumlaan	215D	9000	Gent
Kinderdagverblijf De Palmboom	Balsamierenstraat	12	9000	Gent
Kinderdagverblijf De Bron	Bevrijdingslaan	1	9000	Gent
Stedelijk Initiatief Buitenschoolse Opvang (STIBO) De Toverdoos Stad Gent	Gentstraat	214	9041	Gent
Peutertuin De Toverdoos Stad Gent	Gentstraat	214	9041	Gent

Organisatie - scholen	Straat	Huisnummer	Postcode	Gemeente
Basisschool De Klavertjes	Moutstraat	50	9000	Gent
Basisschool Klaverdries	Klaverdries	1	9031	Gent
Basisschool Henri D'Haese	Tweekapellenstraat	38	9050	Gent
Kleuterschool De Kleine Speurneus Basisonderwijs	Guldenmeers	2	9050	Gent
Kleuterschool De Speurneus Basisonderwijs	Kerkstraat	85	9050	Gent
Freinetmiddenschool	Offerlaan	1	9000	Gent
Kleuterschool De Bollekens	Jubileumlaan	215D	9000	Gent
Kleuterschool Ter Leie	Gordunakaai	58	9000	Gent
Basisschool Désiré Van Monckhoven	Désiré Van Monckhovenstraat	34	9000	Gent
Basisschool Westerhem	Kerkdreef	9	9051	Gent
Freinetschool De Boekenmolen	Hutsepotstraat	77	9052	Gent
Freinetschool Het Prisma	Steenakker	4	9000	Gent
Instituut Bert Carlier - Het Anker	Eendrachtstraat	85	9000	Gent
Instituut Bert Carlier - Het Nest	Krevelstraat	20	9000	Gent
Basisschool De Toverberg	Schoolstraat	27	9040	Gent
Basisschool François Laurentinstituut - Kleuter	Onderstraat	19	9000	Gent

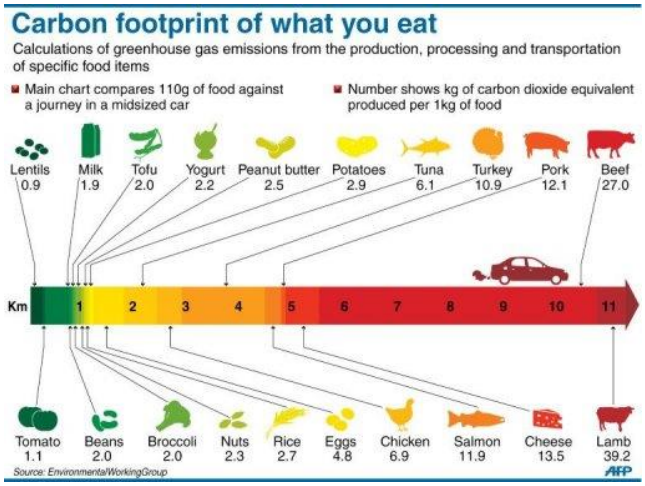
Basisschool François Laurentinstituut - Lager	Onderstraat	10	9000	Gent
Basisschool François Laurentinstituut - Lager	Onderstraat	10	9000	Gent
Freinetschool De Boekenmolen	Hutsepotstraat	77	9052	Gent
Freinetschool Het Prisma	Steenakker	4	9000	Gent
Basisschool De Regenboog	Sint-Sebastiaanstraat	8	9032	Gent
Het Spectrum Gent	Martelaarslaan	13	9000	Gent
Basisschool Muzische leerThuis Melopee	Kompasplein	1	9000	Gent
Kleuterschool De Toverstaf	Schoolstraat	27	9000	Gent
Basisschool De Triangel	Baudelohof	2	9000	Gent
Basisschool De Piramide	Slinke Molenstraat	26 A	9000	Gent
Basisschool De Sassepoort Spoor 9 (type 3 en 9)	Bevelandstraat	22	9000	Gent
Freinetschool De Boomgaard	Bommelstraat	24	9000	Gent
Basisschool De Dialoog	Frans van Ryhovelaan	191	9000	Gent
Basisschool De Sportschool	Jules de Saint-Genoisstraat	93	9050	Gent
Basisschool De Brug	Trekweg	1	9030	Gent
Freinetschool Het Trappenhuis	Lucas Munichstraat	29	9000	Gent

Lagere school Bollekensschool	Neermeerskaai	2	9000	Gent
Freinetschool t Groen Drieske	Voordries	31	9050	Gent
CVO GENT	Martelaarslaan	13	9000	Gent
Basisschool Het Kompas (type 1, basisaanbod)	Ijskelderstraat	29	9000	Gent
Stedelijk Internaat Gent Pollux	Pollepelstraat	15	9000	Gent
Basisschool François Laurentinstituut - Lager	Onderstraat	10	9000	Gent
Freinetschool De Loods	Patrijsstraat	12	9000	Gent
Freinetschool De Sterre-spits	Maaltebruggestraat	185	9000	Gent
Basisschool De Zonnepoort - De Zonnewijzer (type 2)	Sint-Lievenspoortstraat	2-8	9000	Gent
Freinetschool De Tovertuin	Francisco Ferrerlaan	42	9000	Gent
Freinetschool Mandala - Kleuter + Lager	Jozef II-straat	28	9000	Gent
Freinetschool Mandala - Lager	Jozef II-straat	69	9000	Gent
Stedelijk Internaat Gent Kastanje	Olijfstraat	44	9000	Gent
Stedelijk Internaat Gent Kastanje+	Steenakker	250	9000	Gent
Freinetschool De Harp Basisonderwijs	Bagattenstraat	155	9000	Gent
Daltonschool De Lotus	Grensstraat	202	9000	Gent

Basisonderwijs Jenaplanschool De Feniks	Acaciastraat	11	9000	Gent
Basisonderwijs Jenaplanschool De Feniks	Acaciastraat	11	9000	Gent
Basisschool De Muze	Begijnhofdries	42	9000	Gent
Meervoudige intelligentieschool De Letterdoos	Gentstraat	212	9041	Gent
Atheneum Wispelberg	Wispelbergstraat	2	9000	Gent
Basisschool De Toverberg	Schoolstraat	27	9040	Gent
Basisschool De Stadspoort	Coupure	54	9000	Gent
Freinetschool De Boomgaard	Bommelstraat	24	9000	Gent
Freinetatheneum De Wingerd	Neermeerskaai	1A	9000	Gent
Freinetschool De Vlieger	Dendermondsesteenweg	53	9000	Gent
Basisschool De Octopus (type 8, basisaanbod)	Drongensesteenweg	146	9000	Gent
Freinetschool De Spiegel	Zwijnaardsesteenweg	250	9000	Gent
Basisschool Victor Carpentier	Meulesteedsesteenweg	390	9000	Gent
Basisschool De Toverberg	Schoolstraat	27	9040	Gent
Jenaplanschool De Kleurdoos	Onderwijsstraat	10	9050	Gent
Basisschool De Panda	August Vermeylenstraat	2	9000	Gent

Jenaplanschool Het Kriebelhuis - Kleuterafdeling	Peerstraat	176	9000	Gent
Jenaplanschool Hippo's Hof	Hippoliet Lammensstraat	10	9000	Gent
Freinetschool Het Eiland Basisonderwijs	Dapperheidstraat	1	9000	Gent
Freinetschool Het Tandwiel	Sint-Bernadettestraat	258	9000	Gent

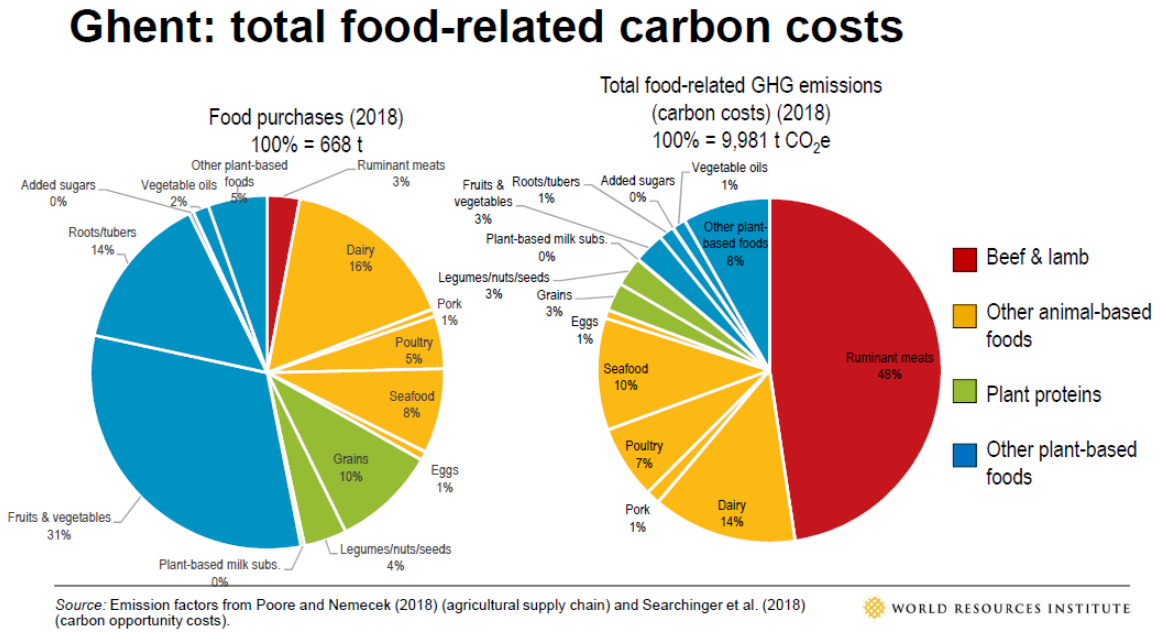
BIJLAGE K: Ecologische voetafdruk



Vertaling:
CO2-Voetafdruk van wat je eet
Berekeningen van de uitstoot van broeikasgassen van de productie, de verwerking en het transport van de monocomponenten.

De hoofdgrafiek vergelijkt 110g voedsel tegen een autorit in een middelgroot voertuig.

Het cijfer geeft het equivalent in kg weer van koolstofdioxide geproduceerd per 1kg voedsel



BIJLAGE L: sjabloon referentie

Ik/wij **ondergetekende(n)**

. . . .

. . . .

Verklaar/verklaren dat de **onderneming**

. . . .

. . . .

voor mij/ons tijdens de periode van . . . . tot . . . .

tot mijn/ons gehele voldoening de volgende diensten heeft geleverd (3)

privé (*)	☐	*(*aankruisen wat past)*
overheid (*)	☐	

omschrijving diensten: . . . .

. . . .

. . . .

. . . .

plaats(en) van uitvoering: . . . .

aantal maaltijden per dag (minimum 4500):…………………………………………………………………………………..

voor het totaal bedrag (exclusief BTW) van (in cijfers en in letters)

. . . .

Ik verklaar dat de verstrekte inlichtingen correct zijn.

Datum: . . . . Plaats: . . . .

Handtekening: Stempel (optioneel):

. . . .

BIJLAGE M: bij te voegen bijlagen.

Deze bijlage is informatief en niet bindend. De inschrijver is verantwoordelijk om alle bijlagen opgelijst in het bestek toe te voegen aan zijn offerte.

Bijlagen
- Bijlage A: offerteformulier.
- Bijlage B: inventaris.
- Bijlage C: duurzaamheid.
- Bijlage G: korting centrale levering.
- Bijlage H: transparantie prijs.
- Bijlage I: vragenlijst HACCP.
- Bijlage L: sjabloon referentie.

Kwalitatieve selectie
- UEA
- Bewijs mandaatschap
- Een verklaring betreffende de totale omzet van de onderneming over de laatste drie boekjaren waarbij in één van de drie laatste jaren een omzet moet gerealiseerd zijn van minstens € 5.000.000,00
- Referentielijst met minimaal de drie voornaamste klanten gedurende de afgelopen drie jaar met het totaal bedrag excl. BTW van de uitgevoerde prestaties per jaar.
  Het totale bedrag van de opdracht aan minstens één van de drie klanten voor minstens één jaar moet minstens € 1.250.000,00 excl. btw bedragen.
- Opgave van de technische uitrusting en transportmaterieel die zullen gebruikt worden voor de distributie van de maaltijden.
- Recent kwaliteitscertificaat (BRC, ICO, IFS of gelijkwaardige certificaten) of de HACCP-vragenlijst als bijlage in te vullen.
- Milieuzorgsysteem

Gunningscriteria
- Menuvoorstellen (zie gunningscriteria diversiteit van menu's)
- Voorstel plan van aanpak
- Bijlage D: duurzaamheid

Technische bepalingen
- Lijst gebruikte additieven (cfr. Technische bepalingen – samenstelling maaltijden).
- Voorstel portionering (cfr. Technische bepalingen – inhoud maaltijden).
- Certificiëring bio component.
- Voorbeeldrapportage biologische producten.
- Seizoensgroenten en fruit.
- Bewijs eieren van vrije uitloop.
- Bewijs duurzame vis.
- Bewijs bananen 100 % eerlijke handel en BIO.
- Beschrijving technische uitrusting.