**BESTEK**

**OVERHEIDSOPDRACHT VAN DIENSTEN**

# "RAAMOVEREENKOMST VOOR DUURZAME CATERING VOOR DE WOONZORGCENTRA, LOKALE DIENSTENCENTRA EN ASSISTENTIEWONINGEN"

**SLS/2023/060 - ID5503**

**VEREENVOUDIGDE ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET VOORAFGAANDE BEKENDMAKING**

**OFFERTES VERPLICHT ELEKTRONISCH IN TE DIENEN VIA WWW.PUBLICPROCUREMENT.BE**

| | |
|---|---|
| **Aanbestedende overheid** | : Stad Gent |
| **Wijze van prijsvaststelling** | : opdracht tegen prijslijst |
| **Opening van de offertes** | : zie bericht van publicatie |
| **Plaatsbezoek** | : op **18/04/2024** vind er een **verplicht** plaatsbezoek plaats. |

**Inhoudsopgave**


**I. PLAATSINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT ..... 10**

I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT ..... 10
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER ..... 12
I.3 AANKOOPCENTRALE ..... 12
I.4 PLAATSINGSWIJZE ..... 13
I.5 PRIJS ..... 13
I.6 SELECTIE VAN DE INSCHRIJVERS ..... 14
I.6.1 Uitsluitingsgronden ..... 14
I.6.2 Eisen wat betreft de kwalitatieve selectie (selectiecriteria) ..... 16
I.6.3 Combinaties van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid: ..... 17
I.6.4 Beroep op de draagkracht van andere entiteiten: ..... 17
I.7 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE ..... 18
I.8 INDIENEN VAN DE OFFERTE ..... 19
I.9 VERBINTENISTERMIJN ..... 19
I.10 GUNNINGSCRITERIA ..... 20
I.11 VARIANTEN EN OPTIES ..... 26
I.11.1 Varianten (art. 56 van de Wet) ..... 26
I.11.2 Opties (art. 56 van de Wet en art. 48 KB Plaatsing) ..... 27
I.12 KEUZE VAN OFFERTE ..... 27

**II. UITVOERINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT ..... 28**

II.1 LEIDEND AMBTENAAR (ART. 11 KB UITVOERING) ..... 28
II.2 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN ..... 28
II.2.1 Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153 KB Uitvoering) ..... 28
II.2.2 Verzekeringen (art. 24 KB Uitvoering) ..... 28
II.3 WIJZIGING VAN DE OPDRACHT (ART. 38 KB UITVOERING) ..... 29
II.3.1 Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3 KB Uitvoering) ..... 29
II.3.2 Prijsherziening (art. 10 van de Wet en art. 38/7 KB Uitvoering) ..... 30
II.3.3 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid en incidenten bij de uitvoering (art. 38/12 KB Uitvoering) ..... 30
II.3.4 Aanvullende werken, leveringen en diensten (art 38/1 KB Uitvoering) ..... 31
II.4 BORGTOCHT EN VRIJGAVE VAN DE BORGTOCHT (ART. 25-33 EN 158 KB UITVOERING) ..... 31
II.5 ONDERAANNEMERS (ART. 12-15 KB UITVOERING) ..... 31
II.6 LOOPTIJD ..... 32
II.7 UITVOERINGSMODALITEITEN (ART. 146 EN 148-149 KB UITVOERING) ..... 32
II.7.1 Gedeeltelijke en gelijktijdige bestellingen ..... 32
II.7.2 Vaste hoeveelheden of minimaal te verlenen diensten (art. 148 KB Uitvoering) ..... 32
II.7.3 Plaats van de dienstverlening ..... 33
II.7.4 Exclusiviteit ..... 33
II.7.5 Vertrouwelijkheid (artikel 18 KB Uitvoering) ..... 34
II.7.6 Duurzaam transport ..... 34
II.7.7 Korting transport door aanbestedende overheid ..... 34
II.7.8 Circulatieplan ..... 34
II.7.9 Verwerking van Persoonsgegevens ..... 35
II.8 NAZICHT VAN DE DIENSTEN (ART. 39-43 EN ART. 150 KB UITVOERING) ..... 42
II.9 BETALINGEN (ART. 66-72 EN 160 KB UITVOERING) ..... 42
II.9.1 Wijze waarop de prijs wordt betaald (art. 66 KB Uitvoering) ..... 42
II.9.2 Wijze van factureren ..... 42
II.9.3 Overige bepalingen ..... 43

II.10 RECHTSVORDERINGEN ..... 43
II.11 WAARBORGTERMIJN ..... 43
II.12 OPLEVERING ..... 43
II.13 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID (ART. 44-51 EN 154-155 KB UITVOERING) ..... 44
II.13.1 In gebreke blijven en sancties (art. 44 KB uitvoering) ..... 44
II.13.2 Straffen (art. 45 KB uitvoering) ..... 44
II.13.3 Vertragingsboetes (art. 46 en 154 KB uitvoering) ..... 45
II.14 VERBREKING (ART. 61-63 KB UITVOERING) ..... 45
II.15 BIJZONDERE VOORWAARDEN INZAKE NON-DISCRIMINATIE EN GELIJKE KANSEN ..... 45
II.15.1 Beleidscontext ..... 45
II.15.2 Algemene verbintenis ..... 45
II.15.3 Algemene beginselen inzake non-discriminatie en gelijke kansen ..... 45
II.15.4 Vijf basisprincipes inzake non-discriminatie en gelijke kansen ..... 46
II.15.5 Bijzondere actiemiddelen van de aanbestedende overheid ..... 47
II.15.6 Vertrouwelijkheid ..... 47
II.16 BIJZONDERE VOORWAARDE INZAKE MENSENRECHTEN ..... 47
II.17 PRODUCTEN GELINKT AAN ILLEGALE BEZETTING GAZASTROOK, DE WESTELIJKE JORDAANOVER EN OOST-JERUZALEM ..... 48
II.18 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN ..... 48
II.19 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS ..... 49
II.20 CONTROLE ..... 51

**III. TECHNISCHE BEPALINGEN ..... 53**

III.1 ALGEMEEN ..... 53
III.2 VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS ..... 53
III.3 MAALTIJDEN ..... 54
III.3.1 Algemene eisen ..... 54
III.3.1.1 Evenwichtige maaltijden ..... 54
III.3.1.2 Menu opmaak en cultuur ..... 54
III.3.1.3 Productvereisten ..... 55
III.3.2 Ontbijt ..... 56
III.3.2.1 Algemeen ..... 56
III.3.2.2 Minimumvereisten ..... 56
III.3.3 Middagmaal ..... 57
III.3.3.1 Algemeen ..... 57
III.3.3.2 Minimumvereisten ..... 59
III.3.4 Tussendoortje ..... 62
III.3.4.1 Minimale vereisten ..... 62
III.3.5 Avondmaal ..... 62
III.3.5.1 Algemeen ..... 62
III.3.5.2 Minimumvereisten ..... 63
III.3.6 Menu's voor bijzondere gelegenheden ..... 63
III.3.6.1 Algemene eisen ..... 63
III.4 DUURZAAMHEID ..... 64
III.5 LOKALEN EN MATERIALEN ..... 67
III.6 PERSONEEL ..... 69
III.7 CÖORDINATIE CENTRALE KEUKEN ..... 70
III.8 OPLEIDINGEN ..... 71
III.9 ONDERHOUD EN HYGIËNE KEUKEN ..... 71
III.10 BEHEERSVERGOEDING ..... 72
III.11 VERPAKKING ..... 72
III.12 AFVALVERWIJDERING ..... 73

**BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER ..... 74**
**BIJLAGE B: INVENTARIS ..... 79**
**BIJLAGE C: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK ..... 80**
**BIJLAGE D: TRANSPARANTIE PRIJS ..... 81**
**BIJLAGE E: SJABLOON REFERENTIE ..... 82**
**BIJLAGE F: VRAGENLIJST HACCP ..... 83**
**BIJLAGE G: DUURZAAMHEID – VOEDSELSTRATEGIE ..... 95**
**BIJLAGE H: VOORBEELDKALENDER SEIZOENSGEBONDEN GROENTEN EN FRUIT ..... 98**
**BIJLAGE I: SERVICE LEVEL AGREEMENT ..... 99**
**BIJLAGE J: KORTING TRANSPORT ..... 100**
**BIJLAGE K: KORTING CATALOOG ..... 101**
**BIJLAGE L: BIJ TE VOEGEN BIJLAGEN ..... 102**

**Inlichtingen en/of vragen i.v.m. dit bestek kunnen gesteld worden via:**
Voor inlichtingen en/of vragen kunt u terecht op www.publicprocurement.be voor deze opdracht voorziene forum. U meldt zich aan als onderneming en gaat dan naar de opdracht. Kies in dit dossier voor forum, waarop u de vraag kan stellen.

Alle vragen met betrekking tot deze opdracht dienen uiterlijk 10 kalenderdagen vóór de uiterste indieningsdatum van de offertes gericht te worden aan de aanbesteder via het voorziene forum.

**Zijn van toepassing op onderhavige opdracht:**

**- Volgende Wetten en besluiten:**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), WelzijnsWet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
7. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, en latere wijzigingen.
8. Koninklijk Besluit van 11 mei 1992 (BS 24.07.1992) betreffende de materialen en voorwerpen bestemd om met voedingsmiddelen in aanraking te komen.
9. Koninklijk Besluit van 7 februari 1997 (BS 25.04.1997) inzake de algemene voedingsmiddelenhygiëne (de HACCP - normen).
10. Decreet van 19 december 2008 (B.S. 24.12.2008) betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
11. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 (B.S. 29.04.2009) houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
12. Alle wettelijke bepalingen die betrekking hebben op eender welk product dat in de inventaris voorkomt, geldig op de datum van de bekendmaking van de opdracht.
13. Alle latere wijzigingen en aanvullingen op voormelde wetten en besluiten, geldig op de datum van de bekendmaking van de opdracht.
14. Alle wettelijke bepalingen die betrekking hebben op eender welk product dat in de maaltijden verwerkt wordt, alsook alle wettelijke voorschriften inzake de veterinaire keuring en de eetwarenwetgeving.
15. De Wet van 5 september 1952 betreffende de vleeskeuring en de vleeshandel alsook haar uitvoeringsbesluiten.
16. De Wet van 15 april 1965 betreffende de keuring van de handel in vis, gevogelte, konijnen en wild alsook haar uitvoeringsbesluiten.
17. De Wet van 15 juli 1965 betreffende het gebruik van stoffen met hormonale, anti-hormonale, beta-adrenergische of productiestimulerende werking bij dieren alsook haar uitvoeringsbesluiten.

18. De Wet van 24 januari 1977 betreffende de bescherming van de gezondheid van de verbruikers op het stuk van voedingsmiddelen en andere producten alsook haar uitvoeringsbesluiten, onder meer:
    - Het Koninklijk Besluit van 4 februari 1980 betreffende het in de handel brengen van te koelen voedingsmiddelen.
    - Het Koninklijk Besluit van 13 september 1999 betreffende de etikettering van voorverpakte voedingsmiddelen. Nieuwe wetgeving betreffende de etikettering gaat vermoedelijk van kracht op 14 december 2014. Deze is dan ook van toepassing vanaf die datum.
    - Het Koninklijk Besluit van 17 maart 1971 tot onderwerping aan medisch toezicht van al de personen die door hun werkzaamheden rechtstreeks met voedingswaren en –stoffen in aanraking komen.
    - Het Koninklijk Besluit van 11 mei 1992 betreffende de materialen en voorwerpen bestemd om met voedingsmiddelen in aanraking te komen.
    - Het Koninklijk Besluit van 15 mei 1990 betreffende het verbieden van roken in openbare plaatsen.
    - Het Koninklijk Besluit van 9 oktober 1996 betreffende kleurstoffen die in voedingsmiddelen mogen worden gebruikt.
    - Het Koninklijk Besluit van 17 februari 1997 betreffende zoetstoffen die in voedingsmiddelen mogen worden gebruikt.
    - Het Koninklijk Besluit van 1 maart 1998 betreffende de in voedingsmiddelen toegelaten toevoegsels met uitzondering van kleurstoffen en zoetstoffen.
19. De verordening 1139/98/EG van de Raad betreffende de verplichte opneming in de etikettering van bepaalde met genetisch gemodificeerde organismen geproduceerde levensmiddelen, gewijzigd door de verordening 49/2000/EG van de Commissie van 10 januari 2000.
20. De verordening 50/2000/EG van de Commissie van 10 januari 2000 inzake de etikettering van voedingsmiddelen en voedselingrediënten die genetische gemodificeerde of met genetisch gemodificeerde organismen geproduceerde additieven en aroma's bevatten.
21. Het Koninklijk Besluit van 14 november 2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen.
22. De geldende hygiënereglementering van het Koninklijk Besluit 7 februari 1997 (B.S. 25/04/1997) vervangen door:
    - Verordening (EG) nr. 852/2004 inzake levensmiddelenhygiëne.
    - Het Koninklijk Besluit van 22 december 2005 betreffende de levensmiddelenhygiëne, ter aanvulling van Verordening (EG) nr. 852/2004.
    - Verordening (EG) nr. 853/2004 houdende vaststelling van specifieke hygiënevoorschriften voor levensmiddelen van dierlijke oorsprong.
    - Het Koninklijk Besluit van 30 november 2015 betreffende de hygiëne van levensmiddelen van dierlijke oorsprong ter aanvulling van Verordening 853/2004.
    - Het Ministerieel Besluit van 22 januari 2004 betreffende de modaliteiten voor de meldingsplicht in de voedselketen.
    - Het Ministerieel Besluit van 24 oktober 2005 betreffende versoepelingen van de toepassingsmodaliteiten van de autocontrole en de traceerbaarheid in sommige bedrijven van de levensmiddelensector.
    - Het Koninklijk Besluit van 14 april 2007 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van november 2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen.
    - Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2002 betreffende de kwaliteit van voor de menselijke consumptie bestemd water dat in voedingsmiddeleninrichtingen verpakt

wordt of dat voor fabricage en/of het in de handel brengen van voedingsmiddelen wordt gebruikt.
- Het Koninklijk Besluit van 13 januari 2006 betreffende de etikettering van voorverpakte voedingsmiddelen.
- Het Koninklijk Besluit van 13 juli 2014 betreffende levensmiddelenhygiëne.

23. Het Koninklijk Besluit van 4 juli 1997 betreffende de algemene en bijzondere exploitatievoorwaarden van de slachthuizen en andere inrichtingen.
24. Het Ministerieel Besluit van 22 maart 2013 betreffende de versoepelingen voor zeer kleine ondernemingen.
25. Het Koninklijk Besluit van 5 december 1990 betreffende diepvriesproducten.
26. Verordening 37/2005 van de Commissie van 12 januari 2005 betreffende de temperatuurcontrole in vervoermiddelen en in opslag ruimten van voor menselijke voeding bestemde diepvriesproducten.
27. Het Ministerieel Besluit van 28 januari 1993 betreffende de temperatuurcontrole van diepvriesproducten.
28. Het Koninklijk Besluit van 22 januari 1988 betreffende het gebruik van eetbare oliën en voedingsvetten bij het frituren van voedingsmiddelen.
29. De Verordening nr. 1935/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 27 oktober 2004 inzake materialen en voorwerpen bestemd om met levensmiddelen in contact te komen en houdende intrekking van de Richtlijnen 80/590/EEG en 89/109/EEG.
30. De Verordening nr. 10/2011 van de Commissie van 14 januari 2011 betreffende materialen en voorwerpen van kunststof, bestemd om met om met levensmiddelen in contact te komen.
31. De Verordening nr. 2073/2005 van de Commissie van 15 november 2005 inzake microbiologische criteria voor levensmiddelen.
32. Het Koninklijk Besluit van 26 april 2009 betreffende microbiologische criteria voor voedingsmiddelen.
33. De Verordening nr. 1169/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 25 oktober 2011 betreffende de verstrekking van voedselinformatie aan consumenten, tot wijziging van Verordeningen nr. 1924/2006 en nr. 1925/2006 van het Europees Parlement en de Raad en tot intrekking van Richtlijn 87/250/EEG van de Commissie, Richtlijn 90/496/EEG van de Raad, Richtlijn 1999/10/EG van de Commissie, Richtlijn 2000/13/EG van het Europees Parlement en de Raad, Richtlijnen 2002/67/EG en 2008/5/EG van de Commissie, en de Verordening nr. 608/2004 van de Commissie.
34. De Verordening nr. 834/2007 van de Raad van 28 juni 2007 inzake biologische productie en de etikettering van biologische producten en tot intrekking van Verordening nr. 2092/91.
35. De Verordening nr. 889/2008 van de Commissie van 5 september 2008 tot vaststelling van bepalingen ter uitvoering van Verordening nr. 834/2007 van de Raad inzake de biologische productie en de etikettering van biologische producten, wat de biologische productie, de etikettering en de controle betreft.
36. De Verordening nr. 1235/2008 van de Commissie van 8 december 2008 houdende bepalingen ter uitvoering van Verordening nr. 834/2007 van de Raad wat de regeling voor de invoer van biologische producten uit derde landen betreft.
37. De Verordening nr. 567/2008 van de commissie van 17 juni 2008 tot vaststelling van een verbod op de visserij op koolvis in gebied IIIa en IV; EG-wateren van IIa, IIIb, IIIc en IIId door vaartuigen die de vlag van Zweden voeren.
38. De Uitvoeringverordening nr.586/2013 van de Commissie van 20 juni 2013 tot wijziging van Verordening nr. 834/2007 van de Raad wat de regeling voor de invoer van biologische producten uit derde landen betreft en tot afwijking van Verordening nr. 1235/2008 wat de datum voor de indiening van het jaarverslag betreft.
39. De Uitvoeringsverordening nr. 426/2011 van de commissie van 2 mei 2011 houdende wijziging van Verordening nr. 889/2008 tot vaststelling van bepalingen ter uitvoering van

Verordening nr. 834/2007 van de Raad inzake de biologische productie en de etikettering van biologische producten, wat de biologische productie, de etikettering en de controle betreft.

40. De Uitvoeringsverordening nr. 203/2012 van de commissie van 8 maart 2012 houdende wijziging van Verordening nr. 889/2008 tot vaststelling van de bepalingen ter uitvoering van Verordening nr. 834/2007 van de Raad, wat betreft de uitvoeringsbepalingen inzake biologische wijn.
41. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 betreffende de biologische productie en de etikettering van biologische producten.
42. Het Ministerieel Besluit van 16 september 2005 tot vaststelling van de voorschriften betreffende uitzonderingsbepalingen voor zaaizaad en pootaardappelen in de biologische productiemethode.
43. Het Ministerieel Besluit van 7 februari 2006 tot wijziging van het Ministerieel Besluit van 16 september 2005 tot vaststelling van de voorschriften betreffende uitzonderingsbepalingen voor zaaizaad en pootaardappelen in de biologische productiemethode.
44. Het Ministerieel Besluit van 28 november 2006 tot wijziging van het Ministerieel Besluit van 16 september 2005 tot vaststelling van de voorschriften betreffende uitzonderingsbepalingen voor zaaizaad en pootaardappelen in de biologische productiemethode.
45. Het Ministerieel Besluit tot uitvoering van artikelen 7, 9, 10, 11 en 48 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 betreffende de biologische productie en de etikettering van biologische producten.
46. Het Ministerieel Besluit van 27 mei 2011 tot vaststelling van productievoorschriften betreffende de biologische productie.
47. Het Ministerieel Besluit van 11 februari 2013 tot wijziging van artikel 8 en 18 van het ministerieel besluit van 27 mei 2011 tot vaststelling van productievoorschriften betreffende de biologische productie.
48. Verordening (EG) nr. 2023/2006 van de commissie van 22 december 2006 betreffende goede fabricagemethoden voor materialen en voorwerpen bestemd om met levensmiddelen in contact te komen.
49. Koninklijk besluit van 17 juli 2014 tot vaststelling van de bepalingen inzake de mededeling van bepaalde stoffen en producten die allergieën of intoleranties veroorzaken voor niet-voorverpakte levensmiddelen.

**- Volgende afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen:**

**Artikel 58 KB 18 april 2017**

De verbintenistermijn wordt van 90 naar 180 kalenderdagen gebracht.

**Artikel 58 van de Wet van 17 juni 2016**

Deze opdracht omvat één perceel. De opdracht wordt niet verdeeld in verschillende percelen, omdat de verdeling in verschillende percelen de uitvoering van de opdracht te complex maakt. De maaltijden worden aangeleverd uit 1 centrale keuken die niet door verschillende inschrijvers kan beheerd worden.

**Opgelet! Bijzondere verplichtingen inzake de verwerking van persoonsgegevens: zie § Uitvoeringsmodaliteiten en Technische bepalingen, in toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.**

- **De opdrachtdocumenten:**
  - De aankondiging van de opdracht
  - Onderhavig bestek
  - de bijhorende inventaris
  - het bijhorende model van offerteformulier
  - het document “algemene voorschriften inzake veiligheid, gezondheid, welzijn en orde”
  - Bijlage C: attest van plaatsbezoek
  - Bijlage D: transparantie prijs
  - Bijlage E: sjabloon referentie
  - Bijlage F:  vragenlijst HACCP
  - Bijlage G: duurzaamheid - voedselstrategie
  - Bijlage H: voorbeeldkalender seizoensgebonden groenten en fruit
  - Bijlag I: service level agreement
  - Bijlage J : korting transport
  - Bijlage K : korting cataloog
  - Bijlage L: bij te voegen bijlagen.

Het document “Algemene voorschriften inzake veiligheid, gezondheid, welzijn en orde” bevat alle gebruikelijke voorschriften met betrekking tot de organisatie van de veiligheid op de bouwplaats en zijn integraal van toepassing op deze opdracht.

Dit document kan geraadpleegd en gedownload worden op de site stad.gent/overheidsopdrachten

**STAD GENT TEGEN DISCRIMINATIE**
De Stad Gent streeft naar een tolerante samenleving en bindt de strijd aan tegen discriminatie, ook op de arbeidsmarkt. De opdrachtnemers van haar overheidsopdrachten worden geacht eenzelfde houding aan te nemen. Meer lees je onder de bepalingen over de opmaak van de offerte  en de “Bijzondere Voorwaarden inzake non-discriminatie en gelijke kansen” achteraan de Uitvoeringsregels van toepassing op de opdracht.

# I. PLAATSINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot plaatsing van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.
De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de Wet van 17 juni 2016 en het KB van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

## I.1 Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze diensten:** raamovereenkomst voor duurzame catering voor de woonzorgcentra, lokale dienstencentra en assistentiewoningen.

Deze opdracht omvat één perceel

**Toelichting:** deze opdracht heeft als voorwerp:

1) het leveren van alle grondstoffen en ingrediënten in de centrale keuken en satellietkeukens.
2) het bereiden en portioneren van maaltijden in koude lijn in de centrale keuken van het woonzorgcentrum Zuiderlicht.
3) het verstrekken van klassieke middagmalen in bulk en/of geportioneerd, in koude lijn, aan de overige woonzorgcentra, lokale dienstencentra, assistentiewoningen,…
4) de distributie van de maaltijden vanuit de centrale keuken naar de overige woonzorgcentra, lokale dienstencentra en assistentiewoningen.
5) Het beheer van de centrale keuken (zie Cöordinatie centrale keuken).

Naast de klassieke maaltijden moeten op aanvraag dieetmaaltijden (o.a. zoutarm, glutenvrij,diabetes, lactosevrij…), vegetarische maaltijden en maaltijden uit religieuze overwegingen (de grondstoffen zijn conform religieuze overwegingen, de bereiding niet) geleverd worden.

Overeenkomstig de Wet Overheidsopdrachten houdt het volgen van de procedure geen verplichting in tot het toewijzen van de opdracht. De aanbestedende overheid kan zowel afzien van het gunnen van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

**Duur van de opdracht**
De opdracht loopt over een periode van 4 jaar, met als voorziene aanvangsdatum 01 januari 2025. Deze aanvangsdatum is onder voorbehoud en wordt pas definitief bevestigd in de sluitingsbrief die na gunning wordt verzonden.

De opdracht is na het verloop van de 4 jaar eventueel verlengbaar indien de maximale doelwaarde van de opdracht nog niet is bereikt.
Dit is maximaal 2 keer stilzwijgend mogelijk zodat de maximale uitvoeringstermijn 6 jaar bedraagt

**Opzegging**
Het bestuur kan eenzijdig een einde stellen aan het lopende contract door uiterlijk twee maanden voor de jaarlijkse vervaldag een aangetekend schrijven te richten aan de dienstverlener. Bij tussentijdse beëindiging van het contract volgens de hoger vermelde procedure, kan geen van beide partijen aanspraak maken op enige schadevergoeding, van welke aard ook.

**Geraamde hoeveelheden**
De afname zal afhangen van de bestellingen van de afnemers. De vermoedelijke hoeveelheden en geraamde jaaromzet zijn louter indicatief. De hoeveelheden en bedragen kunnen groter of kleiner zijn

zonder dat de opdrachtnemer daarom gemachtigd is de voorwaarden van het contract te wijzigen of enige schadevergoeding te eisen.

**Te besteden bedrag:**
Het bedrag dat de aanbestedende overheid op jaarbasis kan spenderen is **3.324.941,00 euro incl. btw op jaarbasis (19.949.646,00 euro/6 jaar incl. btw)**

**De inschrijver moet hiermee rekening houden in zijn voorstel, het totaal offertebedrag (post 30 inventaris) mag deze raming niet overschrijden.**

Jaarlijks kan de inschrijver een indexatie toepassen volgens de voorwaarden van het bestek.

**Maximale waarde van de opdracht:**
De maximale waarde van de opdracht wordt bepaald op € 26.000.000 euro incl. btw
De aanbestedende overheid wijst de inschrijvers erop dat bij de bepaling van de hierboven vermelde maximale waarde niet is uitgegaan van de vermoedelijke hoeveelheden die in de inventaris zijn opgenomen en deze maximale waarde bijgevolg geen indicatie vormt voor het offertebedrag waarmee kan worden ingeschreven.

Het betreft de maximale waarde van deze raamovereenkomst, vastgesteld op basis van de maximaal te bestellen hoeveelheden over alle bestellingen heen die binnen de raamovereenkomst kunnen worden geplaatst. Van zodra deze maximale waarde bereikt wordt, wordt de opdracht stopgezet wegens overschrijding van de maximale waarde van de opdracht.

Bij het indienen van een offerte dient de inschrijver rekening te houden met de raming van de opdracht, niet met de maximale waarde.

**Plaatsbezoek**
De inschrijver wordt verplicht een plaatsbezoek uit te voeren teneinde een passende offerte op te maken. Tijdens dit plaatsbezoek wordt een bezoek gebracht aan de woonzorgcentra en lokale dienstencentra zodat de inschrijver zich een beeld kan vormen over de omvang van de opdracht.
Dit plaatsbezoek gaat door op **18/04/2024.** Indien nodig zal er een extra dag ingepland worden.

De inschrijver brengt de leidend ambtenaar, Schellinck Daisy (aankoop@stad.gent), per e-mail op de hoogte dat ze aanwezig zullen zijn. Dit voor 15/04/2024.
Praktische modaliteiten zullen na bevestiging van deelname, meegedeeld worden aan de inschrijver.

**Exclusiviteit**
De dienstverlener beschikt door de gunning van de opdracht niet over een exclusief recht om alle opdrachten, zoals deze die het voorwerp uitmaken van onderhavig bestek, uit te voeren. De aanbestedende overheid kan op eender welk moment één of meerdere van deze of gelijkaardige opdrachten toevertrouwen aan een derde.

**Dienstverlening**
De inschrijver zal op verzoek volgende gegevens ter beschikking stellen aan de aanbestedende overheid:

- Rapportage over aantal geleverde maaltijden (aantal maaltijden onderverdeeld per dag/maand/jaar, per artikel, per leveringsadres). De aanbestedende overheid kan dit op elk moment opvragen. Standaard dient de leverancier 2 x per jaar een rapport aan te leveren.
- Rapportage over biologische producten (kan ten alle tijden worden opgevraagd).
- Rapportage over eerlijke handel producten (kan ten alle tijden worden opgevraagd).

- Rapportage over samenstelling van de maaltijden (per menucyclus).
- Rapportage verwerking seizoenen, duurzame vis, dierenwelzijn, recyclage… (kan ten alle tijden worden opgevraagd).
- …

In de gunningscriteria (plan van aanpak) dient de inschrijver toe te lichten hoe ze tijdens de uitvoering zullen rapporteren.

Tijdens de overeenkomst kan er steeds bijkomende rapportage opgevraagd worden.

## I.2 Identiteit van de aanbesteder

Stad Gent
Botermarkt 1
9000 Gent

## I.3 Aankoopcentrale

De Stad Gent treedt voor deze opdracht op als een **aankoopcentrale** betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten. Dit betekent dat Stad Gent diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden, overheidsbedrijven of aanbestedende entiteiten.

De Stad Gent treedt op voor volgende entiteiten, die potentiële afnemers zijn van onderhavige opdracht van diensten:

- OCMW Gent,

In voorkomend geval, worden de bestellingen rechtstreeks door deze afnemers bij de dienstverleners geplaatst. Deze bestellingen zijn enkel mogelijk mits een voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring van de Stad Gent.

De dienstverlener moet de leidende ambtenaar van de Stad Gent schriftelijk op de hoogte brengen indien andere afnemers/besturen afnemen op dit contract. Tevens moet de dienstverlener in staat zijn om de Stad Gent een kopie te bezorgen van alle besteldocumenten van bestellingen door andere afnemers/besturen.

De facturatie verloopt rechtstreeks naar deze eventuele andere afnemers. De nodige gegevens zullen ten gepaste tijde door de afnemers aan de dienstverlener worden overgemaakt. Eens een andere afnemer een bestelling heeft geplaatst staat deze afnemer ook zelf in voor de leiding en het toezicht op de opdracht, alsook voor de algemene opvolging van de bestelling en verdere toepassing van het bestek en de algemene en bijzondere aannemingsvoorwaarden.

Het Stadsbestuur Gent is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de inhoud en afhandeling van de bestellingen van de andere afnemers.

## I.4 Plaatsingswijze

Overeenkomstig artikel 89, § 1, 1° (Sociale en andere specifieke diensten) van de Wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

De aanbestedende overheid behoudt zich in toepassing van art. 76, §4 KB Plaatsing het recht voor om substantiële onregelmatigheden in niet finale offertes te regulariseren vóórdat de onderhandelingen worden aangevat.

## I.5 Prijs

**Prijsvaststelling**
De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst (P.L. of V.H.).

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De opdrachtnemers kunnen geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

De inschrijvers moeten voor het gunnen van de opdracht alle inlichtingen verstrekken om de aanbestedende overheid in staat te stellen de aangeboden prijzen te onderzoeken.

De inschrijver vult verplicht bijlage D in waarin een samenstelling van de kostprijs wordt gevraagd

**Prijsbestanddelen**
De dienstverlener wordt geacht in zijn eenheidsprijzen en globale prijzen alle kosten, metingen en prestaties die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde. Zijn inzonderheid in de prijzen inbegrepen:

- alle heffingen welke de opdracht belasten;
- alle prestaties beschreven in de opdrachtdocumenten, uit te voeren volgens de regels van de kunst;
- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk;

- voor zover dit bestek een volledige beschrijving geeft van de (relevante delen van de) opdracht, de aankoopprijs en verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties voor de bestaande intellectuele eigendomsrechten nodig voor de uitvoering van de diensten;
- voor zover de inschrijver zelf de beschrijving van de (relevante delen van de) opdracht moet geven op basis van dit bestek, de vergoeding verschuldigd aan de inschrijver voor het gebruik van een intellectueel eigendomsrecht waarvan hij titularis is of waarvoor ze van een derde een gebruikslicentie moeten verkrijgen voor welbepaalde prestaties;
- de keuring- en opleveringskosten zoals in voorkomend geval omschreven onder punt II.9 en II.16 van Deel II.
- diëtiste…

De algemene en financiële kosten alsmede de winst dienen, in verhouding tot hun belangrijkheid, te worden verdeeld over de onderscheiden posten.

## I.6 Selectie van de inschrijvers

Firma's die deze opdracht willen uitvoeren moeten voldoen aan een aantal voorwaarden om geselecteerd te worden: de uitsluitingsgronden en de eisen wat betreft de kwalitatieve selectie.

### I.6.1 Uitsluitingsgronden

Onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen aan te tonen in de zin van art. 70 van de Wet of tot regularisatie in toepassing van art. 68, lid 3 van de Wet, mag de ondernemer zich niet bevinden in één van de uitsluitingstoestanden van art. 67, 68 of 69 van de Wet:

**Verplichte uitsluitingsgronden (art. 67 van de Wet en art. 61 KB Plaatsing):**
veroordeeld zijn door een in kracht van gewijsde gegaan vonnis voor:
1° deelname aan een criminele organisatie;
2° omkoping;
3° fraude;
4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
5° witwassen van geld en financiering van terrorisme;
6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7° het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om van de verplichte uitsluiting af te wijken in geval van dwingende redenen van algemeen belang.

**Uitsluitingsgrond fiscale en sociale schulden (art. 68 van de Wet en art. 62 en 63 KB Plaatsing)**
1° niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen;
2° niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen tot betaling van sociale zekerheidsbijdragen.

**Facultatieve uitsluitingsgronden (art. 69 van de Wet)**
1° de verplichtingen van de in art. 7 van de Wet genoemde verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht geschonden hebben;
2° in staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaan, of aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie ondergaan, of in een vergelijkbare

toestand verkeren ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

3° in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout hebben begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;

4° handelingen hebben gesteld, overeenkomsten hebben gesloten of afspraken hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van art. 5, lid 2 van de Wet;

5° betrokken zijn in een belangenconflict in de zin van art. 6 van de Wet dat niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;

6° wegens eerdere betrokkenheid van de inschrijver bij voorbereiding van de plaatsingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging voorgedaan als bedoeld in art. 52 van de Wet die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;

7° blijk gegeven hebben van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit heeft geleid tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;

8° zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist krachtens art. 73 en 74 van de Wet voor te leggen;

9° getracht hebben om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op de beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

**VERIFICATIE DOOR AANBESTEDENDE OVERHEID**

**De aanbestedende overheid verifieert in elk geval online via de Telemarc toepassing:**

- of de inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichting tot betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen in de zin van art. 62 KB Plaatsing;
- of de inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichting tot betaling van zijn belastingen ten opzichte van de FOD Financiën in de zin van art. 63 KB Plaatsing.

**BIJKOMENDE BEWIJSSTUKKEN**

**Inschrijvers van lidstaten zonder gelijkaardige elektronische toepassing voegen wel volgende bewijsstukken bij hun offerte:**

1° een recent attest van de bevoegde overheid waarin wordt bevestigd dat de inschrijver heeft voldaan aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging;

2° een recent attest van de bevoegde overheid waarin wordt bevestigd dat de inschrijver heeft voldaan aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging.

***Verplicht in te dienen door ALLE inschrijvers:***

**1° Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna ook "UEA")**

Met een correct ingevuld UEA, dat bestaat uit een bijgewerkte modelverklaring, levert de inschrijver het voorlopige bewijs van het feit dat hij zich niet bevindt in één of meerdere van hoger vermelde uitsluitingstoestanden als bedoeld in de art. 67 tot 69 van de Wet.

**2° Een uittreksel uit het strafregister** dat maximaal 6 maanden oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes

- op naam van de inschrijver (natuurlijke of rechtspersoon), van álle partners van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;

– op naam van de gedelegeerd bestuurder of zaakvoerder(s) én van de persoon/personen die de offerte heeft/hebben ondertekend;

De inschrijver moet echter op elk ogenblik de nodige bewijsmiddelen aan de aanbestedende overheid kunnen voorleggen, met inbegrip van een uittreksel uit het strafregister van de gedelegeerd bestuurder of zaakvoerder(s) en van de persoon/personen die de offerte heeft/hebben ondertekend. Deze documenten zullen in elk geval worden opgevraagd aan de inschrijver aan wie de opdracht zal worden gegund. Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de inschrijver op het UEA.

RICHTLIJNEN BIJ HET INVULLEN VAN HET UEA :
- Ga naar de website https://uea.publicprocurement.be/filter?lang=nl.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een UEA-antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?'
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF formaat om vervolgens bij uw offerte te voegen.
- Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

### I.6.2 Eisen wat betreft de kwalitatieve selectie (selectiecriteria)

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

**Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)**
Met het oog op de beoordeling van de financiële en economische draagkracht voegt de kandidaat volgende gegevens/documenten bij zijn offerte:
- Een verklaring betreffende de totale omzet van de onderneming over de laatste drie beschikbare boekjaren waarbij in één van de drie laatste jaren een omzet moet gerealiseerd zijn van minstens € 10.000.000,00

**Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)**
- Referentielijst en attest goede uitvoering met minimaal de drie voornaamste klanten gedurende de afgelopen drie jaar met het totaalbedrag excl. BTW van de uitgevoerde prestaties per jaar. Dit in het segment koken in koude lijn. De referenties geven de voornaamste diensten naar omvang en taakinhoud, namelijk het leveren van minimum 1.000 maaltijden per dag in koude lijn. Voor de referenties gebruikt de inschrijver het sjabloon terug te vinden in bijlage E of een eigen gelijkaardig sjabloon waar de aanbestedende overheid alle informatie op kan terugvinden.
- Opgave van de uitrusting en transportmaterieel die zullen gebruikt worden voor de distributie van de maaltijden naar de overige woonzorgcentra, lokale dienstencentra, assistentiewoningen,… (in eigen beheer of via onderaanneming).
  Hieruit moet blijken dat de dienstverlener de maaltijden zonder kwaliteitsverlies en conform de HACCP-normen op de verschillende leveringsplaatsen kan bezorgen;
- Voor leveranciers die beschikken over een recent kwaliteitscertificaat (BRC, ICO, IFS of gelijkwaardige certificaten) wordt gevraagd een kopie van dit certificaat bij de inschrijving te

voegen. Leveranciers die niet beschikken over een certificaat dienen de HACCP-vragenlijst als bijlage in te vullen (zie bijlage F).

**Plaatsbezoek**

- Het attest van verplicht plaatsbezoek dient volledig en correct ingevuld toegevoegd te worden aan de offerte (zie bijlage C)

### I.6.3 Combinaties van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid:

Geen enkele partner van een (op te richten) combinatie zonder rechtspersoonlijkheid mag zich bevinden in één van de uitsluitingstoestanden. Elke partner van de combinatie dient bijgevolg aan de gestelde voorwaarden te voldoen. In voorkomend geval, dient deze partner te worden vervangen op straffe van niet-selectie van de combinatie.

Het volstaat dat de partners van dergelijke combinatie gezamenlijk aan de selectievereisten beantwoorden.

Alle partners van de combinatie zijn verplicht een UEA in te vullen.

### I.6.4 Beroep op de draagkracht van andere entiteiten:

De inschrijver mag zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische of beroepsbekwaamheid van andere entiteiten om aan te tonen dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria en dit ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten (onderaannemers, verbonden ondernemingen, …).

In dat geval voegt de inschrijver bij zijn offerte een schriftelijke verklaring van deze entiteiten, waarin zij zich ertoe verbinden om de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen.Deze entiteiten mogen zich evenmin in een uitsluitingstoestand bevinden.

In voorkomend geval, dient de inschrijver de entiteit te vervangen op straffe van niet-selectie. De aanbestedende overheid verifieert in elk geval online via de Telemarc-toepassing de uitsluitingsgronden sociale en fiscale schulden. In geval van effectief beroep op andere entiteiten, zijn ook alle entiteiten op wiens capaciteiten de inschrijver zich beroept verplicht een UEA in te vullen, zoals voorgeschreven in dit bestek.

**Consequenties voor de uitvoering van de opdracht:**

Het voorstel betreffende de in te zetten personeelsleden en onderaannemers wordt bindend bij het sluiten van de opdracht. De dienstverlener verbindt zich ertoe alle onderdelen van de dienstenopdracht te laten uitvoeren door de in de offerte genoemde personeelsleden en onderaannemers. De dienstverlener kan deze in uitvoering slechts vervangen door derden indien hij aantoont dat deze derden over dezelfde capaciteiten beschikken als de in de offerte voorgestelde personen en onderaannemers en voor zover de aanbestedende overheid schriftelijk en voorafgaandelijk met de vervanging heeft ingestemd.

## I.7 Vorm en inhoud van de offerte

**Opmaak en ondertekening offerte en bijlagen (art. 41-44, 53-55, 77-78 KB Plaatsing)**
De offerte wordt opgemaakt in het Nederlands, bevat een inhoudstafel en is logisch gestructureerd en genummerd.

De inschrijver gebruikt verplicht het offerteformulier én de inventaris, zoals door de aanbestedende overheid ter beschikking gesteld en gevoegd in bijlage bij het bestek.

**GEKWALIFICEERDE ELEKTRONISCHE HANDTEKENING**
De volledige offerte, met name het offerteformulier, de inventaris, alle verplicht in te vullen bijlagen en alle andere al dan niet verplichte documenten die de inschrijver zelf heeft opgesteld, worden in één keer en globaal elektronisch ondertekend door de daartoe bevoegde persoon of personen.
**Aldeze documenten worden op een globale manier ondertekend op het ogenblik van indiening van de offerte via www.publicprocurement.be en wel op het bijhorende indieningsrapport.**
**Het moet gaan om een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening. Een gescande handtekening is niet rechtsgeldig.**
De elektronische handtekening moet uitgaan van de persoon of personen die bevoegd of gemachtigd is of zijn om de inschrijver te verbinden. Indien het indieningsrapport wordt ondertekend door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever(s).
**Bewijs van ondertekeningsbevoegdheid**. De inschrijver voegt bij de offerte de elektronische authentieke of onderhandse akte waaruit de bevoegdheid van de gemachtigde blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht. In voorkomend geval verwijst de inschrijver naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt (met vermelding van pagina en/of passage).
Indien de offerte wordt ingediend door een **combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid**, gelden voormelde verplichtingen inzake elektronische ondertekening van het indieningsrapport én bewijs van volmacht voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

Een inschrijver mag slechts één offerte per opdracht indienen. Voor de toepassing van deze regel wordt elke deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid beschouwd als een inschrijver.

Prijzen worden afgerond tot twee cijfers na de komma.

De inschrijver is verplicht in zijn offerte de toepasselijke btw-aanslagvoet(en) te vermelden.

Er kan geen voorbehoud worden aanvaard in verband met eventuele wijzigingen van taksen, rechten of omrekeningskoersen van buitenlandse munten.

De inschrijver is verplicht in zijn offerte de sluitingsperiode(s) van zijn onderneming te vermelden.

**Door loutere deelname aan de plaatsingsprocedure:**
- aanvaardt de inschrijver al de **clausules van de opdrachtdocumenten** en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden, zoals zijn **eigen verkoopsvoorwaarden**, zelfs wanneer deze op één of andere bijlage van zijn offerte voorkomen.
- verbindt de inschrijver zich ertoe de **Algemene Beginselen evenals de Vijf Basisprincipes inzake Non-discriminatie en Gelijke Kansen** zelf te respecteren en actief toe te passen tijdens de uitvoering van de opdracht én te doen naleven door zijn onderaannemers in de bijdrage die zij

leveren in de uitvoering van onderhavige opdracht. Zie **Bijzondere Voorwaarden inzake non-discriminatie en gelijke kansen**, verderop dit bestek.

Gegadigden worden verzocht om fouten of leemten, die zij ontdekken in de opdrachtdocumenten, zo spoedig mogelijk en uiterlijk 10 dagen vóór de uiterste indieningsdatum van de offertes schriftelijk te melden aan de aanbestedende overheid.

Voor instructies omtrent het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie punt I.5.

**Voorrangsregel (art. 80 KB Plaatsing)**
In geval van tegenspraak tussen de opdrachtdocumenten zowel wat de beschrijvende bepalingen als wat de hoeveelheden (forfaitaire of vermoedelijke) betreft, houdt de inschrijver zich aan volgende voorrangsorde:

- plannen;
- administratieve bepalingen;
- technische bepalingen;
- de inventaris.

Als de plannen tegenspraak vertonen, kan de inschrijver zich op de voor hem meest gunstige hypothese steunen.

## I.8 Indienen van de offerte

**Offertes worden verplicht elektronisch ingediend via www.publicprocurement.be, rekening houdend met de vereisten van punt I.7. Vorm en inhoud van de offerte**.

Meer informatie over deze applicatie vindt u op de website www.publicprocurement.be of via de e-Procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00.

De offertes worden opgemaakt in gangbare bestandsformaten bij voorbeeld pdf, MS Office, Open Office of gelijkwaardig. Er zijn geen beperkingen qua aantal, types of grootte van de documenten.

Het is niet toegestaan om:

- naast de elektronische indiening ook een papieren offerte in te dienen;
- om meer dan één elektronische offerte in te dienen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, correct en volledig opladen van zijn enige offerte.

## I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

## I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

| Nr. | Beschrijving | Punten |
|---|---|---|
| 1 | Kwaliteit | 40 |
| | Organoleptische test | 20 |
| | Diversiteit van menu's | 20 |
| 2 | Prijs | 30 |
| 3 | Duurzaamheid - voedselstrategie | 15 |
| 4 | Plan van aanpak | 15 |

De gunningscriteria worden vermeld in afnemende volgorde van belangrijkheid. De opdracht zal gegund worden aan de inschrijver welke volgens de evaluatie van al deze criteria de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

1. **Kwaliteit: 40 punten**

1.1 Organoleptische test: 20 punten
Ter beoordeling van dit criterium zal aan de inschrijvers worden gevraagd om stalen in tweevoud, van een aantal afgewerkte maaltijden (bestaande uit soep, aardappel- of deegwarencomponent, vleescomponent of vis- en gevogeltecomponent, groenten component) en vegetarische maaltijden, gekoeld aan te leveren. Ook de koffie zal getest worden, dit zal via een afzonderlijke organoleptische test gebeuren.

De stalen dienen voor een geanonimiseerde proefsessie (organoleptische test).
Hierbij wordt rekening gehouden met volgende items:

- Uitzicht
- Kleur
- Consistentie
- Geur
- Smaak

De stalen worden anoniem geproefd en iedere expert scoort elk item apart (uitzicht – kleur - consistentie – geur – smaak) volgens volgende quoteringsparameters:

- Ondermaatse kwaliteit: 0 punten
- Beperkte kwaliteit: 1- 9 punten
- Kwaliteit volgens verwachting: 10 - 15 punten
- Zeer goede kwaliteit: 16 - 20 punten

De totalen van criteria uitzicht - kleur - consistentie– geur en smaak zullen herleid worden naar het gewicht van dit criterium.

De praktische modaliteiten (aantal stalen en welke maaltijden) zal, na opening van de offertes, aan de kandidaten meegedeeld worden. De kostprijs van deze stalen valt ten laste van de inschrijver.

Wanneer de inschrijver geen, slechts gedeeltelijk of niet tijdig stalen aanlevert, kan zijn inschrijving

worden geweerd. De administratie zal deze stalen opvragen per e-mail.
De leverancier ontvangt de e-mail minimaal 10 werkdagen voor het aanleveren van de stalen

1.2 Diversiteit menu's: 20 punten
De inschrijver wordt verzocht om, bij hun inschrijving, een menuvoorstel (6 wekencyclus) in te dienen voor twee seizoenen:
- Herfst
- Lente

De beoordeling gebeurt door een team van experten a.d.h.v. het doornemen van voorgestelde menu's, maaltijdsamenstelling, en dit met oog op:
- Variatie (zit er voldoende afwisseling in de menu's, voldoende afwisseling kleur in de maaltijden,….): 5 punten
- Vegetarisch aanbod (aantrekkelijke, creatieve en volwaardige maaltijden): 5 punten
- Verwerking van de seizoenen – seizoensgebonden producten in menu opmaak: 5 punten
- Maaltijdsamenstelling (evenwichtige maaltijden) – combinatie maaltijdcomponenten: 5 punten.

De inschrijver dient de grammages te vermelden bij de aangeleverde menu's.
Deze grammages dienen gehanteerd te worden bij uitvoering.

De aanbestedende overheid zal na opening van de offertes, bij beoordeling van de menu's, technische fiches opvragen van bepaalde voorgestelde maaltijden.
Indien de inschrijver de technische fiches niet kan aanleveren zullen er geen punten toegekend worden voor dit criterium.

Deze menuvoorstellen zullen per seizoen beoordeeld worden aan de hand van volgende quoteringsparameters (van toepassing op de subcriteria):
- ondermaats: 0 punten
- beperkte diversiteit: 1 punt
- volgens verwachting: 2 - 4 punten
- meerwaarde, uitstekend: 5 punten

De score wordt herleid naar een totaal van 20 punten.

**2. Prijs: 30 punten**

De prijs zal beoordeeld worden d.m.v. de volgende formule:

Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs.

De prijs is de totale kostprijs van de ingevulde inventaris (bijlage B).

De inschrijver geeft eenheidsprijzen op inclusief transport.

### 3. Duurzaamheid – voedselstrategie: 15 punten

De aanbestedende overheid wil een duurzame stad zijn en integreert de drie duurzaamheidspijlers in de dagdagelijkse werking. De Stad wil m.a.w. ecologisch, sociaal en economisch duurzaam zijn. Daarom heeft de Stad een voedselstrategie ontwikkeld waarbij ingezet wordt op de volledige voedselketen van productie over verwerking en distributie, tot consumptie en afvalverwerking. De Stad wenst de negatieve milieu-impact van het systeem terug te dringen en wenst zowel producenten en consumenten te bereiken.

Hiervoor wordt er ingezet op verschillende doelstellingen:

- Korte en duurzame voedselketen;
- Iedereen eet duurzaam;
- Niets gaat verloren;

Concreet wordt in onderhavig bestek onder duurzaamheid verstaan:

- Biologische producten
- Eerlijke handel voor boeren en vissers uit het zuiden en het noorden (korte keten).
- Duurzame logistiek: duurzamere logistiek dan gedefinieerd in bestek?
- Ecologische voetafdruk
- Terugdringen van voedselverlies en voedselafval;
- Duurzame verpakking en vermijden van oververpakking;
- Dierenwelzijn: welke inspanningen worden geleverd?
- Duurzame visvangst
- Seizoensgroenten- en fruit (land van herkomst)

In de technische bepalingen zijn de minimale voorwaarden opgenomen omtrent bovenstaande opsomming. Indien de inschrijver extra inspanningen levert kan de inschrijver bijlage G (duurzaamheid – voedselstrategie) invullen.
De bijkomende inspanningen moeten kaderen binnen de opgegeven plafondprijs.

Voor de evaluatie zal bij elk item van de voedselstrategie gebruik gemaakt worden van volgende quoteringsparameters, met bijbehorend wegingspercentage:

- Ondermaatse inspanningen: 0 punten
- Beperkte inspanningen: 1 - 7 punten
- Inspanningen volgens verwachting: 8 - 14 punten
- Inspanningen met grote meerwaarde: 15 punten

De totalen van alle items zullen herleid worden naar het gewicht van dit criterium.

**Biologische producten**

Indien de inschrijver bijkomende inspanningen levert, bovenop de vereisten in de technische bepalingen, dient bijlage G (duurzaamheid – voedselstrategie) ingevuld te worden.
Enkel inspanningen, die bij uitvoering worden gerealiseerd (binnen vooropgesteld te besteden bedrag cfr. I.1), worden meegenomen bij de beoordeling. De inspanningen moeten zichtbaar zijn in de menu opmaak.

Omschrijving biologische producten en vereisten-> zie technische bepalingen Duurzaamheid

**Eerlijke handel**

Indien de inschrijver bijkomende inspanningen levert, bovenop de vereisten in de technische bepalingen, dient bijlage G (duurzaamheid – voedselstrategie) ingevuld te worden.

Enkel inspanningen, die bij uitvoering worden gerealiseerd (binnen vooropgesteld te besteden bedrag cfr. I.1), worden meegenomen bij de beoordeling. De inspanningen moeten zichtbaar zijn in de menu opmaak.

Omschrijving eerlijke handel en vereisten-> zie technische bepalingen Duurzaamheid

**Duurzame logistiek**
De leveringen dienen te gebeuren volgens de voorwaarden van de LEZ-zone (zie Duurzaam transport)

Indien de inschrijver bijkomende inspanningen levert kan dit aangetoond worden in bijlage G (duurzaamheid - voedselstrategie).

**Ecologische voetafdruk**
Hou bij de opmaak van de menu rekening met de ecologische voetafdruk.
Kies voor producten die deze voetafdruk laag houden. Wissel dus voldoende af tussen componenten met een hoge en een lage voetafdruk. Producten met een hoge voetafdruk dienen met mate te worden gebruikt.
Een voorbeeld om de ecologische voetafdruk te verlagen is halfhalf maaltijden aanbieden waarbij de proteïnecomponent voor de helft uit dierlijke eiwitten bestaat en de andere helft uit plantaardige eiwitten vb. spaghettisaus met gehakt van zowel dierlijke als plantaardige oorsprong, vis kan naast de zetmelen en groenten nog vergezeld worden van vb. peulvruchten, burgers die 50/50 zijn, ….
Meer info is terug te vinden via volgende links: lokale eiwitstrategie en gezond leven

De inschrijver kan in bijlage G (duurzaamheid - voedselstrategie) aantonen welke inspanningen ze zullen leveren voor het verkleinen van de ecologische voetafdruk.
Enkel inspanningen, die bij uitvoering worden gerealiseerd (binnen vooropgesteld te besteden bedrag cfr. I.1), worden meegenomen bij de beoordeling. De inspanningen moeten zichtbaar zijn in de menu opmaak.

**Terugdringen van voedselverlies en voedselafval**
Voedselverspilling wordt veroorzaakt door een samenspel van verschillende routines gaande van het plannen van de maaltijd, aankoop, bewaring, productieproces (koken), de consumptie en het weggooien. Daarom dient voedselverspilling aangepakt te worden in alle stappen in het proces.

De dienstverlener dient een actieve rol op te nemen om de voedselverspilling aan te pakken in de centrale keuken en in de satellietkeukens. Zoals het aanbieden van correcte porties, het mogelijk maken van verschillende verpakkingsvolumes, het voorkomen dat verpakkingen beschadigd geraken, anticiperen op populaire en minder populaire gerechten, enz.

De inschrijver kan in bijlage G (duurzaamheid - voedselstrategie) aantonen welke inspanningen ze zullen leveren voor het terugdringen van voedselverlies en voedselafval en hoe ze dit bij uitvoering zullen realiseren (rapportage, actieplan, meting,…).
Enkel inspanningen, die bij uitvoering worden gerealiseerd (binnen vooropgesteld te besteden bedrag cfr. I.1), worden meegenomen bij beoordeling.

**Duurzame verpakking en vermijden van oververpakking;**
De Stad Gent zet in om het gebruik van verpakkingen te verminderen. Oververpakking, die geen enkele meerwaarde biedt voor het aanbieden van het product, moet worden vermeden.

De Stad Gent probeert zoveel mogelijk de ladder van Lansink te volgen op vlak van verpakking.




Oververpakking moet worden vermeden.

Indien de inschrijver bijkomende inspanningen levert, bovenop de vereisten in de technische bepalingen, dient bijlage G (duurzaamheid – voedselstrategie) ingevuld te worden.
Enkel inspanningen, die bij uitvoering worden gerealiseerd (binnen vooropgesteld te besteden bedrag cfr. I.1), worden meegenomen bij beoordeling.

Vereisten verpakking zie technische bepalingen Verpakking

**Dierenwelzijn: welke inspanningen worden geleverd?**
De inspanningen die de inschrijver levert op vlak van dierenwelzijn en dieren van vrije uitloop, met bijzondere aandacht voor gevogelte, kan meegenomen worden in bijlage G (duurzaamheid - voedselstrategie).
Enkel inspanningen, die bij uitvoering worden gerealiseerd (binnen vooropgesteld te besteden bedrag cfr. I.1), worden meegenomen bij beoordeling.

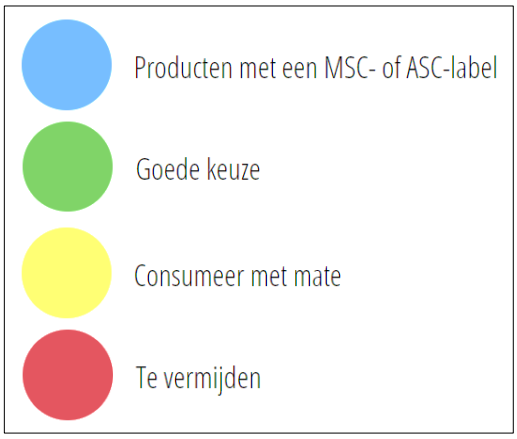
Via volgende link dierenwelzijn is meer informatie terug te vinden over het beter leven keurmerk. Er is een opdeling tussen 1 en 3 sterren. Hoe meer sterren hoe hoger het welzijn voor de dieren.

Vereisten dierenwelzijn-> zie technische bepalingen Duurzaamheid

**Duurzame visvangst**

Indien de vis, schaal- en schelpdieren in de menu opmaken behoren tot de blauwe (beste keuze) of de groene (goede keuze) categorie, volgens de meest recente versie van de VISwijzer van het WWF, dient de inschrijver dit aan te geven in bijlage G (duurzaamheid – voedselstrategie). Producten uit de gele en rode categorieën moeten maximaal vermeden worden.

De VISwijzer werkt met een kleurencode die rekening houdt met zowel de impact die industrieel vissen heeft op de populaties van specifieke soorten vis, schaal- en schelpdieren, en op het ecosysteem in het algemeen, als met de effectieve toepassing van (beleids)maatregelen. De kleurencode bestaat uit vier categorieën:




Het bewijs dient op de volgende manier te worden voorgelegd bij het indienen van de offerte:

Blauwe categorie = beste keuze: een kopie van het MSC- of ASC-label voor dit specifieke artikel.

Groene categorie = goede keuze: een attest, een kopie van de aankoopfactuur of de technische fiche die aantoont dat dit specifieke artikel gekweekt/wild gevangen, biologisch of uit een bepaalde regio afkomstig is waardoor het voldoet aan de groene categorie.

Indien de inschrijver herbivore vissen kan aanbieden of extra inspanningen levert op vlak van bijvangst (concrete inspanningen binnen vooropgesteld te besteden bedrag cfr. I.1), dient bijlage G (duurzaamheid - voedselstrategie) ingevuld te worden.
Vis uit duurzame visvangst ,die voldoen aan een duurzaamheidslmeter zoals Valduvis, worden ook als blauwe categorie beoordeeld.

Noordzee vis is in België onderdeel van het eetpatroon en dus van de eetcultuur. Vooral voor de doelgroep van deze raamovereenkomst is noordzeevis ingeburgerd.
Verder dient de inschrijver rekening te houden met de seizoenskalender van vis
De inspanningen moeten zichtbaar zijn in de menu opmaak.

Vereisten en omschrijving duurzame visvangst en vereisten-> zie technische bepalingen
Duurzaamheid

**Seizoensgroenten- en fruit**
Indien de inschrijver meer seizoensgroenten- en fruit kan aanleveren dan gedefinieerd in de technische bepalingen, dient bijlage G (duurzaamheid – voedselstrategie) ingevuld te worden.
Omschrijving en vereisten seizoensgroenten- en fruit -> zie technische bepalingen Duurzaamheid

4. **Plan van aanpak: 15 punten**

De inschrijver dient een plan van aanpak in voor het bereiden en leveren van duurzame maaltijden in koude lijn aan de woonzorgcentra, lokale dienstencentra en assistentiewoningen.
In dit plan van aanpak dienen volgende zaken zeker aan bod te komen:

- Uitrol van deze overeenkomst
- Voorstel van bestelsysteem, opvolging en controle op bestelling
- Voorstel communicatie tussen aanbestedende overheid en de inschrijver
- Voorstel besteltermijn maaltijden centrale keuken, zelfde termijn voor alle entiteiten?
- Uitgewerkt leveringsplan en leveringsfrequentie.
- Rapportage: hoe zullen rapporten aangeleverd worden (bvb. duurzaamheidsrapporten, rapporten afnames per locatie,…) Er dient een voorbeeld van een duurzaamheidsrapport (bvb. aantal afgenomen BIO producten) toegevoegd te worden aan de offerte.
- Voorstel portionering. De inschrijver houdt rekening met gebruiksgemak en voorkomen van voedselafval. Hoe groter de diversiteit aan verpakkingvolumes hoe beter.
- Voorstel begeleiding in kader van bestelgedrag bij de satellietkeukens.
- Introductie nieuwe technieken/inzichten/methoden/… met betrekking tot voeding met ouderen, kauw- slikproblemen, motorische beperkingen…
- Coördinatie centrale keuken en voorziene opleidingen
- Vervanging bij afwezigheden van medewerkers (van de dienstverlener) in de centrale keuken Zuiderlicht.
- …

De inschrijver mag ook bijkomende inspanningen vermelden in zijn plan van aanpak.
Bovenstaande opsomming is niet limitatief.
Enkel zaken die bij uitvoering worden gerealiseerd (binnen vooropgesteld te besteden bedrag cfr. I.1), worden meegenomen bij beoordeling.

Het plan van aanpak zal beoordeeld worden aan de hand van volgende quoteringsparameters:

- Ondermaats plan van aanpak: 0 punten
- Beperkte plan van aanpak: 1 - 7 punten
- Plan van aanpak volgens verwachting: 8 - 14 punten
- Uitstekend plan van aanpak: 15 punten

## I.11 Varianten en opties

### I.11.1 Varianten (art. 56 van de Wet)

Varianten zijn alternatieve ontwerp- of uitvoeringswijze die door de aanbestedende overheid worden opgelegd of toegestaan (“vereiste varianten” of “toegestane varianten”), hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend (“vrije varianten”).

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

### I.11.2 Opties (art. 56 van de Wet en art. 48 KB Plaatsing)

Een optie is een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, die hetzij op vraag van de aanbestedende overheid (“vereiste” of “toegestane optie”), hetzij op initiatief van de inschrijver (“vrije optie”) wordt ingediend.

Deze opdracht omvat geen vereiste en vrije opties.

## I.12 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

# II. Uitvoeringsregels van toepassing op deze opdracht

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.
Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het KB van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

## II.1 Leidend ambtenaar (art. 11 KB Uitvoering)

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Mevrouw Daisy Schellinck
Adres: Aankoop en Logistiek, Botermarkt 1 te 9000 Gent
E-mail: aankoop@stad.gent

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de aanbestedende overheid, verloopt alle correspondentie met betrekking tot onderhavige opdracht via voormelde persoon. In afwezigheid van de leidend ambtenaar kan het takenpakket overgenomen worden door een vervanger.

## II.2 Aansprakelijkheid en verzekeringen

### II.2.1 Aansprakelijkheid van de dienstverlener (art. 152-153 KB Uitvoering)

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging of in gebreke blijven, met in begrip van vorderingen ingesteld op basis van artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek (burenhinder).

De diensten die niet beantwoorden aan de bepalingen en de voorwaarden van de opdracht of niet werden verleend overeenkomstig de regels van de kunst, dienen door de dienstverlener te worden herbegonnen.

### II.2.2 Verzekeringen (art. 24 KB Uitvoering)

De opdrachtnemer sluit op eigen kosten volgende polissen af:

- **Verzekering voor arbeidsongevallen**

  De opdrachtnemer laat zijn werklieden en andere personeelsleden verzekeren tegen arbeidsongevallen.

- **Productcontaminatie- en recallverzekering**
  Verzekering met betrekking tot het terughalen van producten na onvoorziene of opzettelijke aantasting van het product.

- **Verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid**

De verzekering beantwoordt aan volgende voorwaarden:

***Verzekerden:***
- de onderneming, de bedrijfsleider, de vennoten, de personeelsleden, alle medewerkers die deel uitmaken van de onderneming, ook alle aangestelden en onbezoldigden;
- de onderaannemers en alle medewerkers die deel uitmaken van die onderaannemer.

De aanbestedende overheid en haar afgevaardigden, de architect, de ingenieurs, de studiebureaus, de veiligheids- en gezondheidscoördinator en de EBP-verslaggever worden in elk geval als derden aanschouwd.

***Gewaarborgde risico's:***
1. de burgerlijke aansprakelijkheid op grond van art. 1382 – 1386 van het Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en voor de zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden;
- de aansprakelijkheid op grond van art. 544 van het Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden (hinder uit nabuurschap);
3. de contractuele aansprakelijkheid in geval van samenloop ervan met voormelde extracontractuele of foutloze aansprakelijkheid.

***Verzekerd kapitaal en vrijstelling*:**
De polis moet een voldoende dekking voorzien voor lichamelijke en stoffelijke schade in functie van de risico's verbonden aan onderhavige diensten.

Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de diensten, zijn de bedragen die overeenstemmen met de vrijstelling ten laste van de opdrachtnemer.

***Uitgesloten en/of niet verzekerde risico's:***
Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de diensten, zijn de uitgesloten en/of niet verzekerde risico's ten laste van de opdrachtnemer.

**Gemeenschappelijke bepalingen voor alle verzekeringen:**
- Binnen de 30 kalenderdagen na de sluiting van de opdracht, toont de opdrachtnemer aan dat hij de vereiste verzekeringscontracten is aangegaan aan de hand van een attest waaruit de vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.
- De opdrachtnemer legt dit attest over tijdens de uitvoering van de opdracht binnen een termijn van 15 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.
- De polissen dienen een clausule te bevatten, die bepaalt dat elke schorsing, verbreking, opzegging of vervallenverklaring van het verzekeringscontract door de verzekeraar onmiddellijk per aangetekende zending ter kennis wordt gebracht van de aanbestedende overheid.
- De opdrachtnemer verbindt er zich toe op zijn kosten alle nodige maatregelen te nemen om de door de hierboven vermelde polissen gedekte risico's zo veel mogelijk te beperken.

## II.3 Wijziging van de opdracht (art. 38 KB Uitvoering)

### II.3.1 Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3 KB Uitvoering)

In geval van faillissement van de opdrachtnemer kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

### II.3.2 Prijsherziening (art. 10 van de Wet en art. 38/7 KB Uitvoering)

Onverminderd de bepalingen van het KB Uitvoering en de overige bepalingen van dit bestek, is onderhavige opdracht slechts vatbaar voor herziening onder de volgende voorwaarden:

De prijzen die in de offerte vermeld worden, blijven gehandhaafd gedurende de periode van 12 maanden, zonder dat er tijdens deze periode een prijsherziening kan gevraagd worden.

Eén maal per jaar kan de dienstverlener een aanpassing van zijn eenheidsprijzen aanvragen. Hiertoe richt hij een schrijven per mail aan aankoop@stad.gent. De administratie beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen om de aanvraag te behandelen. De nieuwe goedgekeurde prijzen gaan dan ten vroegste in op de jaarlijkse vervaldag van het contract of op de dag zoals vermeld in het schrijven van het opdrachtgevend bestuur. Voor bestellingen geplaatst t.e.m. de vervaldag (of datum zoals vermeld in het schrijven van het opdrachtgevend bestuur) gelden de oude eenheidsprijzen.

De berekening van de nieuwe maximale eenheidsprijzen is als volgt:

Procentuele herziening[1] = ( (cpi/CPI) – 1 ) * 100

cpi = de consumptieprijsindex volgens 4 groepen - voedingsproducten , zoals vastgesteld door Statbel, het Belgische statistiekbureau, van de maand van de aanvraag van de prijsherziening.

CPI = de consumptieprijsindex, zoals vastgesteld door Statbel, het Belgische statistiekbureau, van de maand 10 kalenderdagen voor de opening van de offertes, twee cijfers na de komma.

Alle gegevens omtrent de consumptieprijsindex kunnen geraadpleegd worden op de FOD Economie – Statistics Belgium met website:
http://statbel.fgov.be/nl/statistieken/cijfers/economie/consumptieprijzen/

Voorbeeld:

Artikelprijs: € 10,00
Datum opening offertes: 1/5/2021
Aanvraag herziening: 15/4/2022

cpi: 120,09
CPI: 110,88
Prijsherziening = ( (120,09/110,88) – 1 ) *100 = 8,3%

Nieuwe artikelprijs = € 10 * 1,083 = € 10,83

### II.3.3 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid en incidenten bij de uitvoering (art. 38/12 KB Uitvoering)

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de opdracht gedurende de hierna bepaalde periode te schorsen omdat de opdracht naar haar oordeel op dat ogenblik niet zonder bezwaar kan worden uitgevoerd. Voor deze periode kan de opdrachtnemer geen aanspraak maken op een schadevergoeding.

[1] *Het eindresultaat wordt afgerond tot 1 cijfer na de komma.*

### II.3.4 Aanvullende werken, leveringen en diensten (art 38/1 KB Uitvoering)

De aanbesteder voorziet de mogelijkheid voor aanvullende werken, leveringen of diensten die noodzakelijk zijn geworden en die niet in de oorspronkelijke opdracht waren opgenomen, indien de verandering van opdrachtnemer:
1° niet mogelijk is om economische of technische redenen, zoals wanneer de aanvullende goederen of diensten uitwisselbaar of interoperabel moeten zijn met bestaande uitrusting, diensten of installaties die in het kader van de oorspronkelijke opdracht zijn verworven; en
2° tot aanzienlijk ongemak of een aanzienlijke kostenstijging zou leiden voor de aanbesteder.

De prijsverhoging die het gevolg is van de wijziging is niet hoger dan 50 % van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

Worden beschouwd als mogelijke oorzaken van aanvullende werken/leveringen en diensten:
- bijkomende gebouwen
- nieuwe behoeften door gewijzigd beleid
- nieuwe technieken in zake voedselproductie, -bewaring en -opwarming
- ….

## II.4 Borgtocht en vrijgave van de borgtocht (art. 25-33 en 158 KB Uitvoering)

De borgtocht wordt forfaitair vastgelegd op 50.000,00 euro van de gehele opdracht (bedrag excl. btw).

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.
Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het KB van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

## II.5 Onderaannemers (art. 12-15 KB Uitvoering)

De dienstverlener blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band met die derden verbonden.

De dienstverlener verbindt zich ertoe alle onderdelen van de dienstenopdracht te laten uitvoeren door de in de offerte genoemde personeelsleden en onderaannemers. De dienstverlener kan deze in uitvoering slechts vervangen door derden indien hij aantoont dat deze derden over dezelfde capaciteiten beschikken als de in de offerte voorgestelde personen en onderaannemers en voor zover de aanbestedende overheid schriftelijk en voorafgaandelijk met de vervanging heeft ingestemd.

Het is verboden voor een onderaannemer om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.

## II.6 Looptijd

Termijn in maanden: 48 maanden.

De opdracht is na het verloop van de 48 maanden eventueel verlengbaar indien de maximale doelwaarde van de opdracht nog niet is bereikt.

Dit is maximaal 2 keer stilzwijgend mogelijk zodat de maximale uitvoeringstermijn 72 maanden bedraagt

Indien de opdracht niet wordt verlengd kan de opdrachtnemer hiervoor geen schadevergoeding eisen.

## II.7 Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 en 148-149 KB Uitvoering)

### II.7.1 Gedeeltelijke en gelijktijdige bestellingen

Deze dienstenopdracht bestaat uit aparte deelopdrachten, die worden gegeven in functie van de behoeften van de aanbestedende overheid en/of de timing van de volledige opdracht.
Voor elke deelopdracht wordt een aparte bestelling gegeven via de bestelmodule ter beschikking gesteld door de inschrijver.
De bestelling bevat alle nodige technische gegevens van de deelopdracht met inbegrip van de toepasselijke deeltermijn.

De opdrachtnemer kan geen bestelling op basis van deze raamovereenkomst weigeren.
De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om verschillende deelopdrachten tegelijkertijd te laten uitvoeren.

**Het bedrag van de bestelbon (prijs bestelbon) of het bedrag bij plaatsen van bestelling via de bestelmodule is het bedrag dat moet toegepast worden bij facturatie.**

### II.7.2 Vaste  hoeveelheden of minimaal te verlenen diensten (art. 148 KB Uitvoering)

De dienstverlener kan geen aanspraak maken op vaste of minimale hoeveelheden. De hoeveelheden zijn louter ten indicatieve titel opgegeven en binden de aanbestedende overheid niet. Mochten de aangegeven hoeveelheden tijdens de uitvoering van de opdracht niet worden bereikt, heeft de dienstverlener geenszins recht op een schadevergoeding van welke aard dan ook.

### II.7.3 Plaats van de dienstverlening

De diensten worden gepresteerd op volgende plaats(en). Deze oplijsting is niet limitatief, tijdens uitvoering kunnen er locaties bijkomen of wegvallen.

**Woonzorgcentra**

| | |
|---|---|
| **Centrale keuken** | |
| Het Zuiderlicht | Zuidbroek 8 te 9030 Mariakerke |
| **Satellietkeuken** | |
| Woonzorgcentrum De Liberteyt | Vroonstalledries 22 te 9030 Wondelgem |
| Woonzorgcentrum De Vijvers | Walstraat 1, 9050 Ledeberg |
| Woonzorgcentrum Het Heiveld | Antwerpsesteenweg 776, 9040 St. Amandsberg |
| Woonzorgcentrum Zonnebloem | Hutsepotstraat 29, 9052 Zwijnaarde |

**Lokale dienstencentra**

| | |
|---|---|
| Lokaal Dienstencentrum De Boei | Vaartstraat 2A, 9000 Gent |
| Lokaal Dienstencentrum De Horizon | F Lousbergkaai 12, 9000 Gent |
| Lokaal Dienstencentrum De Regenboog | L. De Heerestraat 83, 9000 Gent |
| Lokaal Dienstencentrum De Thuishaven | Neuseplein 33, 9000 Gent |
| Lokaal Dienstencentrum De Vlaschaard | Jubileumlaan 217, 9000 Gent |
| Lokaal Dienstencentrum Speltinckx, | Meersemdries 4, 9050 Gentbrugge |
| Lokaal Dienstencentrum Ten Hove | Begijnhofdries 16, 9000 Gent |
| Lokaal Dienstencentrum Wibier | Antwerpsesteenweg 738, 9000 Gent |
| Lokaal Dienstencentrum De Knoop | Hundelgemsesteenweg 125 te 9050 Ledeberg |
| Lokaal Dienstencentrum De Waterspiegel | Meulesteedsesteenweg 510, 9000 Gent |
| Lokaal Dienstencentrum De Mantel | Hutsepotstraat 29a te 9052 Zwijnaarde |

De maaltijden voor het lokaal dienstencentrum de Knoop worden gemaakt door het sociaal restaurant in handen van DBSE (dienst OCMW Gent). Dit kan tijdens de uitvoering van de overeenkomst wijzigen.

**Assistentiewoningen**

| | |
|---|---|
| Assistentiewoningen Wibier | Antwerpsesteenweg 768, 9040 Sint-Amandsberg |
| Assistentiewoningen Antoniushof | Meelstraat 41, 9000 Gent |
| Seniorenflats Ter Pielvaecx | Begijnhofdries 15, 9000 Gent |
| Assistentiewoningen De Zonnetuin | Hutsepotstraat , 9052 Zwijnaarde |
| Sociale assistentiewoning de Botermarktpoort | J. Vervaenestraat 2-12 te 9050 Ledeberg |

Momenteel worden enkel assistentiewoningen Wibier en Antoniushof voorzien van maaltijden in koude lijn. In de overige locaties worden geen maaltijden aangeboden. Dit kan tijdens de uitvoering van de overeenkomst wijzigen.

### II.7.4 Exclusiviteit

De dienstverlener verkrijgt door de sluiting van de opdracht geen exclusief recht om alle opdrachten zoals deze die het voorwerp uitmaken van dit bestek, uit te voeren. De aanbestedende overheid kan op eender welk moment één of meerdere van deze of gelijkaardige opdrachten toevertrouwen aan een derde.

### II.7.5 Vertrouwelijkheid (artikel 18 KB Uitvoering)

De dienstverlener verbindt zich ertoe geen van de informatie, documenten of gegevens van gelijk welke aard, waarvan hij kennis zou krijgen door of ter gelegenheid van de uitvoering van de opdracht, alsook de staten en bescheiden die het resultaat zijn van die informatie, en die door de aanbestedende overheid uitdrukkelijk als “vertrouwelijk” zijn gekwalificeerd, mee te delen aan een derde partij zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener en de aanbestedende overheid zullen de vertrouwelijke informatie slechts verspreiden onder die werknemers die rechtstreeks betrokken zijn bij de opdracht; beide partijen staan er borg voor dat deze werknemers de verplichtingen inzake het confidentieel karakter van de informatie kennen en deze ook respecteren.

De dienstverlener moet bovendien in zijn contracten met de onderaannemers de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid vermelden die hij dient na te komen voor de uitvoering van de opdracht.

### II.7.6 Duurzaam transport

Om de luchtkwaliteit te verbeteren heeft Stad Gent een lage-emissiezone (LEZ) gecreëerd. Binnen deze zone moeten alle voertuigen voldoen aan een aantal specifieke voorwaarden. Vervuilende voertuigen die niet aan de toelatingseisen voldoen, mogen de zone niet langer inrijden.

Voor deze opdracht geldt dat alle transporten, ook die buiten de LEZ, moeten voldoen aan de op het moment van levering geldende regels om vrije toegang te krijgen tot de LEZ. Meer informatie vindt u hier terug: http://www.lez2020.gent.

### II.7.7 Korting transport door aanbestedende overheid

De inschrijver geeft in bijlage J een kortingspercentage op indien de aanbestedende overheid tijdens uitvoering van de overeenkomst zou beslissen om transport naar woonzorgcentra, lokale dienstencentra en assistentiewoningen zelf uit te voeren.
Dit kortingspercentage is van toepassing op de eenheidsprijzen in de inventaris (dit zijn eenheidsprijzen inclusief transport).

### II.7.8 Circulatieplan

Het centrum van Gent is bereikbaar via de stadsring (R40). Het stadscentrum doorkruisen met een auto of vrachtwagen, is niet mogelijk: je gebruikt de stadsring om van de ene kant naar de andere kant van de stad te rijden. Gebruik je een navigatie-app of gps-toestel? Kies dan voor een recent ge-update versie, of gebruik een app die snel update. Google Maps of Waze zijn daar voorbeelden van.

In het stadscentrum liggen ook 5 autovrije gebieden. Die zijn alleen toegankelijk met een actieve vergunning, aan te vragen per autovrij gebied. Voor leveringen kan je een vergunning aanvragen voor de categorie “*Leverancier niet gevestigd in een autovrij gebied*”. Let op: deze vergunning is gebonden aan venstertijden. Je mag hierbij de autovrije gebieden inrijden voor 11 uur of na 18 uur (van 5 uur tot 19 uur voor autovrij gebied 5). Voor het uitvoeren van werken in een autovrij gebied kan je een vergunning aanvragen voor de categorie "*uitvoeren van werken*". Deze vergunning is niet gebonden aan venstertijden.

Meer informatie over de vergunningen autovrij gebied en algemene informatie en vaak gestelde vragen voor dienstverleners en handelaars vind je hier terug:

https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/vergunningen-mobiliteit-en-parkeren/vergunningen-autovrij-gebied

Algemene informatie vind je op:
https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/plannen-en-realisaties-mobiliteit/mobiliteitsplan-circulatieplan-en-parkeerplan-gent

Kaart circulatieplan:
https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/plannen-en-realisaties-mobiliteit/mobiliteitsplan-circulatieplan-en-parkeerplan-gent/circulatieplan-gent

Voor uw leverancier zijn er verschillende oplossingen:

*U levert aan de stadsrand en maakt verder gebruik van het aanbod van het Stadsdistributieplatform **Gentlevert.** Uw leveringen in de autovrije gebieden kunnen 24 u op 24 u uitgevoerd worden.

Meer informatie over Gentlevert kan u vinden via www.gentlevert.be. U kan met uw vragen ook terecht bij info@gentlevert.be.

*U voert uw leveringen in de autovrije gebieden uit tussen 18 u en 11 u.

*U kan ook gebruik maken van cargofietsen. U kan uw activiteiten in de autovrije gebieden (met uitzondering van de voetgangersstraten) 24 u op 24 u uitvoeren.

## II.7.9 Verwerking van Persoonsgegevens

### a. Algemeen

De hierna vermelde bepalingen zijn van toepassing op de opdrachtnemer die in het kader van de uitvoering van de opdracht namens de aanbestedende overheid, de in de Technische Bepalingen vermelde persoonsgegevens zal verwerken, en met betrekking tot deze verwerking, dus de verwerker zal zijn zoals bedoeld in artikel 4, 8° van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna “AVG”).

**Definities**

- **Persoonsgegevens** zijn, zoals vermeld in artikel 4.1 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming[2]: “alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon”;
- De **Verwerkingsverantwoordelijke** is, zoals vermeld in artikel 4.7 van de AVG, “een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de

[2] *VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)* (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=NL).

verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen". Voor onderhavige overheidsopdracht is de aanbestedende overheid de verwerkingsverantwoordelijke.

- De **Verwerker** is, zoals vermeld in artikel 4.8 van de AVG, "een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die / dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt". Voor deze overheidsopdracht is de opdrachtnemer de verwerker.

- De in deze opdrachtdocumenten bedoelde **Verwerkingen** zijn verwerkingen in de zin van artikel 4.2 van de AVG: "een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens".

**De opdrachtnemer zal de persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht moeten worden verwerkt, verwerken in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zal voldoen aan alle verplichtingen opgelegd door de AVG aan een "verwerker".**

In de **Technische Bepalingen** van dit bestek worden voor elke verwerking de volgende gegevens worden vermeld:
- welke gegevens de te verwerken persoonsgegevens zijn;
- om welke categorie van persoonsgegevens het gaat [3];
- om welke categorieën van betrokkenen het gaat;
- wat de aard is van de verwerking;
- met welk doeleinde de persoonsgegevens worden verwerkt;
- wat de duur is van de verwerking.

Ook Persoonsgegevens die geëncrypteerd zijn, vallen onder de toepassing van de AVG. Enkel gegevens die zodanig anoniem zijn gemaakt dat de persoon waarop ze betrekking hebben, niet meer identificeerbaar is, zijn geen persoonsgegevens

**De opdrachtnemer zal bij de verwerking van de persoonsgegevens de volgende verplichtingen nakomen (art. 28 AVG)**
- De persoonsgegevens worden door de opdrachtnemer, zijn medewerkers, of onderaannemer uitsluitend verwerkt op basis van schriftelijke instructies van de aanbestedende overheid die de "verwerkingsverantwoordelijke" is en dus verantwoordelijk voor alle noodzakelijke wijzigingen, bijwerkingen, eventuele verwijderingen, en eventuele doorgiften van de persoonsgegevens aan een derde land of aan een internationale organisaties. Deze verplichting geldt niet, overeenkomstig artikel 28 punt 3 AVG, indien de opdrachtnemer op grond van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht is tot de verwerking: in dat geval stelt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid daarvan, voorafgaand aan de verwerking, in kennis;
- De opdrachtnemer ziet erop toe dat de persoonsgegevens uitsluitend in het kader van het door de aanbestedende overheid vooropgestelde doeleinde worden verwerkt én dat alleen persoonsgegevens worden verwerkt die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Dit geschiedt in toepassing van art. 37, punt 1 a onder de verantwoordelijkheid van de eigen functionaris voor gegevensbescherming van de opdrachtnemer - verwerker.

---

*[3] voor een overzicht van mogelijke categorieën, zie de bijlage bij de Aanbeveling 06/2017 van 14 juni 2017 van de Privacy commissie - https://www.privacycommission.be/sites/privacycommission/files/documents/aanbeveling_06_2017_0.pdf*

- De opdrachtnemer stelt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie een inbreuk oplevert op de AVG of een wettelijke bepaling inzake gegevensbescherming. Ook indien de opdrachtnemer van oordeel is dat de aanbestedende overheid bepaalde gegevens ten onrechte niet als persoonsgegeven zoals bedoeld in de AVG heeft gekwalificeerd, zal hij de aanbestedende overheid daarvan onmiddellijk op de hoogte brengen (art. 28 punt 3 laatste alinea AVG);
- De opdrachtnemer waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe verbonden hebben de vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid gebonden zijn (art. 28 punt 3 b AVG);
- De opdrachtnemer neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de "betrokkene" (= de persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben) is gewaarborgd (art. 28, punt 3 c AVG) : zie ook punt b;
- De opdrachtnemer zal de verwerking niet uitbesteden aan een onderaannemer, tenzij met voorafgaande specifieke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke en verder voldaan is aan de verplichtingen vermeld in punt b (art. 28 punt 3 d AVG);
- De opdrachtnemer zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, door middel van passende en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, de verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken te beantwoorden van betrokkenen die zich beroepen op de door de AVG aan hen toegekende rechten (art. 28 punt 3 e AVG): zie ook punt d;
- De opdrachtnemer zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, en de hem ter beschikking staande informatie, de verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het doen nakomen door de verwerkingsverantwoordelijke van bepaalde verplichtingen opgelegd aan de verwerkingsverantwoordelijke door de AVG (art. 28 punt 3 f AVG): zie ook punten d en h;
- De opdrachtnemer zal alle informatie bijhouden en ter beschikking stellen om aan te tonen dat de opdrachtnemer alle verplichtingen nakomt die worden opgelegd met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, en om audits (zie ook punt j) mogelijk te maken, en zal ook bijstand verlenen aan eventuele audits (art. 28 punt 3 h AVG);
- De opdrachtnemer zal na afloop van de verwerkingsdiensten, naargelang de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke, alle persoonsgegevens wissen of deze aan de verwerkingsverantwoordelijke terug bezorgen, tenzij de opslag wettelijk verplicht is (zie ook punt k);

**b. Technische en organisatorische maatregelen**

De opdrachtnemer zal rekening houdend enerzijds met de stand van de techniek ter zake en de uitvoeringskosten en anderzijds met de aard, de omvang, de context van de verwerking, de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en de vrijheden van personen, de passende technische en organisatorische maatregelen nemen en aan de aanbestedende overheid voorstellen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen en die nodig zijn onder meer:
- voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen vernietiging, verlies of om welke reden dan ook het niet raadpleegbaar zijn en in het geval van een fysiek of technisch incident, de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen (beschikbaarheid);
- voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen ongeoorloofde wijziging (integriteit);
- voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen ongeoorloofde toegang of inzage door derden (vertrouwelijkheid);
- opdat "de betrokkene" steeds kan navragen welke gegevens over hem worden verwerkt, door wie en voor welke doeleinde (transparantie);

- opdat de persoonsgegevens die door de opdrachtnemer moeten worden verwerkt ten behoeve van de aanbestedende overheid en derden onderling niet kunnen worden gelinkt en dus opdat de persoonsgegevens enkel worden verwerkt voor het oorspronkelijk door de aanbestedende overheid vooropgestelde doeleinde (isolatie);
- opdat de (verwerking van) persoonsgegevens steeds kan worden overgedragen naar een andere dienstverlener (overdraagbaarheid en interoperabiliteit);
- opdat steeds kan worden nagegaan wie toegang had tot de persoonsgegevens en wat de aard is van de verwerkingen die werden verricht (transparantie);
- opdat de persoonsgegevens op een “veilige” manier en permanent kunnen worden verwijderd waar de persoonsgegevens zich ook bevinden, indien de aanbestedende overheid daarom verzoekt.

De opdrachtnemer toont ten overstaan van de aanbestedende overheid aan dat alle passende maatregelen werden genomen zodat de aanbestedende overheid zijn verantwoordingsplicht kan nakomen bedoeld in art. 5 AVG. Op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid, bezorgt de opdrachtnemer een overzicht van de technische en organisatorische maatregelen aan de betrokken functionaris voor gegevensbescherming.
Technische maatregelen omvatten onder meer:
- “Fysieke” maatregelen: onder meer, doch niet uitsluitend de toegang afschermen van de (onder zijn beheer staande) lokalen waarin de computers, bestanden, print-outs, elektronische dragers enzovoort, worden bewaard;
- “Logische” maatregelen: onder meer doch niet uitsluitend de bescherming van de softwaretoepassingen tegen hacking of informaticapiraterij (bijv. coderen van gegevens of gebruik van paswoorden), de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens, het monitoren van alle activiteiten die met betrekking tot de persoonsgegevens werden verricht.

Organisatorische maatregelen omvatten onder meer:
- Het beperken van toegang: ervoor zorgen dat, voor de personen die onder zijn gezag handelen, de toegang tot de gegevens en de verwerkingsmogelijkheden beperkt blijven tot hetgeen die personen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken of tot hetgeen noodzakelijk is voor de behoeften van de dienst;
- Personeel voorlichten: alle personen die onder zijn gezag handelen, kennis geven van de bepalingen van de AVG, alsmede van alle relevante voorschriften inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer die bij het verwerken van persoonsgegevens gelden;
- Het waarborgen dat alle personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de persoonsgegevens zich verbonden hebben de vertrouwelijkheid in acht te nemen (bijvoorbeeld door het laten ondertekenen van een vertrouwelijkheidsverklaring) of gebonden zijn aan een passende wettelijke vertrouwelijkheidsplicht;
- Het bijhouden van een nominatieve lijst van personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de persoonsgegevens (zowel van de eigen personeelsleden / aangestelden als die van de onderaannemers);
- De verwerking van de persoonsgegevens laten gebeuren conform vooraf vastgestelde processen zodat de uitvoering steeds gebeurt met in achtneming van de wettelijke verplichtingen ter zake ongeacht wie belast wordt met de uitvoering.

De opdrachtnemer zal een procedure opzetten om op gezette tijdstippen (minstens jaarlijks ) de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking te testen, te beoordelen en te evalueren. Een rapport daarover zal worden opgesteld en bezorgd aan de aanbestedende overheid. Indien nodig zullen de technische en organisatorische maatregelen worden geactualiseerd.

**c. Verwerking door onderaannemers**

Voor de verwerking van de persoonsgegevens kan de opdrachtnemer geen beroep doen op onderaannemer(s) tenzij met de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.
De opdrachtnemer zal bij schriftelijke overeenkomst aan de onderaannemers dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als deze die worden opgelegd aan de opdrachtnemer in dit bestek, opdat de verwerking zou voldoen aan de vereisten van de AVG.
De opdrachtnemer blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid de verantwoordelijkheid dragen voor het naleven van de verplichtingen uit de AVG opgelegd aan de “verwerker” van persoonsgegevens ook indien de verwerking wordt uitbesteed aan een onderaannemers.
De opdrachtnemer verschaft de verwerkingsverantwoordelijke een duidelijk overzicht van wie welke activiteiten uitvoert in het kader van de verwerking van de persoonsgegevens.
De opdrachtnemer aanvaardt dat de contactgegevens van deze onderaannemers op ieder ogenblik aan de “betrokkenen” kunnen worden overgemaakt;

**d. Bijstand bij de nakoming van de verplichtingen uit de AVG door de verwerkingsverantwoordelijke**

d.1. Algemeen
De opdrachtnemer zal de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn, zijn verplichtingen uit de AVG na te komen én van deze nakoming het bewijs te leveren.
d.2. Bijstand bij verzoeken van de betrokkenen
De opdrachtnemer zal alle mogelijke maatregelen nemen opdat de verwerkingsverantwoordelijke (de aanbestedende overheid) kan tegemoet komen aan de verzoeken van een betrokkene die zich beroept op de hierna vermelde rechten en de opdrachtnemer zal, in voorkomend geval, de verwerkingsverantwoordelijke daarbij alle medewerking verlenen:

- Het recht van inzage zoals bedoeld in artikel 15 AVG , en onder meer om een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt te bekomen;
- Het recht op rectificatie van de persoonsgegevens zoals bedoeld in art. 16 AVG;
- Het recht op gegevenswissing (“recht op vergetelheid”) zoals bedoeld in artikel 17 AVG;
- Het recht op beperking van de verwerking zoals bedoeld in artikel 18 AVG;
- Het recht op overdraagbaarheid van de persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 20 AVG ;
- Het recht van bezwaar bedoeld in artikel 21 AVG;
- Het recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming waaronder profilering zoals bedoeld in artikel 22 AVG.

Indien een betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de opdrachtnemer om zich te beroepen op één van de voormelde rechten, zal de opdrachtnemer dit melden aan de aanbestedende overheid en alleen tegemoet komen aan het verzoek van de betrokkene na akkoord van de aanbestedende overheid.
d.3. Bijstand bij de nakoming van de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB)
De opdrachtnemer zal rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, alle bijstand verlenen aan de aanbestedende overheid bij de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB) zoals bedoeld in artikel 35 AVG, en inzonderheid om te komen tot een volwaardige en correcte risicobeoordeling en –beheersing.
Wanneer een reeds bestaande verwerking van persoonsgegevens, volgens een nieuw technologisch proces zal worden uitgevoerd, zal de opdrachtnemer nagaan of, krachtens artikel 35 AVG, een GEB moet worden uitgevoerd en de aanbestedende overheid daarvan op de hoogte brengen.

Indien nodig en op verzoek van de aanbestedende overheid, zal de opdrachtnemer de aanbestedende overheid bijstaan om ervoor te zorgen dat de verplichtingen ingevolge de uitvoering van een GEB worden nagekomen. Inzonderheid, indien uit een GEB blijkt dat de verwerking een hoog risico voor de gegevensbescherming zou opleveren, zal de opdrachtnemer op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke of de toezichthoudende autoriteit alle informatie verstrekken noodzakelijk in het kader van de voorafgaande raadpleging bedoeld in art. 36 AVG.

**e. Register van de verwerkingsactiviteiten**

De opdrachtnemer houdt, in overeenstemming met artikel 30, lid 2 AVG, een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die hij ten behoeve van de aanbestedende overheid heeft verricht.
Dit register – dat in schriftelijke (waaronder elektronische) vorm is opgesteld - vermeldt per verwerkingsverantwoordelijke:

- De naam en de contactgegevens van de verwerker, en de verwerkingsverantwoordelijke (in voorkomend geval van de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker), en van de functionaris voor gegevensbescherming;
- De categorieën van verwerkingen die voor rekening van elke verwerkingsverantwoordelijke zijn uitgevoerd;
- Indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, onder vermelding van dat derde land of die internationale organisatie, en in voorkomend geval (zie art. 49, lid 1, tweede alinea AVG) de documenten inzake de passende waarborgen;
- Indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen bedoeld in artikel 32, lid 1 AGV.

**f. Plaats van de verwerking**

Het verwerken van persoonsgegeven kan enkel gebeuren op het grondgebied van één van de lidstaten van de Europese Unie, ongeacht of de verwerking wordt uitgevoerd door de opdrachtnemer of een onderaannemer.
De opdrachtnemer geeft de aanbestedende overheid een overzicht van de locaties waar de persoonsgegevens worden verwerkt. De opdrachtnemer aanvaardt dat deze locaties op ieder ogenblik aan de “betrokkenen” kunnen worden overgemaakt.

**g. Doorgiften**

Het verwerken van persoonsgegevens in het buitenland (of een ander land dan voorheen) of de doorgifte voor verwerking van persoonsgegevens aan het buitenland (of een ander land dan voorheen) of aan een internationale organisatie, gebeurt steeds na voorafgaande schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke en in overeenstemming met zowel de AVG, en in voorkomend geval, de buitenlandse wetgeving indien die ook van toepassing zou zijn.
Op een verzoek tot doorgifte of het verstrekken van persoonsgegevens aan een derde land, gebaseerd op een rechterlijke uitspraak of een besluit van een administratieve autoriteit, kan enkel worden ingegaan indien die rechterlijke uitspraak of dat besluit is gebaseerd op een internationale overeenkomst, zoals een verdrag inzake wederzijdse rechtsbijstand tussen het verzoekende derde land en de Unie of een lidstaat (onverminderd de andere gronden voor doorgiften aan een derde land vastgesteld in de AVG). In voorkomend geval zal de opdrachtnemer de aanbestedende overheid onmiddellijk en voorafgaand aan de doorgifte op de hoogte brengen van het verzoek.

**h. Melding van een inbreuk in verband met de persoonsgegevens**

De opdrachtnemer informeert de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk zodra- en uiterlijk binnen de 24 uur nadat - hij kennis heeft genomen van een inbreuk op de beveiliging van de persoonsgegevens die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.

De opdrachtnemer zal, met het oog op de melding van de inbreuk door de verwerkingsverantwoordelijke aan de toezichthoudende entiteit (zie art. 33 AVG) en aan de betrokkene (zie art.34 AVG), de volgende gegevens meedelen aan de aanbestedende overheid:

- De aard van de inbreuk, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
- De waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met de persoonsgegevens;
- De maatregelen die werden genomen of kunnen worden genomen om de inbreuk in verband met de persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan;

**i. Aansprakelijkheid**

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid voor alle gevolgen die voortvloeien uit het niet respecteren door de opdrachtnemer of zijn onderaannemers van de verplichtingen ingevolge de AVG, de eventueel in het buitenland geldende reglementering en dit Bestek, en is verantwoordelijk voor alle door de aanbestedende overheid geleden schade bij het niet-respecteren ervan.

**j. Audits**

De aanbestedende overheid kan zelf of door een gemachtigde controleur (laten) nagaan of auditen of de opdrachtnemer voldoet aan alle verplichtingen met betrekking tot de gegevensbescherming onder de AVG en dit bestek, en onder meer welke technische en organisatorische maatregelen door de opdrachtnemer werden genomen en of deze worden nageleefd. De opdrachtnemer zal alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om audits mogelijk te maken en zal volledige medewerking verlenen aan de aanbestedende overheid of de gemachtigd controleur om een audit te kunnen uitvoeren.

**k. Wissen van gegevens bij beëindiging van de opdracht**

De opdrachtnemer zal, na voltooiing van de verwerking, alle persoonsgegevens wissen op alle dragers of, op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid, deze dragers overdragen aan de aanbestedende overheid.

**l. Voortleving**

Ook na beëindiging van de dienstverlening die het voorwerp uitmaakt van de overheidsopdracht en zolang de opdrachtnemer toegang heeft tot de persoonsgegevens die hem in het kader van deze dienstverlening voor verwerking werden toevertrouwd, blijft de opdrachtnemer onderworpen aan de voorgaande bepalingen inzake de verwerking van persoonsgegevens.

## II.8 Nazicht van de diensten (art. 39-43 en art. 150 KB Uitvoering)

De aanbestedende overheid kan met alle geëigende middelen overal toezicht laten houden of controle laten uitvoeren op de voorbereiding of de uitvoering van de prestaties.
De aanbestedende overheid ziet de diensten na en controleert of ze beantwoorden aan de voorwaarden van de opdrachtdocumenten en de regels van de kunst. In geval van tussentijdse keuringen (die niet de oplevering van de (deel-)opdracht inhouden), geschiedt dit nazicht als volgt:

De aanbestedende overheid beschikt over een **verificatietermijn** van dertig kalenderdagen vanaf de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, i.c. de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, om de formaliteiten betreffende de tussentijdse keuring of oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten of factuur wordt gesteld.

**Service Level Agreements**
De Stad Gent zal tijdens de looptijd van het contract belang hechten aan prestatie-indicatoren en kwaliteitseisen. Verscheidene SLA's zullen dan ook afgetoetst worden. De inschrijver dient te vermelden welke termijnen hij voorziet in bepaalde gevallen:

1. **SLA klachten/bemerkingen/suggesties:**
   Welke termijn wordt door de inschrijver voorzien tussen de ontvangst van een klacht/bemerking/suggestie en de behandeling er van?

Deze termijnen waartoe de inschrijver zich verbindt dienen vermeld te worden in bijlage I.

## II.9 Betalingen (art. 66-72 en 160 KB Uitvoering)

### II.9.1 Wijze waarop de prijs wordt betaald (art. 66 KB Uitvoering)

De betaling van de opdracht gebeurt in mindering naargelang de opdracht vordert, volgens de hiernavolgende modaliteiten.

De opdracht wordt uitgevoerd ten laste van de Stad Gent/OCMW Gent.

### II.9.2 Wijze van factureren

**E-invoicing is de enige aanvaarde wijze voor het indienen van facturen.**

**Met e-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat (XML UBL 2.1), die verstuurd wordt via het Europese afsprakenkader Peppol**. Peppol is de internationale standaard voor het **veilig**, **snel**, **betrouwbaar** en **eenvoudig** uitwisselen van elektronische berichten zoals facturen.

Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier (via papier of PDF) worden niet aanvaard.

Voor meer informatie over E-facturatie, zie www.stad.gent/facturatie

### II.9.3 Overige bepalingen

De factuur geldt als schuldvordering.

De factuur vermeldt in elk geval het nummer van de bestelbon, de omschrijving van de geleverde prestaties, de datum van uitvoering, de btw-regeling en de IBAN- en BIC-code van het bankrekeningnummer waarop de betaling dient te gebeuren.

De facturatie van de btw gebeurt overeenkomstig de geldende btw-wetgeving. Let wel, voor de werken in onroerende staat die vallen onder toepassing van het KB 1 art. 20 van het Besluit van 29 december 1992 wordt de btw voldaan door de medecontractant onder btw-nummer BE 0207 451 227. *(voor het btw-nummer van andere entiteiten, klik hier)*

**Betalingstermijn**
De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de dertig dagen vanaf de datum van beëindiging van de in art. 156 KB Uitvoering bedoelde verificatie (zie hiervoor, hoofdstuk Nazicht van de diensten), voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

De betaling van prijsherzieningen gebeurt samen met de betalingen van de diensten waarop zij betrekking hebben.

De overdracht of inpandgeving van de schuldvordering wordt op geldige wijze ter kennis gebracht van de aanbestedende overheid door middel van een aangetekende zending gericht aan Stad Gent, Departement Financiën, p.a. Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent.

## II.10 Rechtsvorderingen

Bij geschillen betreffende de uitvoering van de opdracht zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## II.11 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

## II.12 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.
Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare

wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

## II.13 Actiemiddelen van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155 KB Uitvoering)

Indien de opdrachtnemer de **bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie** (zie verderop dit bestek) miskent, stelt hij zich bloot aan de middelen van optreden van de aanbestedende overheid in toepassing van art. 45 tot 49 en 154 tot 155 van het KB Uitvoering.

### II.13.1 In gebreke blijven en sancties (art. 44 KB uitvoering)

De opdrachtnemer dient de bij proces-verbaal vastgestelde tekortkomingen onverwijld en in elk geval binnen de in het proces-verbaal vermelde termijn te herstellen.

De opdrachtnemer kan bij ter post aangetekende zending aan de aanbestedende overheid, te verzenden binnen de 15 kalenderdagen volgend op de postdatum van het toezenden van het proces-verbaal, zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

### II.13.2 Straffen (art. 45 KB uitvoering)

Elke inbreuk waarvoor geen bijzondere straf is voorzien en waarvoor geen rechtvaardiging werd aanvaard of binnen de vereiste termijn werd verstrekt, geeft aanleiding tot een algemene straf:

- die eenmalig is en 0,07% bedraagt van de oorspronkelijke aannemingssom.
- die dagelijks is en 0,02% bedraagt van de oorspronkelijke aannemingssom per dag, indien de overtreding onmiddellijk behoort te worden hersteld.

Deze laatste straf wordt toegepast vanaf de derde dag na de datum van de afgifte van de aangetekende zending waarmee het proces-verbaal aan de opdrachtnemer werd betekend, tot en met de dag waarop aan de inbreuk door toedoen van de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid zelf, een einde werd gesteld.

De aanbestedende overheid is gerechtigd de straffen zoveel maal toe te passen als

- de inbreuk is gepleegd;
- er werknemers zijn op wie de inbreuk is gepleegd.

De aanbestedende overheid is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de opdrachtnemer niet juist kan worden bepaald.

Bij herhaling van een bepaalde inbreuk, eventueel op een andere plaats, wordt een straf toegepast gelijk aan de betreffende straf, vermenigvuldigd met het aantal malen dat de inbreuk werd vastgesteld.

### II.13.3 Vertragingsboetes (art. 46 en 154 KB uitvoering)

De vertragingsboete wordt als forfaitaire vergoeding wegens vertraging in de uitvoering van de opdracht opgelegd en bedraagt 0,1 % per dag vertraging, met een maximum van 7,5 % van de waarde van alle of van een deel van de diensten waarvan de uitvoering met dezelfde vertraging gebeurde.

Deze boete is eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en wordt van rechtswege toegepast voor het totaal aantal kalenderdagen vertraging.
Onverminderd de toepassing van deze boetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid, in voorkomend geval, tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De boete is eveneens van toepassing op de in dit bestek bepaalde dwingende deeltermijnen.

## II.14 Verbreking (art. 61-63 KB Uitvoering)

De verbrekingsgronden gelden zowel voor de opdrachtnemer – natuurlijke persoon als voor de bestuurders, zaakvoerders of andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid binnen de opdrachtnemer - rechtspersoon

## II.15 Bijzondere voorwaarden inzake non-discriminatie en gelijke kansen

### II.15.1 Beleidscontext

De Stad Gent streeft naar een tolerante samenleving, promoot actief gelijke kansen voor iedereen en strijdt tegen discriminatie, ook op de arbeidsmarkt. Via haar aankoopbeleid wil de Stad maken dat ook haar aannemers, dienstverleners en leveranciers actief bijdragen aan een werkomgeving met gelijke kansen voor iedereen. Dat past in de sociale pijler van het stedelijk beleid voor duurzame overheidsopdrachten.

### II.15.2 Algemene verbintenis

**Door loutere deelname aan de plaatsingsprocedure verbindt de inschrijver zich ertoe de Algemene Beginselen en de Vijf Basisprincipes voor Non-discriminatie en Gelijke Kansen zelf te respecteren en actief toe te passen tijdens de uitvoering van de opdracht én te doen naleven door zijn onderaannemers in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van onderhavige opdracht.**

### II.15.3 Algemene beginselen inzake non-discriminatie en gelijke kansen

De opdrachtnemer moet alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu- sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de internationale verdragen inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht vermeld in bijlage II bij de Wet , naleven en doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht (art. 7 van de Wet).

De opdrachtnemer duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie in het kader van arbeidsbetrekkingen, waaronder begrepen de voorwaarden voor toegang tot arbeid, de arbeidsvoorwaarden en beloning, de beëindiging van de arbeidsbetrekking, alsook in het kader van beroepsopleiding, arbeidsbemiddeling, beroepskeuzevoorlichting of loopbaanbegeleiding.

De opdrachtnemer onthoudt zich van opzettelijke vormen van discriminatie en onopzettelijke discriminatie uit onachtzaamheid en neemt de nodige preventiemaatregelen om discriminatie te voorkomen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om het discriminatieverbod in arbeidsrelaties in alle hieronder vermelde vormen te doen naleven door elke persoon die voor zijn rekening handelt als werknemer of aangestelde, door elke onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die voor zijn rekening personeel werft, selecteert, opleidt of tewerkstelt met het oog op de uitvoering van de opdracht.[4]

### II.15.4 Vijf basisprincipes inzake non-discriminatie en gelijke kansen

**I. VERBOD OP DIRECTE DISCRIMINATIE**

Directe discriminatie is het ongunstiger behandelen van een persoon dan een ander in een vergelijkbare situatie op basis van diens nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, waarbij het onderscheid in behandeling niet kan gerechtvaardigd worden op grond van de bepalingen van Titel II Anti - Racismewet.[5]

**II. VERBOD OP INDIRECTE DISCRIMINATIE**

Indirecte discriminatie is een ogenschijnlijk neutrale bepaling, criterium of handelwijze hanteren die personen bijzonder kan benadelen in vergelijking met andere personen op basis van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, tenzij deze bepaling, maatstaf of handelwijze objectief gerechtvaardigd kan worden door een geoorloofde bedrijfsdoelstelling en redelijk te verantwoorden is in verhouding tot voor deze personen minder nadelige middelen om de nagestreefde bedrijfsdoelstelling te realiseren.[6]

**III. VERPLICHTING OM REDELIJKE AANPASSINGEN OP GROND VAN HANDICAP TE TREFFEN**

De opdrachtnemer is verplicht om passende maatregelen te nemen om opdat personen met een handicap toegang hebben tot arbeid, in arbeid kunnen participeren of daarin kunnen vooruit komen dan wel om een opleiding te kunnen genieten. Deze verplichting vervalt indien deze maatregelen een onevenredige belasting vormen. Als die belasting in voldoende mate wordt gecompenseerd door bestaande overheidsmaatregelen, zoals subsidies of begeleiding mag zij niet als onevenredig worden beschouwd.
Het begrip handicap moet worden opgevat als een beperking die het gevolg is van langdurige lichamelijke, geestelijke of psychische aandoeningen die in wisselwerking met diverse drempels de betrokkene kunnen beletten volledig, daadwerkelijk en op voet van gelijkheid met andere werknemers aan het beroepsleven deel te nemen. Belemmeringen bij het uitoefenen van de

[4] Art. 12 en 25 Antiracismewet van 30 juli 1981, art. 14 Antidiscriminatiewet van 10 mei 2007, art. 19 en art. 28/2 Genderwet van 10 mei 2007; Art. 32bis Welzijnswet van 4 augustus 1996, art. 119 Sociaal Strafwetboek; Art. 5 en 11 Evenredige participatiedecreet van 8 mei 2002.
[5] Art. 4, 9° Antiracismewet van 30 juli 1981 (definitie van directe discriminatie), titel II Antiracismewet (rechtvaardigingsmogelijkheden).
[6] Art. 4, 9° Antiracismewet van 30 juli 1981 (definitie van directe discriminatie), titel II Antiracismewet (rechtvaardigingsmogelijkheden).

beroepsactiviteit kunnen ertoe leiden dat een langdurige ziekte als handicap moet worden beschouwd.[7]

**IV. VERBOD OP OPDRACHT GEVEN TOT DISCRIMINATIE**

Vanuit een feitelijke of juridische machtspositie opdracht geven aan anderen om een persoon of een groep te discrimineren op grond van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, is verboden.[8]

**V. VERBOD OP GEWELD, PESTERIJEN EN ONGEWENST SEKSUEEL GEDRAG OP HET WERK**

Iedere daad van fysiek of verbaal geweld en pesterijen op basis van nationale afstamming, geslacht, leeftijd, handicap, geloof of levensbeschouwing en seksuele oriëntatie, alsook van ongewenst seksueel gedrag op het werk, is verboden.[9]

### II.15.5 Bijzondere actiemiddelen van de aanbestedende overheid

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht feiten worden vastgesteld die het bestaan van discriminatie op grond van de beschermde criteria kunnen doen vermoeden in hoofde van de opdrachtnemer of zijn onderaannemers, wordt dit in toepassing van art. 44, §2 KB Uitvoering vastgesteld in een proces-verbaal en kan de aanbestedende overheid in bepaalde omstandigheden de maatregelen treffen voor inbreuken op bepalingen van de opdracht.
De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om het dossier (het proces-verbaal, het eventuele verweer, correspondentie, stukken, etc.) bovendien voor onderzoek over te maken aan Unia, het Interfederaal Gelijkekansencentrum, en/of aan de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. Voorgaande geldt onverminderd de toepassing van de sancties bedoeld in andere wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen.

### II.15.6 Vertrouwelijkheid

De in het kader van de uitvoering van de opdracht hieromtrent verkregen informatie zal vertrouwelijk worden behandeld door de aanbestedende overheid en niet worden doorgegeven aan derden noch publiek gemaakt, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de betrokkene. Dit geldt evenwel met uitzondering van (1) de hierboven vermelde tussenkomst van Unia, het Interfederaal Gelijkekansencentrum, en/of de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg Onverminderd, (2) de toepassing van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur en (3) eventuele andere wettelijke afwijkingen.

## II.16 Bijzondere voorwaarde inzake mensenrechten

De opdrachtnemer, zijn personeel/aangestelden en onderaannemers, zullen zich tijdens deze opdracht onthouden van iedere (on)rechtstreekse inbreuk op het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens (EVRM) en, meer algemeen, op internationale mensenrechtenstandaarden, ongeacht of

[7] Art. 4, 12° Antidiscriminatiewet van 10 mei 2007 (definitie van redelijke aanpassingen), Titel II en art. Antidiscriminatiewet(rechtvaardigingsmogelijkheden); Art. 5,§4 EAD-decreet van 8 mei 2002; Protocol van 19 juli 2007 betreffende het begrip redelijke aanpassingen in België; Art. 20 VN Verdrag voor Rechten van Personen met een Handicap.
[8] Art. 4, 12° Antiracismewet van 30 juli 1981 (definitie van opdracht tot discriminatie), titel II Antiracismewet (rechtvaardigingsmogelijkheden).
[9] Art. 32ter Welzijnswet van 4 augustus 1996 (definitie van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk); Art. 32quater – art. 32septies (bijzondere preventiemaatregelen – plicht om passende maatregelen te treffen in geval van kennisgave aan werkgever); Art. 121 – 122/5 Sociaal Strafwetboek (geen risicoanalyse – preventiemaatregelen inzake psychosociale risico's op het werk.

deze inbreuk verband houdt met deze opdracht zelf. Hij onderschrijft ten volle deze verplichting en erkent te weten dat deze inbreuken aanleiding kunnen geven tot sancties.

## II.17 Producten gelinkt aan illegale bezetting Gazastrook, de Westelijke Jordaanover en Oost-Jeruzalem

De kandidaat-opdrachtnemer houdt er in zijn offerte rekening mee dat hij al het nodige zal doen om, wanneer de opdracht met hem gesloten wordt, te werk te gaan als een voorzichtige en redelijke partner en hierin te proberen vermijden dat er:

- Wordt samengewerkt met bedrijven gevestigd in de staat Israël die winsten genereren uit economische activiteiten gelinkt aan de illegale bezetting en blokkages van de Gazastrook, de Westelijke Jordaanoever en Oost-Jeruzalem;
- Producten of ingrediënten van producten worden geleverd door bedrijven gevestigd in de staat Israël die winsten genereren uit economische activiteiten gelinkt aan de illegale bezetting en blokkages van de Gazastrook, de Westelijke Jordaanoever en Oost-Jeruzalem.

Als de kandidaat-opdrachtnemer in principe een aanbod zou doen waarbij niet aan de beide voormelde vereisten wordt voldaan, wordt van hem verwacht dat hij in zijn offerte wel een aanbod doet dat hieraan voldoet.

De aanbestedende overheid behoudt zich bovendien het recht voor offertes te weren wanneer de kandidaat-opdrachtnemer niet kan aantonen voldoende inspanningen gedaan te hebben om te voldoen aan beide voormelde vereisten.

Wanneer het onmogelijk is om dit bij de start van de uitvoering van de opdracht te waarborgen, zal de opdrachtnemer ook tijdens de uitvoering van de opdracht blijven zoeken naar alternatieven om de voormelde doelstellingen alsnog te realiseren.

## II.18 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog

verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:
- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

## II.19 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:
- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:
1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op

zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

## II.20 Controle

Bij de beoordeling van de offertes zal er door een erkend laboratorium, aangesteld door de Stad Gent, een controle gebeuren op onderstaande stalen.
**Deze test is een minimumvoorwaarde**. Indien de **resultaten van de labotesten niet conform de gangbare richtlijnen of normen zijn**, wordt de betreffende **kandidaat-leverancier geweerd uit de verdere procedure**.

Er zal aan de inschrijvers worden gevraagd om een 6 tot 8 stalen in tweevoud van een aantal afgewerkte maaltijden (bestaande uit soep, aardappel- of deegwarencomponent, vleescomponent of vis- en gevogeltecomponent, groentencomponent) en 2 tot 4 stalen in tweevoud van vegetarische maaltijden, af te leveren.

De praktische modaliteiten van deze labo analyse worden na opening van de offertes aan de inschrijver meegedeeld.

Telkens dit nodig geacht wordt, kunnen ook tijdens de looptijd van het contract door een geaccrediteerd laboratorium, onaangekondigd steekproeven genomen worden ten einde na te gaan of de geleverde waren conform blijven aan alle wettelijke voorschriften en bepalingen van dit bestek. De labotesten worden door het Stad Gent vergoed. Dit kan gaan over controles van afgewerkte maaltijden bereid in de centrale keuken Zuiderlicht of indien gewenst controles van de grondstoffen van de onderaannemers waarme de opdrachtnemer werkt.

Deze controle slaat op:
1) de organoleptische, bacteriologische en hygiënische kwaliteit;
2) de samenstellingseisen;
3) Chemische kwaliteit (zoutgehalte);
4) Energetische waarde;
5) Inhoud per portie.

Bij vaststelling van een onregelmatigheid naar aanleiding van het onderzoek van een monster, genomen bij een onaangekondigde monstername, zullen vervolgens monsters in drievoud genomen en verzegeld worden. De leverancier wordt achteraf van dergelijke officiële monstername op de hoogte gebracht.

Er worden drie monsters genomen. Hiervan wordt één onderzocht en één verzegeld bewaard in het labo door de Stad Gent aangeduid. Eén monster is ter beschikking van de leverancier voor onderzoek in een officieel erkend laboratorium van zijn keuze. De leverancier moet meedelen of hij van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken en in welk officieel erkend laboratorium hij dit onderzoek zal laten uitvoeren.

Na het uitvoeren van het onderzoek door het labo van onze keuze wordt aan de leverancier zo spoedig mogelijk een kopie overgemaakt van het proces-verbaal houdende het resultaat van het onderzoek.

De leverancier bezorgt aan de aanbestedende overheid zo spoedig mogelijk een kopie van het analyseverslag houdende het resultaat van het onderzoek van zijn monster door het officieel erkend laboratorium van zijn keuze, indien hij van deze mogelijkheid gebruik heeft gemaakt.

Bij tegenstrijdige resultaten van deze twee labo-onderzoeken zal het tot dan toe bewaarde verzegelde monster onderzocht worden in een ander officieel erkend laboratorium, aangeduid door beide partijen.

Het resultaat van dit derde onderzoek zal dan beslissend zijn. Indien de resultaten van de labotesten niet conform de gangbare richtlijnen of normen zijn, zal de leverancier ingebreke gesteld worden.

Volgende parameters kunnen getest worden volgens de gangbare standaarden. De parameters kunnen verschillen afhankelijk van welk product er dient te worden getest. Deze lijst is niet limitatief:
-Totaal kiemgetal 30°C
-E. coli
-coagulase pos. stafylococc.
-Salmonella
-Listeria monocytogenes
-Thermotolerante campylobacter
-vet%
-zout%
-bij bereide producten soort vlees bvb. aanwezigheid van varkensvlees in rundsgehakt

Er kunnen op meer parameters of productgroepen getest worden dan hierboven opgelijst.

Het bestuur behoudt zich eveneens het recht voor om te allen tijde en bij de uitvoering van de opdracht de installaties van de leverancier (productielijnen, stockageplaatsen, transportfaciliteiten e.d.) te bezoeken.

Ter beoordeling van de microbiologische kwaliteit worden volgende normen gehanteerd:
- Europese Verordening 2073/2005 inzake microbiologische criteria voor levensmiddelen
- Verordening 1441/2007 tot wijziging verordening 2073/2005
- Verordening 365/2010 tot wijziging verordening 2073/2005
- Verordening 2019/229 tot wijziging verordening 2073/2005
- nationale aanvulling (proceshygiëne): KB van 26/04/2009 betreffende microbiologische criteria
- Actiegrenzen voor microbiologische criteria (FAVV, versie Juni 2010)

# III. Technische bepalingen

## III.1 Algemeen

De inschrijver wordt verondersteld in zijn totale prijs alle kosten en heffingen die op de levering wegen te hebben ingerekend, evenals het lossen en verzendingskosten.

Het bestuur behoudt zich het recht de levering te weigeren dat door transport is beschadigd of dat niet voldoet aan de gestelde eisen.

Het bedrag van de bestelbon (prijs bestelbon) of het bedrag bij het plaatsen van de bestelling via de bestelmodule is het bedrag dat **moet** toegepast worden bij facturatie.

**Houdbaarheidsdatum**
Minimale houdbaarheidsdatum maaltijden bij aankomst in de satellietkeukens: 4 kalenderdagen.

Indien een product geleverd wordt, die niet voldoet aan de vooropgestelde datum, dan dient dit kosteloos vervangen te worden. Alle bijkomende kosten komen ten laste van de leverancier.

**HACCP**
Tijdens het transport dienen de meest hygiënische voorzorgsmaatregelen getroffen te worden, conform de geldende HACCP-richtlijnen.

**Controlestaal**
De opdrachtnemer moet telkens een controlestaal van de geleverde maaltijd in de diepvries bewaren op hun locatie. Dit controlestaal moet 1 maand bewaard worden.

## III.2 Verwerking van Persoonsgegevens

De aanbestedende overheid (verwerkingsverantwoordelijke) bezorgt aan de opdrachtnemer (verwerker) de hierna vermelde persoonsgegevens.

De opdrachtnemer onderwerpt de gegevens aan de hierna vermelde verwerkingen volgens de voorwaarden van dit bestek.

Soort en categorie persoonsgegevens:

- Identificatiegegevens: naam – kamernummer woonzorgcentrum/assistentiewoning – woonzorgcentrum/lokaal dienstencentrum/assistentiewoning – adres van bezoekers lokaal dienstencentrum

Categorieën van betrokkenen: burgers die in een woonzorgcentra of assistentiewoninge verblijven of beszoekers van lokale dienstencentra.

Doeleinde en omschrijving van de verwerking: verwerkingen van de gegevens in kader van maaltijdbedeling.

Duur van de verwerking: zolang de opdracht loopt.

# III.3 Maaltijden

## III.3.1 Algemene eisen

### III.3.1.1 Evenwichtige maaltijden

Wat betreft de voedingswaarde van de maaltijden volgt de inschrijver minimaal de aanbevelingen op van de Hoge Gezondheidsraad : Voedingsaanbevelingen voor België – 2019" (aanbevelingen).

De meest recente aanbevelingen van het Vlaams Instituut Gezond leven, dienen gevolgd te worden (tenzij anders vermeld in de technische bepalingen).

Het Vlaams Instituut Gezond leven lanceerde een maaltijdgids: maaltijdgids

Er dient aandacht te zijn voor ondervoeding bij ouderen zodat de nodige acties hieromtrent kunnen worden genomen: ondervoeding

### III.3.1.2 Menu opmaak en cultuur

- De ingrediënten wisselen elke week en houden rekening met de 4 seizoenen en streekgerechten.
- De dienstencentra, woonzorgcentra en assistentiewoningen zijn er voor een zeer divers publiek. Door de diversiteit moet het mogelijk zijn om vegetarische maaltijden te krijgen en maaltijden met een alternatief voor varkensvlees.
- Voor de maaltijden van de lokale dienstencentra, de serviceflatcomplexen, de assistentiewoningen Wibier, wordt elke donderdag een volwaardige vegetarische maaltijd aangeboden als hoofdmenu (er moet wel een alternatieve maaltijd voorzien worden voor de mensen die dit wensen).
- Een menucyclus loopt over 6 weken en wordt opgesteld volgens de seizoenen. De menucyclus kan bij uitvoering pas in productie gaan na feedback en goedkeuring van de aanbestedende overheid en de verantwoordelijke voeding (VVK) van de satellietkeukens.
  De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat hij de menu tijdig aanbiedt zodat de administratie voldoende tijd heeft om de menu te beoordelen en de opdrachtnemer de nodige tijd heeft de producten te bestellen.

### III.3.1.3 Productvereisten

**Vlees**

Vlees en gevogelte worden steeds vers geleverd en bereid.

Het vlees mag geen residuen van geneesmiddelen of groeibevorderaars en contaminanten bevatten. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst kunnen labo analyses uitgevoerd worden om dit te testen.

Voor de levering van **kalfsvlees** moet het vlees afkomstig zijn van dieren jonger dan 8 maanden.
Voor de levering van **lamsvlees** moet het vlees afkomstig zijn van dieren jonger dan 12 maanden.
Voor de levering van **rundsvlees** mag enkel gebruik gemaakt worden van vlees van:
- Vrouwelijke dieren minder dan 36 maanden oud (categorie D, De).
  Op vraag en in overleg kunnen ook vrouwelijke dieren ouder dan 36 maanden oud worden aangeboden (categorie Dd).
- Ossen minder dan 36 maanden oud.
- Stieren minder dan 24 maanden oud (categorie A).

Voor de levering van **varkensvlees** mag geen vlees gebruikt worden dat afkomstig is van beren, binnenberen, laattijdig gecastreerde mannelijke dieren, drachtige zeugen of zeugen die reeds geworpen hebben.

**Gehakt** mag geen separatorenvlees bevatten.
**Droog gerijpt vlees** dient te voldoen aan de regels opgesteld door het FAVV

Vis

- Verse vis moet voldoen aan de voorwaarden van het FAVV.
- Vis moet, gezien het doelpubliek, zoveel mogelijk graatloos zijn.
- Vis wordt vers of diepgevroren geleverd.
- Minimaal 1 maal per maand moet verse vis geleverd worden.

Groenten en fruit

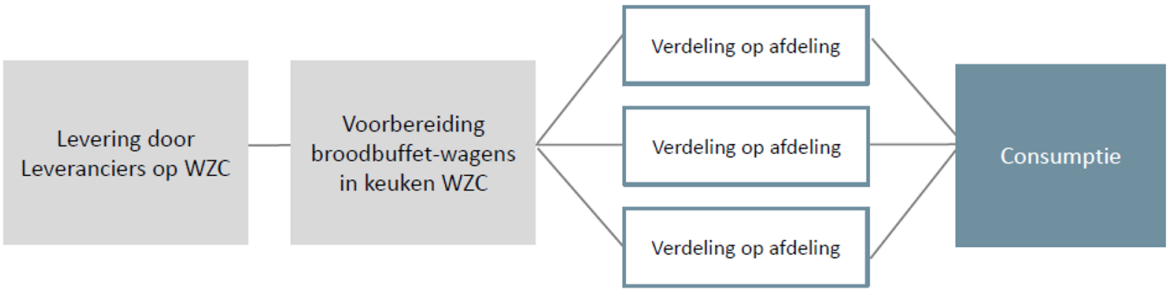
- Groenten en fruit die als stuk worden gepresenteerd dienen klassen I of klasse extra (indien voorhanden) te zijn.
- Groenten en fruit die verwerkt worden dienen klasse I of klasse II te zijn.
- Groenten kunnen vers zijn of als diepvriesproduct geleverd worden. We streven er naar om maximaal in te zetten op gebruik van verse groenten en fruit. Het dient vermeden te worden om diepvriesgroenten te gebruiken waarbij bij bereiding een te groot kwaliteitsverlies (bvb. organoleptisch,…) optreed: bvb. bloemkool, wortel…
  Voor soep te maken zijn deze diepvriesgroenten wel toegestaan.
- Onverminderd de toegestane toleranties moeten de producten als volgt zijn:
  - Intact
  - Gezond: niet toegestaan zijn producten die rot zijn of zodanige kwaliteitsvermindering vertonen dat zij niet meer geschikt zijn voor consumptie.
  - Zuiver en nagenoeg vrij van zichtbare vreemde stoffen.
  - Nagenoeg vrij van plagen.
  - Nagenoeg vrij van aantasting van het vruchtvlees.

- Conserven dienen vermeden te worden met uitzondering van bvb. tomaat uit blik, tomatenconcentraat,… Indien de inschrijver andere conservenproducten wenst te gebruikt dient gemotiveerd voorgelegd te worden aan de aanbestedende overheid.

## III.3.2 Ontbijt

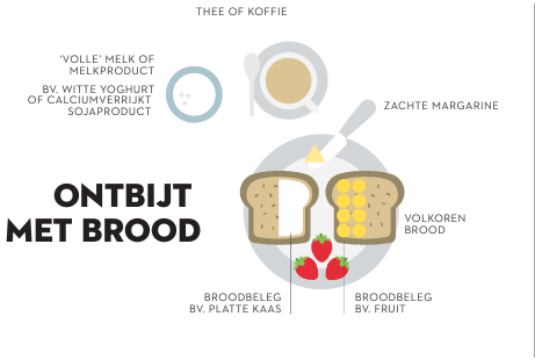
### III.3.2.1 Algemeen

De grondstoffen voor het ontbijt worden rechtstreeks in de satellietkeukens geleverd.




In woonzorgcentrum Zonnebloem, De Vijvers en het Zuiderlicht wordt het ontbijt via broodbuffetwagens aangeboden. In woonzorgcentrum Liberteyt wordt het ontbijt in buffetvorm aangeboden in de leefruimtes met uitzondering van bewoners die niet kunnen eten in de leefruimte. Bij deze bewoners wordt het aangeboden op plateau's in de kamer.
In woonzorgcentrum Het Heiveld wordt het ontbijt klaargemaakt in de sattelietkeuken en op een plateau aangeboden aan de bewoner.

### III.3.2.2 Minimumvereisten




De inschrijver geeft in de inventaris een prijs op voor het ontbijt waar minimaal volgende is opgenomen (de vermelde grammages zijn de minima die moeten gehaald worden):

- Brood: keuze uit wit, bruin, volkoren en tijgerbrood (3 sneden per persoon – dit is een gemiddelde, indien bij uitvoering hiervan wordt afgeweken mag hiervoor geen meerprijs aangerekend worden)
  Op zondag moet dit fantasiebrood (suikerbrood, chocoladebrood, rozijnenbrood) of een koffiekoek (gemiddeld 1,5 per bewoner) zijn. Voor ontbijt op zondag dient apart prijs opgegeven te worden.
- Vetstof (margarine, minarine of boter – 20 à 25 gram per persoon)
- Toesprijs
  - Zoet beleg: choco (15 gram per persoon) – Speculaaspasta/fruitmoes (20 gram pp) – confituur (25 gram).
  - Hartig beleg: kaas of smeerkaas (20 gram) of platte kaas (100 gram)
- Yoghurt: halfvolle of volle fruityoghurt (125 gram)
- Warme drank (eerlijke handel koffie of chocomelk of thee) en koude drank (eerlijke handel chocomelk of halfvolle/volle melk of fruitsap): 300 ml à 400 ml per persoon (gemiddeld 2 tassen).

Thee en koffie worden op de afdelingen klaargemaakt.
De inschrijver moet hiervoor machines ter beschikking stellen (zie Lokalen en materialen).

Er moet ook een ontbijt voorzien worden voor mensen met kauw- en slikproblemen.
Daarvoor moet een aparte prijs opgegeven worden in de inventaris.

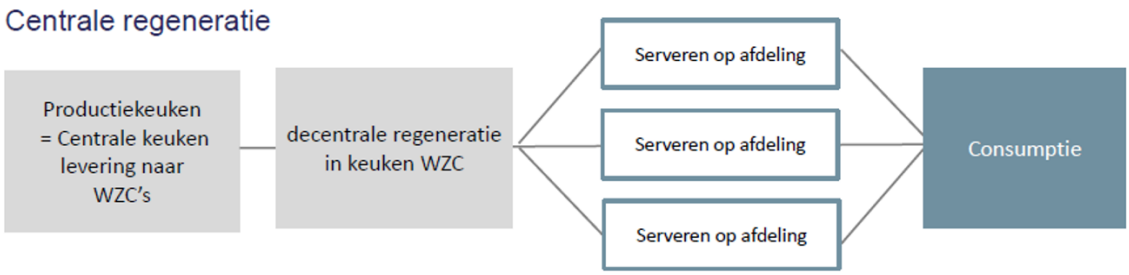
Eén maal per maand kunnen de huizen een verwenontbijt inplannen. Er is dan een aanbod van mini-koffiekoekjes, fantasiebrood, fruitsalade, spek en eitjes, kaas/hesp,… Dit wordt als een buffet uitgesteld. De inschrijver geeft hier in de inventaris prijs voor op. Hij beschrijft in de offerte ook wat er zal aangeboden worden voor deze prijs.

Bij uitvoering zal de opdrachtnemer een cataloog van grondstoffen (charcuterie, zuivel,brood…) ter beschikking stellen van de aanbestedende overheid voor eventuele bijbestellingen van de satellietkeukens. Deze cataloog dient marktconforme prijzen te hebben.
Bij uitvoering zal bekeken worden welke producten zullen opgeladen worden in het bestelplatform van de satellietkeukens. De opdrachtnemer kan in bijlage een kortingspercentage opgeven voor deze cataloog (bijlage K).

Voor de dranken moet er in de inventaris een aparte prijs opgegeven worden. Dit voor eventuele bijbestellingen bij uitvoering.

## III.3.3 Middagmaal

### III.3.3.1 Algemeen




**Productie**
De productie van de maaltijden gebeurt in de centrale keuken Zuiderlicht.

In de huidige werking produceert de centrale keuken 4 dagen per week, waarbij er in de weekends en op woensdag geen productie voorzien is.

**Sattelietkeuken**
In de satellietkeukens, lokale dienstencentra en assistentiewoningen worden de maaltijden geregenereerd. Bepaalde kookhandelingen zoals frietjes bakken, maaltijden mixen en blixen, maaltijden voor verjaardagen klaarmaken,…gebeuren in de satellietkeukens.
In de lokale dienstencentra en assistentiewoningen worden er geen maaltijden aangeboden in de weekends en op feestdagen.

**Transport**

Het transport van de maaltijden van de centrale keuken naar de satellietkeukens, lokale dienstencentra en assistentiewoningen moet uitgevoerd worden door de opdrachtnemer. Momenteel wordt er op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag transport voorzien vanuit de centrale keuken naar de verschillende sites. De inschrijver doet in zijn plan van aanpak een voorstel voor het transport van deze maaltijden (zie gunningscriteria plan van aanpak)

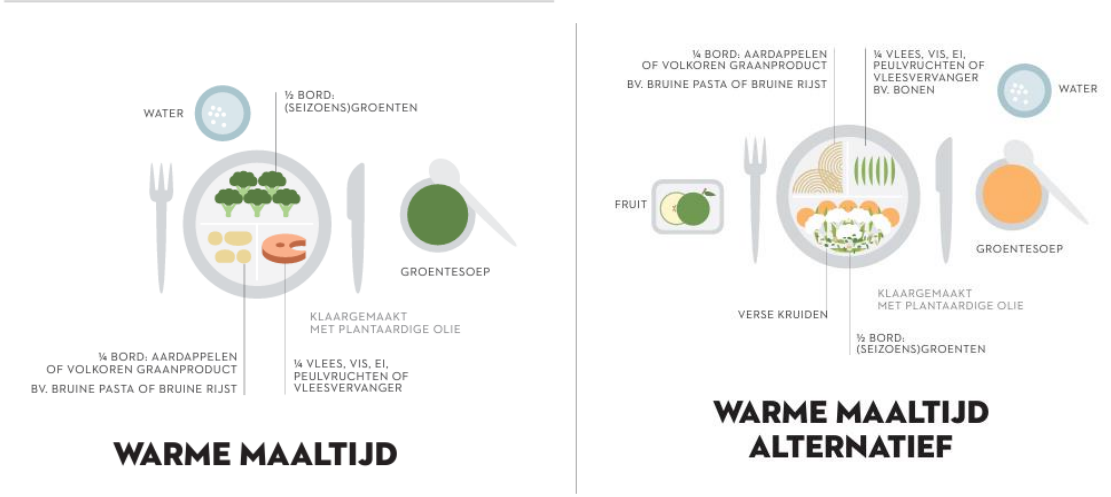
**Aantallen**

Hieronder is een oplijsting terug te vinden van het gemiddeld aantal middagmalen per huis (op basis van afnames in 2023). Dit is niet bindend en kan bij uitvoering afwijken.

| **WZC** | **gem. maalt** | **afdeling** | **18niv.regaalwagen/maalt/50st/dag** | **gemiddeld aantal karren per dag** |
|---|---|---|---|---|
| Het Zuiderlicht | 148 | 7 | 3 | keuken in Zuiderlicht<br>=> geen transport |
| De Liberteyt | 117 | 3 | 3 | 3 |
| De Zonnebloem | 151 | 6 | 4 | 4 |
| De Vijvers | 181 | 5 | 4 | 4 |
| Het Heiveld | 194 | 6 | 4 | 4 |
| ***Totaal*** | ***791*** | | ***18*** | |

| **LDC** | | | | **Geen maaltijden in weekend en feestadgen** |
|---|---|---|---|---|
| De Boei | 10 | | 1 | 1 |
| Ten Hove | 7 | | 1 | 1 |
| Thuishaven | 11 | | 1 | 1 |
| Horizon | 13 | | 1 | 1 |
| Speltincx | 8 | | 1 | 1 |
| Regenboog | 7 | | 1 | 1 |
| Vlasschaard | 9 | | 1 | 1 |
| Waterspiegel | 15 | | 1 | 1 |
| Wibier | 16 | | 1 | 1 |
| De Mantel | 14 | | 1 | 1 |
| **Assistentiewoning** | | | | |
| Antoniushof | *17* | | 1 | 1 |
| Wibier | 16 | | 1 | 1 |
| ***Totaal*** | ***160*** | | 2 | |

### III.3.3.2 Minimumvereisten




De opdrachtnemer verbindt er zich toe, voor de samenstelling van het menu, overleg te plegen met de aanbestedende overheid en de VVK van de satellietkeuken.
De menucyclus bedraagt minstens zes weken.

Het middagmaal bestaat uit:
- Soep
- Hoofdgerecht
- Dessert

**Soep**
De soep is standaard vegetarisch met uitzondering van bvb. kippensoep.
Er moet minimaal 25 cl soep per middagmaal aangeboden worden(voor bewoners van de woonzorgcentra.
Er moet minimaal 30 cl soep per middagmaal aangeboden worden voor de lokale dienstencentra, de assistentiewoningen, de maaltijden voor het personeel en 1 afdeling binnen het WZC Zuiderlicht (40 maaltijden).
De bouillon, die gebruikt wordt voor de soepen, mag geen palmvet bevatten.
De soep dient gemiddeld uit 40 % niet zetmeelhoudende groenten te bestaan met uitzondering van bvb. erwtensoep, pompoensoep, aardappelsoep en dergelijke meer.

De soep mag een maximal zoutgehalte hebben van 0,7 g/ 100 ml.

Soepen worden niet gebonden met bindmiddelen zoals maïzena, roux… maar bvb. met aardappelen, rijstvlokken…
De garnituur bij de soep moet geschikt zijn voor gemixte voeding.

**Hoofdgerecht**
Vereisten groenten – vlees – vis : zie Productvereisten

Het hoofdgerecht wordt aangeboden volgens de seizoenen.
De inschrijver geeft in de inventaris een prijs op voor het hoofdgerecht waarbij minimaal aan volgende eisen is voldaan (de vermelde grammages zijn de minima die moeten gehaald worden).

Voor de hoofdgerechten van de bewoners van de woonzorgcentra moeten de hoofdgerechten aan volgende minimale vereisten voldoen:

| **Component** | **Minimale vereisten** |
|---|---|
| Groenten | Wordt hoogstens 1 maal per week in saus geserveerd.<br>Minstens 3 maal per week worden verse groenten geserveerd.<br>Saus en groenten gecombineerd minimaal 150 ml per persoon<br>Bereide groenten minimaal 150 gram per persoon. |
| Vlees | Steeds vers en minstens 1 maal per week vervangen door vis<br>Maximaal twee gehaktgerechten/week.<br>Minimaal 100 gram per persoon (rauw).<br>Bereide gerechten (incl. saus) zoals bvb. stoofvlees minimaal 150 gram per persoon<br>Vegetarische maaltijden - eiwitcomponent minimaal 100 gram per persoon. |
| Vis | De vis is steeds vis zonder graat<br>Per twee weken een matig vette of vette vis<br>Hoogstens 1 maal per 2 weken met paneermeel<br>Minstens 2 maal per maand wordt de vis gebakken/gegrilld…<br>Minstens 1 maal per maand wordt er verse vis geserveerd<br>Minimaal 125 gram per persoon (rauw).<br>Bereide gerechten (incl. saus) zoals bvb. vispannetje minimaal 150 gram per persoon. |
| Zetmelen | Aardappelen: minimaal 125 gram per persoon<br>Puree: minimaal 150 gram per persoon<br>Gebakken aardappelen: minimaal 150 gram per persoon<br>Groentenpuree: minimaal 250 gram per persoon<br>Frieten (via satellietkeuken): minimaal 140 gram per persoon<br>Rijst of pasta: minimaal 100 gram per persoon |
| Saus | Vervangt geen groenten<br>Hoogstens 1 maal per week roomsaus.<br>Vleesjus minimaal 75 ml<br>Romige sauzen minimaal 100 ml |
| Fruit | Zacht vers fruit of zachte verse fruitsla. Het fruit moet bij levering voldoende rijp zijn om te consumeren.<br>Minimaal 1 stuk per dag. |
| Vaste mix | Volgt het menu en moet voldoen aan bovenstaande bepalingen en voorwaarden en aan dezelfde kwaliteitseisen. |
| Fingerfood | Volgt het menu. |

Elke donderdag wordt een volwaardige vegetarische maaltijd aangeboden als hoofdgerecht (voorbeeldgerechten https://proveg.com/be/recepten/).

Er moet een alternatieve maaltijd voorzien worden voor de mensen die dit niet wensen.
Er moet apart prijs opgegeven worden voor fingerfood. De opgegeven prijs is de prijs voor een volwaardige maaltijd in fingerfood volgens de gedefinieerde voorwaarden.

Een vegetarische maaltijd wordt beschouwd als volwaardig wanneer ze voorziet in voldoende ‘vleesvervangende’ eiwitbronnen. Voorbeelden van goede plantaardige eiwitbronnen zijn seitan, tofu, peulvruchten (linzen, bonen, kikkererwten), quorn, noten,…
Er moeten ook voldoende groenten en koolhydraten aanwezig zijn.

Voor bewerkte producten (vege worstjes, burgers, ..) tellen volgende richtlijnen:
eiwitten: > 10g/ 100g - vetten: < 10g/ 100g (waarvan verzadigd: <5g/ 100g), zout: < 650mg/ 100g, Ijzer: > 0,7mg/ 100g en B12: >0,13 microgram/ 100g

Voor de lokale dienstencentra, de assistentiewoningen, de maaltijden voor het personeel en 1 afdeling binnen het WZC Zuiderlicht (40 maaltijden) moeten de hoofdgerechten aan volgende minimale vereisten voldoen:

| **Component** | **Minimale vereisten** |
|---|---|
| Groenten | Wordt hoogstens 1 maal per week in saus geserveerd<br>Minstens 3 maal per week worden verse groenten geserveerd<br>Saus en groenten gecombineerd: minimaal 225 gram per persoon<br>Bereide groenten minimaal 225 gram per persoon. |
| Vlees | Steeds vers en minstens 1 maal per week vervangen door vis<br>Maximaal één gehaktgerecht/week .<br>Minimaal 125 gram per persoon (rauw)<br>Bereide gerechten (incl. saus) zoals bvb. stoofvlees minimaal 225 gram per persoon<br>Vegetarische maaltijden – eiwitcomponent minimaal 150 gram per persoon. |
| Vis | De vis is steeds vis zonder graat<br>Per twee weken vette vis<br>Hoogstens 1 maal per 2 weken met paneermeel<br>Minstens 2 maal per maand wordt de vis gebakken<br>Minstens 1 maal per maand wordt er verse vis geserveerd<br>Minimaal 150 gram per persoon (rauw)<br>Bereide gerechten (incl. saus) zoals bvb. vispannetje minimaal 225 gram per persoon. |
| Zetmelen | Aardappelen: minimaal 185 gram per persoon<br>Puree: minimaal 225 gram per persoon<br>Gebakken aardappelen: minimaal 225 gram per persoon<br>Groentenpurree: minimaal 375 gram per persoon<br>Frieten (via satellietkeuken): minimaal 210 gram per persoon<br>Rijst of pasta: minimaal 150 gram per persoon |
| Saus | Vervangt geen groenten<br>Hoogstens 1 maal per week roomsaus.<br>Vleesjus minimaal 100 ml<br>Romige sauzen minimaal 100 ml |
| Fruit | Zacht vers fruit of zachte verse fruitsla. Het fruit moet bij levering voldoende rijp zijn om te consumeren.<br>Minimaal 1 stuk per dag. |
| Vaste mix | Volgt het menu |
| Fingerfood | Volgt het menu |

De inschrijver moet hoofdgerechten (bvb. vol au vent, balletjes in de tomatensaus,…) kunnen aanbieden die de instellingen in de diepvries kunnen bewaren. Deze hoofdgerechten hebben een langere houdbaarheidsdatum. Dit moeten 1-persoonsmaaltijden zijn. Op die manier kunnen de instellingen beter inspelen op onverwachte omstandigheden. Op heden worden deze maaltijden niet bereid in onze centrale keuken.

De inschrijver voegt een catalogus (omschrijving + eenheidsprijzen) toe van de hoofdgerechten met een langere houdbaarheidsdatum.

**Dessert**
Er moet een dessert aangeboden worden type yoghurt (125 gram), fruit, chocoladepuddig (125 gram), caramelpudding (125 gram),…
Voor de mensen met diabetes, mensen met allergiën,… moet er ook voldoende afwisseling zijn in het aanbod van de desserts.

## III.3.4 Tussendoortje

### III.3.4.1 Minimale vereisten

In de namiddag wordt er koffie/ thee met een koek of chocolade aangeboden aan de bewoners.
Voor de mensen met diabetes, mensen met allergiën,… moet er ook een aanbod zijn met voldoende afwisseling.

Er moet gezorgd worden voor afwisseling zodat op 7 dagen elke dag een ander soort koekje gegeven wordt. Er moet een afwisseling van harde en zacht koekjes zijn.

Op zondagen en op feestdagen wordt een 1 persoon portie van gewoon en suikerarm taartje aangeboden.

De inschrijver geeft in de inventaris een prijs op van een tussendoortje waar minimaal volgende is opgenomen:

- Een koek/chocolade type vanillewafel, suikerwafel, madeleine,….
- Warme drank: koffie of thee of koude chocomelk (gemiddeld 1 tas per persoon – gemiddeld 150 ml)

Voor zon- en feestdagen geeft de inschrijver in de inventaris een prijs op voor een tussendoortje waar minimaal volgende is opgenomen:

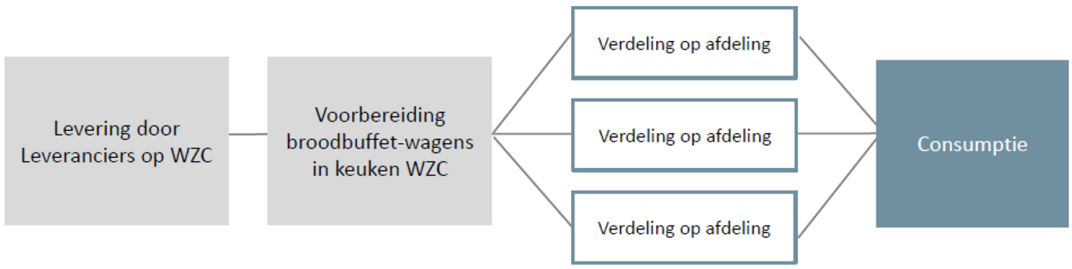
- 1 persoon portie van gewoon en suikerarm taartje
- Warme drank: koffie of thee (gemiddeld 1 tas per persoon – gemiddeld 150 ml)

De koffie/ thee wordt op de afdelingkeukens klaargemaakt.

## III.3.5 Avondmaal

### III.3.5.1 Algemeen

De grondstoffen voor het avondmaal wordt rechtstreeks in de satellietkeukens geleverd.



In woonzorgcentrum Zonnebloem, De Vijvers en het Zuiderlicht wordt het avondmaal via broodbuffetwagens aangeboden.
In de woonzorgcentra de Liberteyt en Het Heiveld wordt het avondmaal klaargemaakt in de satellietkeuken en op een plateau aangeboden aan de bewoners.

#### III.3.5.2 Minimumvereisten

De avondmalen worden, volgens de seizoenen, samengesteld.
De inschrijver geeft in de inventaris een prijs op voor het avondmaal, waar minimaal volgende is opgenomen (de vermelde grammages zijn de minima die moeten gehaald worden):

- Brood: keuze uit wit, bruin, volkoren en tijgerbrood (3 sneden per persoon – dit is een gemiddelde, indien bij uitvoering hiervan wordt afgeweken mag hiervoor geen meerprijs aangerekend worden)
  Op zondag moet dit een sandwich, ovenkoek of pistolets zijn (gemiddeld 1,5 per persoon)
- Vetstof (margarine, minarine of boter – 20 à 25 gram per persoon)
- Toesprijs
  - Zoet beleg: choco (15 gram per persoon) – Speculaaspasta/fruitmoes (20 gram pp) – confituur (25 gram).
  - Hartig beleg: kaas – charcuterie of smeerkaas (70 gram) of vlees -eier of visslaatje (70 gram) of platte kaas (100 gram)
- Warme drank (eerlijke handel koffie of chocomelk of thee) of koude drank (eerlijke handel chocomelk of halfvolle/volle melk). 300 à 400 ml per persoon (gemiddeld 2 tassen).

Minstens 1 maal per week biedt de opdrachtnemer een variante aan op een broodmaaltijd, tenzij de bewoner een andere voorkeur laat blijken. Dit kan een warm avondmaal of een koude schotel zijn. Dit aan dezelfde prijs als een gewoon avondmaal.

Bij uitvoering zal de opdrachtnemer een cataloog van grondstoffen (charcuterie, zuivel,brood…) ter beschikking stellen van de aanbestedende overheid voor eventuele bijbestellingen.
Deze cataloog dient marktconforme prijzen te beschikken.
Bij uitvoering zal bekeken worden welke producten zullen opgeladen worden in het bestelplatform.
De opdrachtnemer kan in bijlage een kortingspercentage opgeven voor deze cataloog (bijlage K).

Karnemelk en/of pap kan op aanvraag van de bewoner.
De inschrijver dient hiervoor een prijs op te geven in de inventaris.

### III.3.6 Menu's voor bijzondere gelegenheden

#### III.3.6.1 Algemene eisen

**Feestmaaltijden**
De inschrijver doet een voorstel van menu's uit de Frans-Belgische keuken.
Dit menu dient te bestaan uit een voor- hoofd- en nagerecht.
Voor elk menu dient er een vis/vlees en veggie variant te zijn.

Volgende menu's moeten voorgesteld worden:
- Kerstmenu (vlees – vis en veggie variant)
- Nieuwjaarsmenu (vlees – vis en veggie variant)
- Thematische menu (Pasen, valentijn…)

Binnen de feestmaaltijden dienen dezelfde minimale eisen en duurzaamheidseisen gevolgd te worden als bij de gewone maaltijden.

**Nieuwjaarsreceptie voor de bewoners.**
De inschrijver doet een voorstel met 6 verschillende hapjes. Dit mogen warme en/of koude hapjes zijn met maximaal 1 gefrituurd item.

Alle dranken worden besteld en geleverd door het OCMW Gent.
Tijdens de uitvoering van de overeenkomst kan het aanbod van deze receptie bijgestuurd worden.

**Receptie voor bewoners: 100 jarigen en jubilarissen.**
De inschrijver doet een voorstel met 6 verschillende hapjes. Dit mogen warme en/of koude hapjes zijn met maximaal 1 gefrituurd item.
Alle dranken worden besteld en geleverd door het OCMW Gent.

Tijdens de uitvoering van de overeenkomst kan het aanbod van deze receptie bijgestuurd worden.

## III.4 Duurzaamheid

**Biologische producten**
Omschrijving biologische producten:

- Biologische landbouw en veeteelt wordt omschreven in de EU verordeningen nr. 2092/91 en nr. 843/2007 (en de daaropvolgende wijzigingen). Bio-producten worden streng gecontroleerd. De term 'biologisch' en ook de afkorting 'bio' zijn in België beschermd.
  Een product van biologische landbouw en veeteelt, mag alleen zo genoemd worden als ze aan volgende kenmerken voldoen:
  - producten moeten van biologische oorsprong zijn.
  - Bij biologische landbouw worden geen kunstmatige meststoffen en chemische pesticiden gebruikt. Genetisch gemodificeerde organismen zijn verboden. Er is aandacht voor dierenwelzijn en milieuzorg.
  - Biologische producten (ook bio-producten genoemd) zijn afkomstig uit de biologische landbouw of veeteelt en zijn geteeld met respect voor mens, dier, plant en milieu. De bioboer zorgt voor gezonde planten door een goede rassenkeuze, een gezonde bodem, organische bemesting, ruime vruchtwisseling en mechanische onkruidbestrijding. In de veeteelt ligt de nadruk op dierenwelzijn, preventieve gezondheidszorg en biologisch geteeld veevoeder.

Deze kenmerken kunnen aangetoond worden door het Biogarantielabel, het Europese biolabel of gelijkwaardig. De naleving van het criterium biologische productie kan ook gestaafd worden met eender welk ander nationaal erkend label voor organische voedingsproductie, of gelijkwaardige certificaten van de leverancier. Meer informatie is terug te vinden op Bioforum

De leverancier dient procentueel (gewicht) aan te tonen dat het minimum van 15 % gehaald is. De aanbestedende overheid moet in de ingediende offerte de berekening van dit percentage kunnen controleren. De leverancier dient een voorbeeldrapportage aan te leveren zodat de aanbestedende overheid kan controleren hoe er zal gerapporteerd worden gedurende de looptijd van het contract en zo kan opvolgen of dit minimum wordt behaald (zie ook gunningscriteria: Plan van aanpak ).

Kruideninfusies (tisanes) moeten bio zijn.

Indien de inschrijver bijkomende inspanningen levert vult hij bijlage G (duurzaamheid-voedselstrategie) aan.
Bijkomende inspanningen worden beoordeeld bij de gunningscriteria.

**Eerlijke handel**

Omschrijving eerlijke handel:

- Bij gebruik van producten en grondstoffen die niet in Europa of de VS geproduceerd worden en ingevoerd worden uit ontwikkelingslanden wordt gekozen voor producten die voortkomen uit eerlijke handel. Het gaat hierbij om rietsuiker, rijst, …

- Producten die voortkomen uit eerlijke handel bevatten volgende kenmerken:

    - De aankoopprijs bij de producenten moet ten alle tijden de productiekosten dekken, met inbegrip van sociale, milieu- en andere kosten zoals certificatiekost;
    - De producenten ontvangen een premie, onafhankelijk van de wereldmarktprijs, die op een systematische wijze ingewerkt is in het prijszettingsysteem en gebruikt wordt ten voordele van de groep/gemeenschap;
    - De aankoop gebeurt zo rechtstreeks mogelijk bij de producenten;
    - Er worden stabiele handelsrelaties gelegd (contracten tussen koper en verkoper voor een lange periode en recht op voorfinanciering);
    - De groep van producenten beschikt over een democratisch georganiseerde structuur;
    - Voor arbeiders geldt een verbod op discriminatie (bvb ras, religie, seksuele voorkeur, …), het recht op vakbondsvrijheid, een betaling van minstens het wettelijke minimumloon, een verbod op gedwongen- en kinderarbeid en het recht op veilige, gezonde en menswaardige arbeidsomstandigheden;
    - De producentenorganisatie past een milieuplan toe waarbij impact van de teelt geminimaliseerd wordt: erosie voorkomen of gereduceerd, vruchtbaarheid en de structuur van de bodem verbeterd, geen gebruik van verboden agrochemische producten of van genetisch gemodificeerde zaden.

Omschrijving korte keten:
Volgens het Strategisch Plan Korte Keten, opgesteld door de Vlaamse overheid en organisaties die werken aan lokale voedselstrategieën, duidt de term ‘korte keten’ op het volgende:

- Betrokkenheid van consument
- Vaak komen beiden uit dezelfde regio en ontmoeten ze elkaar persoonlijk, op een boerenmarkt of in een hoevewinkel bijvoorbeeld.
- Zo weinig mogelijk schakels
- Een rechtstreekse band of maximaal één tussenschakel is ideaal. Transparantie over die tussenschakels zorgt dat producent en consument hun grip op de keten behouden (in de conventionele handel hebben grote bedrijven die macht in handen).
- Autonomie voor producent
- De producent bepaalt zelf een eerlijke prijs voor elk product en verdient zo een leefbaar inkomen.
- Ondersteunen van lokale economie
- Producten worden verkocht vlakbij de plaats waar ze geteeld worden.
- Contact met dagelijkse landbouwpraktijk
- Consumenten weten hoe producten tot stand komen en worden zich bewuster van de seizoenen en de duurzaamheid van de productie.

Voor producten afkomstig uit het noorden bestaan er momenteel geen vergelijkbare “korte- keten” labels, de leverancier dient in dat geval eigen bewijsstukken te voorzien om aan te tonen dat producten van eerlijke handel zijn

Vereisten betreffende eerlijke handel:
Koffie is 100% eerlijke handel. Er moet snel een kop koffie kunnen gezet worden.
Cacao is 100% eerlijke handel.
Thee is 100% eerlijke handel en BIO
Bananen dienen 100% eerlijke handel te zijn
Suikersticks dienen 100% eerlijke handel te zijn

Indien de inschrijver bijkomende inspanningen levert vult hij, bijlage G (duurzaamheid - voedselstrategie), aan.

Bijkomende inspanningen worden beoordeeld bij de gunningscriteria.

**Seizoensgebonden groenten en fruit**
Aangezien de Stad Gent inzet op duurzame voeding is het van belang om vanuit het klimaatperspectief voor seizoensgebonden teelten te kiezen, want ze zijn milieuvriendelijker doordat ze minder energie vragen bij productie (verwarming en verlichting van serres) en bewaring.

In bijlage H kan je een voorbeeldkalender voor seizoensgebonden groenten en fruit terugvinden.
De menu's dienen opgesteld te worden volgens de seizoenen.

Volgende groenten zijn heel het jaar door beschikbaar: wortel, prei, ui, selder en aardappelen.

Bovenop bovenstaande vaste waarden dienen ze bijkomend volgende minima te halen:
Maart tot en met mei: minimum 10 verschillende seizoensgroenen en fruit.
Juni tot en met november: minimum 15 verschillende seizoensgroenten en fruit.
December tot en met februari: minimum 10 verschillende seizoensgroenten en fruit.

De kandidaat leverancier dient aan te tonen dat de groenten en fruit volgens seizoenen worden aangeboden.

De inschrijver vult bijlage G (duurzaamheid - voedselstrategie), aan indien hij bijkomende inspanningen levert bovenop de minimum bepalingen.
Bijkomende inspanningen worden beoordeeld bij de gunningscriteria.

**Dierenwelzijn**
Eieren dienen minimum van vrije uitloop te zijn.
Hier kan enkel gemotiveerd van afgeweken worden door bvb. een ophokplicht.

De opdrachtnemer volgt steeds de meest recente regelgeving rond dierenwelzijn.

**Duurzame visvangst**
Volgende vissoorten worden niet toegelaten:
Verse tonijn, Pangasius, Victoriabaars (nijlbaars), paling en Tilapia

Beperkt toegelaten : tonijn uit blik van duurzame visvangst, let wel de aanbestedende overheid geeft de voorkeur aan alternatieven zodat tonijn maximaal kan worden vermeden.
Het gebruik van zalm moet beperkt worden tot maximaal 2 keer in een menucyclus van 6 weken.

De Stad Gent wenst enkel te werken met goede vis. De definitie van goede vis luidt als volgt:
- Komt uit een goed beheerd bestand;
- Gevangen/gekweekt met minimale milieuschade;
- Traceerbaarheid tot de oorsprong;

- Puur en gezond;
- Niet illegaal gevangen;
- Onder goede/eerlijke werkomstandigheden geproduceerd/gevangen.

Vis, schaal- en schelpdieren die volgens de VISwijzer behoren tot de gele en de rode categorie, moeten maximaal vermeden worden.
De vis- & zeevruchtengids voor professionele gebruikers is een instrument voor iedereen die vis en zeevruchten aan- en verkoopt. De gids weegt verschillende duurzaamheidsaspecten af en behandelt die soorten die het vaakst geconsumeerd worden in België, Frankrijk en Zwitserland (vis- en zeevruchtengids)

Van de leverancier wordt verwacht om steeds rekening te houden met de (recentste) aanbevelingen uit deze vis- & zeevruchtengids

## III.5 Lokalen en materialen

De opdrachtgever stelt de lokalen, in de staat waarin ze zich bevinden, de grote keukentoestellen, de broodbuffetwagens alsook het nodige kleine keukenmateriaal zoals o.a. het bestek, de karren, het vaatwerk,… ter beschikking van de opdrachtnemer. Bij uitvoering kan het, in uitzonderlijke gevallen, voorkomen dat de opdrachtgever vraag stelt aan de opdrachtnemer om in nood keukentoestellen te huren bij defect van onze eigen toestellen en indien onze eigen contractanten niet snel genoeg kunnen optreden.

De afwas van al het gebruikte porselein, distributiewagens, broodbuffetwagens en materialen, de dagelijkse grondige schoonmaak van alle ruimten die behoren tot de centrale keuken en het gewoon onderhoud van het keukenmaterieel en –meubilair behoren tot deze opdracht.

Het technische onderhoud behoort niet tot de opdracht. Ook de reiniging van de ruimtes in de lokale dienstencentra en in de satellietkeuken behoort niet tot de opdracht.

De opdrachtnemer mag, zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de directeur, geen enkele wijziging aanbrengen aan de lokalen of ter beschikking gesteld materiaal en materieel (inclusief het aanbrengen van stickers, borden, verven, affiches, flyers, edm).

Deze lokalen en materialen worden ter beschikking gesteld aan de opdrachtnemer.
Er wordt hiervoor een huurprijs aangerekend van 0,18 cent per voedingsdag per bewoner in de woonzorgcentra. Er wordt hierbij rekening gehouden met de as-is situatie van 791 bewoners in de 5 huizen.

**Regeneratieovens**
De satellietkeukens en lokale dienstencentra zijn uitgerust met regeneratieovens en regeneratiewagens. Woonzorgcentrum het Heiveld heeft elektrisch aangedreven regeneratiewagens omdat de afstanden binnen het woonzorgcentrum groot zijn. Bij het plaatsbezoek aan de verschillende keukens kan de keukenapparatuur bekeken worden.

**Koffiemachines**
De huur van koffiemachines is onderdeel van deze overeenkomst.
De aanbestedende overheid huurt de machines van de opdrachtnemer.
Momenteel huurt de aanbestedende overheid 50 koffiemachines van de huidige opdrachtnemer.

| **Woonzorgcentra** | | |
|---|---|---|
| wzc het Heiveld | Basismachine | 6 |
| | Machine meerdere opties (verschillende koffies – chocomelk en warm water) | 2 |
| Dagverzorgingscentrum het Heiveld | Machine meerdere opties (verschillende koffies – chocomelk en warm water) | 1 |
| wzc De Liberteyt | Basismachine | 6 |
| | Machine meerdere opties (verschillende koffies – chocomelk en warm water) | 2 |
| wzc De Vijvers | Basismachine | 6 |
| | Machine meerdere opties (verschillende koffies – chocomelk en warm water) | 1 |
| wzc Zuiderlicht | Basismachine | 6 |
| | Onderkast | 7 |
| | Machine meerdere opties (verschillende koffies – chocomelk en warm water) | 1 |
| wzc Zonnebloem | Basismachine | 6 |
| | Machine meerdere opties (verschillende koffies – chocomelk en warm water) | 1 |
| **Lokale dienstencentra** | | |
| ldc De Waterspiegel | Machine meerdere opties (verschillende koffies – chocomelk en warm water) | 1 |
| ldc De horizon | Machine meerdere opties (verschillende koffies – chocomelk en warm water) | 1 |
| ldc De Thuishaven | Machine meerdere opties (verschillende koffies – chocomelk en warm water) | 1 |
| ldc Ten Hove | Machine meerdere opties (verschillende koffies – chocomelk en warm water) | 1 |
| ldc De Regenboog | Machine meerdere opties (verschillende koffies – chocomelk en warm water) | 1 |
| ldc De Vlaschaard | Machine meerdere opties (verschillende koffies – chocomelk en warm water) | 1 |
| ldc De Boei | Machine meerdere opties (verschillende koffies – chocomelk en warm water) | 1 |
| ldc Speltinckx | Machine meerdere opties (verschillende koffies – chocomelk en warm water) | 1 |
| ldc De Mantel | Machine meerdere opties (verschillende koffies – chocomelk en warm water) | 1 |
| Ldc Wibier | Machine meerdere opties (verschillende koffies – chocomelk en warm water) | 1 |
| ldc De Knoop | Machine meerdere opties (verschillende koffies – chocomelk en warm water) | 1 |
| **Assistentiewoning** | | |
| Assistentiewoning Antoniushof | Machine meerdere opties (verschillende koffies – chocomelk en warm water) | 1 |

Deze opsomming is niet limitatief. Tijdens uitvoering kunnen er machines en locaties bijkomen of wegvallen.
Er wordt onderscheid gemaakt tussen een basismachine (koffie en warm water) en een machine met meerdere opties (verschillende koffies, chocomelk en warm water). Er moet een mogelijkheid zijn om een kan onder de machine te plaatsen.
**De snelheid** van de machine is heel belangrijk. Er moet snel een kop koffie gezet worden.

De inschrijver dient in de inventaris de huurprijs op jaarbasis op te geven voor het huren van nieuwe koffiemachines.
Na gunning kan, afhankelijk van de gekozen koffie, bekeken worden of de huidige koffiemachines kunnen behouden blijven.

## III.6 Personeel

Het personeel van de opdrachtnemer wordt door de opdrachtnemer zelf bezoldigd of vergoed, onder welke vorm dan ook.

De opdrachtnemer moet in de mogelijkheid voorzien om de huidige accountmanager en productiemanager de kans te geven hun diensten verder te zetten indien zij dit zouden willen. Dit houdt in dat in dit laatste geval de huidige accountmanager en sitemanager overgenomen wordt. Op deze overeenkomst is de cao n°32 bis van toepassing.

De aanbestende overheid stelt ook eigen personeel ter beschikking voor het uitvoeren van de opdracht. Dit personeel wordt ingezet voor het dagelijks onderhoud, administratie, de schoonmaak van de keuken en de bedeling van maaltijden in de satellietskeukens en in de centrale keuken. Elke satellietkeuken heeft een verantwoordelijke voeding en kwaliteit (VVK), tewerkgesteld door de aanbestedende overheid.

Het personeelbestand van de aanbestedende overheid tewerkgesteld in de centrale keuken is ,in de as is situatie, 6 VTE en bestaat uit volgende profielen: kok, hulpkoks en administratief mederwerker.
Het personeelbestand van de aanbestedende overheid tewerkgesteld in de satellietkeukens verschilt per huis, afhankelijk van het aantal bewoners. Per sattelietkeuken is er een verantwoordelijke voeding en kwaliteit (VVK) aangevuld met servicemedewerkers.

De eindverantwoordelijkheid als werkgever, voor het door de aanbestende overheid ter beschikking gesteld personeel aan de inschrijver, blijft bij de aanbestedende overheid. Tijdens de operationele werkzaamheden dienen zij de instructies van personeelsleden van de opdrachtnemer te volgen.

Gedurende verlofperiodes en ziekteperiodes die langer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen duren, zullen de personeelsleden van de opdrachtnemer vervangen worden door een persoon met gelijkwaardige kwalificaties en ervaring, ten einde de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. Indien tijdens de afwezigheid blijkt dat de keukenbeheerder essentieel is om de dagelijkse werking te garanderen dient hij/zij vervangen te worden. Het OCMW Gent moet de mogelijkheid hebben om personeel van de inschrijver te kunnen inhuren. Dit om vermeerdering werk, afwezigheden,… op te vangen.

## III.7 Cöordinatie centrale keuken

In de huidige situatie zijn er 2 personeelsleden tewerkgesteld door de huidige cateraar.
Deze hebben volgend takenpakket.

Het eerste personeelslid, aangesteld door de opdrachtnemer, is verantwoordelijk voor de volledige organisatie van de centrale keuken Zuiderlicht.
Dit omvat de personeelsorganisatie, de operationele organisatie, het logistiek gebeuren en het financiële beheer van de keuken.

Volgende taken vallen onder de verantwoordelijkheid:

- Begeleiden van de keukenmedewerkers, administratieve medewerkers en VVK's
- Supervisie over de keukenmedewerkers van de centrale keuken en hun taken
- Bewaken van uurroosters
- Adviserende evaluatie van de keukenmedewerkers van de centrale keuken
- Zorgen voor een performante operationele organisatie voor de levering van kwalitatieve maaltijden, binnen het daarvoor voorziene budget en volgens de gemaakte afspraken
- Uittekenen en implementeren van de keukenorganisatie van de centrale keuken
- Operationele taken bijsturen op basis van input van de afnemers (opmerkingen / klachten) en van de interne medewerkers
- Directe contactpersoon zijn van de opdrachtnemer
- Analyseren vragen van afnemer en een invulling geven naargelang de mogelijkheden (organisatorisch / financieel / infrastructureel / logistiek / …) van de centrale keuken
- Eindverantwoordelijke voor de kwalitatieve en correcte aflevering van de maaltijden volgens de gemaakte afspraken.
- Eindverantwoordelijke voor alle aankopen en het volledige stockbeheer
- Satellietkeukens bezoeken en zorgen voor een regelmatige communicatie
- Overlegmomenten inplannen met alle actoren (directie, verantwoordelijke voeding en kwaliteit…).

Deze opsomming is niet limitatief.

Het tweede personeelslid, aangesteld door de opdrachtnemer, heeft de leiding over de productie van de maaltijden. De productiemanager is verantwoordelijk voor de geproduceerde maaltijden, het beheer van de grondstoffen, opvolgen van de procedures in de keuken & het toezicht op het naleven van de afspraken van toepassing op het ontvangen van goederen, bereiden, terugkoelen, afwerken & verdelen van de maaltijden, tot en met de afvalverwerking.

Volgende taken vallen onder de verantwoordelijkheid:

- Begeleiden van de keukenploeg
- Verantwoordelijk voor de planning in de keuken
- Verdelen van de taken over de koks en keukenhulpen
- De prodcutiemanager adviseert de account manager over personeels- en operationele zaken
- Controleren of alle procedures worden toegepast (controle op de HACCP procedures, controle op de veiligheidsprocedures, controle op bereiding & verdeling,…)
- Beheer van de technische fiches van de bereidingen
- Nieuwe technische fiches opstellen (recepten)
- Aanpassen van bestaande technische fiches
- Erop toezien dat de technische fiches correct worden toegepast
- Controleren van de maaltijden wanneer deze bereid zijn en bijsturen waar nodig

- Keukenteam actief bijstaan bij de productie van de maaltijden.
- Eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van de bereide maaltijdcomponenten en de correcte verdeling ervan.

Deze opsomming is niet limitatief.

De aanbestende overheid heeft een administratief medewerker aangesteld voor de centrale keuken. Volgende taken dienen **niet** door de personeelsleden van de opdrachtnemer uitgevoerd te worden:

- Leveranciersfacturen aan de opdrachtnemer
- Verwerken inkomende bestellingen voor maaltijden van alle afnemers
- Productielijsten opmaken, alsook distributiedocumenten
- Opmaak en afdrukken van de dagelijkse etikettering met bijhorende info (allergenen, …) per huis en per recipiënt dat dient afgevuld & vervoerd te worden
- Regeneratietips opmaken voor de afnemers
- Uitgaande facturatie voorbereiden

De opdrachtnemer voegt een nota toe hoe ze de cöordinatie van de centrale keuken bij uitvoering zullen realiseren (gunningscriteria Plan van aanpak)

## III.8 Opleidingen

De opdrachtnemer staat in voor de opleiding, bijscholing en wettelijk verplichte overlegmomenten van het keuken- en onderhoudspersoneel o.a. HACCP-normering, opleidingen met betrekking tot productieproces, bereiding,…
Ieder jaar dient er een opfrissing te gebeuren van de richtlijnen omtrent HACCP.

De inschrijver dient een vormingsplan toe te voegen aan zijn offerte (gunningscriteria Plan van aanpak)

## III.9 Onderhoud en hygiëne keuken

Voor alle ruimtes (ook voor de satellietkeukens) dient een hygiëneplan uitgewerkt te worden en tijdens uitvoering opgevolgd te worden, in samenspraak met de opdrachtgever.
Het onderhoud en alle hygiënische maatregelen gebeuren op basis van de geldende reglementering (HACCP, Belgische en Europese reglementering).

Het onderhoudsschema moet minstens volgende onderdelen bevatten:
- reinigingsmethode voor de lokalen en het distributiemateriaal
- schoonmaakschema's voor de ruimten van het keukencomplex
- instructies voor de hygiëne van het personeel
- procedures voor de reiniging van de schoonmaakapparatuur
- de registratie van uitgevoerde schoonmaakwerkzaamheden
- de interne en externe controle van de hygiëne in de keuken
- de bacteriologische controles

Het toezicht op en de organisatie van de schoonmaak van de keukeninstallaties, koel- en voorraadruimten en het kleine materiaal, enz., valt ten laste van de opdrachtnemer, in overleg met de directie van het woonzorgcentrum. Ten allen tijde kan de aanbestedende overheid een

onaangekondigde controle uitvoeren.

De afwas van alle keukenmateriaal, porselein, glazen, bestekken, enz. moet dagelijks gebeuren, inclusief de afwas van het avondmaal. De schoonmaakproducten worden door de opdrachtgever ter beschikking gesteld.

Ook het gewone periodieke onderhoud van keukentoestellen, koffieautomaten en materialen zoals het ontsmetten en ontkalken is hierin begrepen.
Aan de opdrachtnemer wordt een overzicht en detaillering gevraagd van dit gewoon en periodiek onderhoud.

Alle normale onderhoud- en herstellingskosten van de lokalen en materialen, evenals het technisch onderhoud van alle keukentoestellen, vallen ten laste van de opdrachtgever.
Eventuele herstellingen, veroorzaakt door nalatigheid van de opdrachtnemer, zijn personeel of zijn leveranciers, zullen door de opdrachtgever uitgevoerd worden en de kosten hiervan zullen aan de opdrachtnemer worden aangerekend.

Elke schade aan de installatie dient onmiddellijk aan de directie van het woonzorgcentrum meegedeeld en schriftelijk bevestigd te worden. De opdrachtnemer mag niets aan de installaties wijzigen, toevoegen of weglaten zonder voorafgaande toelating van de aanbestedende overheid.

Om schade te voorkomen zal de opdrachtnemer er voor zorgen dat zijn personeel noch zijn leveranciers gebruik maken van transportmiddelen die de vloeren, wanden, deuren e.a. kunnen beschadigen. Het gebruik van vorkliften, palettransporten met harde wielen edm. is verboden binnen het woonzorgcentrum.

## III.10 Beheersvergoeding

De vergoeding omvat de kosten verbonden aan het beheer van de centrale keuken, onder andere:
- de kosten voor diëtiek;
- het uitwerken van voorstellen m.b.t. de organisatie;
- het organiseren en deelnemen aan vergaderingen met de verantwoordelijken;
- ….

Voor de beheersvergoeding wordt door de opdrachtnemer een forfaitair bedrag ingeschreven. Aanpassingen zijn alleen mogelijk volgens de prijsherzieningsformule eerder vermeld in dit bestek.

## III.11 Verpakking

Voor de maaltijden die aan het personeel worden aangeboden moet voldaan worden aan de Vlarema wetgeving. Maaltijden en dranken aan derden (bewoners, bezoekers,…) vallen niet onder deze wetgeving.

Met betrekking tot afvalpreventie wordt de regelgeving omtrent cateringmateriaal volgens het VLAREMA (Art. 5.3.12.2 en Art. 5.3.12.4) nageleefd voor maaltijden van het personeel:

- Er geldt een volledig verbod op het gebruik van wegwerprecipiënten (wegwerp bekers en éénmalige drankverpakkingen zoals blik of plastic flesjes) bij het schenken van dranken. Het is wel toegelaten dat een cateraar die drank uitschenkt achter de toog, gebruik maakt van eenmalige drankverpakkingen op voorwaarde dat deze volledig apart ingezameld worden om te recycleren. Inschenken uit een eenmalige verpakking mag dus, maar de drank moet aan de consument worden meegegeven in een herbruikbare beker.

- Er geldt een volledig verbod op het gebruik van cateringmateriaal voor éénmalig gebruik voor bereide voedingsmiddelen. Dit gaat zowel over het bord of schaaltje als over het bestek. Voor bestek wordt de voorkeur gegeven aan metaal omdat andere materialen zoals plastic en hout vaak als wegwerp aanzien worden.
- Bij gebruik van herbruikbare recipiënten en cateringmateriaal, m.u.v. glas en porselein, wordt een systeem voorzien dat garandeert dat minstens 90% van het herbruikbaar cateringmateriaal wordt ingezameld voor hergebruik en wordt gerapporteerd over de verliespercentages per type cateringmateriaal."

De verpakkingen moeten geschikt zijn voor regeneratie van de maaltijden in de beschikbare toestellen.
Alle verpakkingen moeten dezelfde regeneratietijd hebben, dit om de werkdruk zo laag mogelijk te houden en de keukenorganisatie eenvoudig te houden.

In bijlage G, duurzaamheid – voedselstrategie, kan de inschrijver meegeven welke inspanningen ze leveren voor overbodige verpakking tegen te gaan (bvb. mono verpakking, multiverpakkingen).

## III.12 Afvalverwijdering

Op vele locaties staan ondergrondse containers, type Molok. De ophaling van afval gebeurt via een andere raamovereenkomst, beheerd door de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer van afval in de centrale keuken.

De opdrachtnemer zal het afval selecteren aan de bron, zodat de diverse fracties afzonderlijk aangeboden worden aan de ophaler.
Zeker minimaal dienen volgende afvalstoffen afzonderlijk opgehaald te worden:

- Papier en karton
- Hol glas
- PMD
- Afgewerkte frituuroliën
- Verbruikte batterijen
- Restfractie
- Organisch afval

De opdrachtnemer moet verpakkingen onmiddellijk na ontvangst van de producten laten terugnemen. Er wordt door de opdrachtgever geen stapelruimte onder welke vorm ook voorzien voor het stockeren van verpakkingsafval
Alle paletten dienen onmiddellijk terug meegenomen te worden door de opdrachtnemer.
De aanbestedende overheid zal tijdens de uitvoering ook blijvend op zoek gaan naar opportuniteiten in kader van afvalverwijdering zoals bvb. werken met composteermachines,…

| | |
|---|---|
| | **“ RAAMOVEREENKOMST VOOR DUURZAME CATERING VOOR DE WOONZORGCENTRA, LOKALE DIENSTENCENTRA EN ASSISTENTIEWONINGEN”**<br><br>**SLS/2023/060 - ID5503**<br><br>vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking |

# BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

**NATUURLIJKE PERSOON**

| | |
|---|---|
| Ondergetekende (naam en voornaam) | |
| Hoedanigheid of beroep | |
| Nationaliteit | |
| Woonplaats (volledig adres) | |
| Telefoon | |
| E-mailadres voor officiële kennisgevingen in het kader van de plaatsingsprocedure én tijdens de uitvoering van de opdracht | |

ofwel[10]

**VENNOOTSCHAP**

| | |
|---|---|
| Vennootschap (benaming, rechtsvorm) | |
| Nationaliteit | |
| Maatschappelijke zetel (volledig adres) | |
| Telefoon | |
| E-mailadres voor officiële kennisgevingen in het kader van de plaatsingsprocedure én tijdens de uitvoering van de opdracht | |
| Naam en functie van de gemachtigde(n) die optreedt/optreden en ondertekent/ondertekenen voor de vennootschap | |

ofwel[11]

[10] Doorhalen wat niet van toepassing is
[11] Doorhalen wat niet van toepassing is

**COMBINATIE ZONDER RECHTSPERSOONLIJKHEID**

| | |
|---|---|
| Naam combinatie zonder rechtspersoonlijkheid | |
| Nationaliteit | |
| Voorlopige zetel (volledig adres) | |
| Telefoon | |
| E-mailadres voor officiële kennisgevingen in het kader van de plaatsingsprocedure én tijdens de uitvoering van de opdracht | |

**BESTAANDE UIT DE HIERNAVOLGENDE NATUURLIJKE PERSONEN/VENNOOTSCHAPPEN:**

| Naam en volledig adres | Ondernemingsnummer | Naam en functie van de gemachtigde(n) die optreedt/optreden en ondertekent/ondertekenen voor de partner van de combinatie |
|---|---|---|
| *voeg extra rijen toe indien nodig* | | |

VERBINDT/VERBINDEN ZICH HOOFDELIJK OP ZIJN/HUN ROERENDE EN ONROERENDE GOEDEREN TOT UITVOERING VAN DE OPDRACHT OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK

**TEGEN DE SOM VAN** (IN EURO, AFGEROND TOT 2 CIJFERS NA DE KOMMA)**:**

| | |
|---|---|
| in cijfers exclusief btw | |
| btw-voet:<br>% | |
| in cijfers : inclusief btw | |

BEREKEND OP GROND VAN DE HOEVEELHEDEN VAN DE BIJ DIT OFFERTEFORMULIER GEVOEGDE INVENTARIS, DIE WERD ONDERZOCHT EN AANGEVULD MET DE EENHEIDSPRIJZEN EN/OF GLOBALE PRIJZEN EN BTW, TER VERANTWOORDING VAN HET BEDRAG VAN MIJN OFFERTE.

- De beschrijving van de posten wordt in de inventaris slechts summier weergegeven.
- De opgegeven prijzen omvatten alle nodige zaken zoals beschreven in dit bestek, behoudens de onderdelen van de beschrijving waarvoor een afzonderlijke post voorzien is.
- Bij tegenspraak tussen de gegevens beschreven in de technische bepalingen en de inventaris, gelden de gegevens van in de technische bepalingen.

– De afkortingen vermeld bij de posten hebben de hiernavolgende betekenis:

| | |
|---|---|
| G.P. | globale prijs |
| P.L. | prijslijst |
| F.H. | forfaitaire hoeveelheid |
| V.H. | vermoedelijke hoeveelheid |
| T.T.B. = V.S. | post tegen terugbetaling = voorbehouden som |

## A. ALGEMENE INLICHTINGEN

| | |
|---|---|
| Inschrijving bij de RSZ | nr. |
| Btw (alleen in België) | nr. |

## B. SOCIALE ZEKERHEID (inschrijvers die personeel tewerkstellen dat niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid)

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij de in art. 62, §3 KB Plaatsing bedoelde attest.

## C. FISCALE VERPLICHTINGEN *(inschrijvers die niet gevestigd zijn in België)*

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij de in art. 63, §3 KB Plaatsing bedoelde attesten.

## D. ONDERAANNEMERS (OPGELET! NIET ALLE, ENKEL HIERNA BEDOELDE!)

Opgave van de andere entiteiten **OP WIENS FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT EN TECHNISCHE OF BEROEPSBEKWAAMHEID BEROEP WORDT GEDAAN** om aan te tonen dat wordt beantwoord aan de minimale vereisten van de **KWALITATIEVE SELECTIE**:

| Naam onderaannemer | Adres | Ondernemingsnummer |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## E. BETALINGEN

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgend bankrekeningnummer:

| | |
|---|---|
| Op naam van | |
| IBAN | |
| BIC nummer (indien IBAN nummer niet begint met BE) | |

## F. SLUITINGSPERIODES

De sluitingsperiode(s) van mijn onderneming: …

## G. **DOCUMENTEN, MODELLEN EN MONSTERS**

In toepassing van punt I.6 (Selectie van de inschrijvers) van het bestek heb ik/hebben wij volgende documenten bij de offerte gevoegd:

- **wat betreft de selectie:**

  1° *de inschrijver die personeel tewerkstelt dat niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid*: een recent attest van de bevoegde overheid waarin wordt bevestigd dat de inschrijver heeft voldaan aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging;

  2° *de inschrijver die niet in België gevestigd is*: een recent attest van de bevoegde overheid waarin wordt bevestigd dat de inschrijver heeft voldaan aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging;

  3° *in voorkomend geval*, een schriftelijke verklaring vanwege de entiteiten, op wiens capaciteiten de inschrijver zich beroept om aan te tonen dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria van punt I.5, waarin zij zich ertoe verbinden om de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen;

  4° Een verklaring betreffende de totale omzet van de onderneming over de laatste drie beschikbare boekjaren waarbij in één van de drie laatste jaren een omzet moet gerealiseerd zijn van minstens € 10.000.000,00

  5° Referentielijst met minimaal de drie voornaamste klanten gedurende de afgelopen drie jaar met het totaalbedrag excl. BTW van de uitgevoerde prestaties per jaar. Dit in het segment koken in koude lijn. De referenties geven de voornaamste diensten naar omvang en taakinhoud, namelijk het leveren van minimum 1.000 maaltijden per dag in koude lijn. Voor de referenties gebruikt de inschrijver het sjabloon terug te vinden in bijlage E of een eigen gelijkaardig sjabloon waar de aanbestedende overheid alle informatie op kan terugvinden.

  6° Opgave van de uitrusting en transportmaterieel die zullen gebruikt worden voor de distributie van de maaltijden naar de overige woonzorgcentra, lokale dienstencentra, assistentiewoningen,… (in eigen beheer of via onderaanneming). Hieruit moet blijken dat de dienstverlener de maaltijden zonder kwaliteitsverlies en conform de HACCP-normen op de verschillende leveringsplaatsen kan bezorgen;

  7° Voor leveranciers die beschikken over een recent kwaliteitscertificaat (BRC, ICO, IFS of gelijkwaardige certificaten) wordt gevraagd een kopie van dit certificaat bij de inschrijving te voegen. Leveranciers die niet beschikken over een certificaat dienen de HACCP-vragenlijst als bijlage in te vullen (zie bijlage F).

- **wat de regelmatigheid betreft:**
  1° een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument op naam van de inschrijver, op naam van de eventuele andere deelnemers aan de combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid én op naam van de eventuele andere entiteiten, op wiens capaciteiten de inschrijver zich beroept om aan te tonen dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria van punt I.5;

  2° indien de offerte door een gemachtigde werd ondertekend, de identiteit van de volmachtgever(s) en het bewijs van ondertekeningsbevoegdheid of volmacht;

  3° een nota ter verantwoording van de in toepassing van art. 79, §2 KB Plaatsing doorgevoerde verbeteringen aan de hoeveelheden/leemten;

  4° onverminderd punt I.5, een opgave van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven en de identiteit van de onderaannemer(s);

- **wat de gunningscriteria betreft:**
  1° Menuvoorstellen (diversiteit menu's)
  2° Bijlage G: duurzaamheid – voedselstrategie
  3° Voorstel plan van aanpak

Naam/namen ondertekenaar(s) indieningsrapport www.publicprocurement.be
……
.....

Gedaan te: ……..
De (datum): ……..

**GEKWALIFICEERDE ELEKTRONISCHE HANDTEKENING**
De volledige offerte, met name het offerteformulier, de inventaris, alle verplicht in te vullen bijlagen en alle andere al dan niet verplichte documenten die de inschrijver zelf heeft opgesteld, worden in één keer en globaal elektronisch ondertekend door de daartoe bevoegde persoon of personen.
**Aldeze documenten worden op een globale manier ondertekend op het ogenblik van indiening van de offerte via www.publicprocurement.be en wel op het bijhorende indieningsrapport.**
**Het moet gaan om een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening. Een gescande handtekening is niet rechtsgeldig.**
De elektronische handtekening moet uitgaan van de persoon of personen die bevoegd of gemachtigd is of zijn om de inschrijver te verbinden. Indien het indieningsrapport wordt ondertekend door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever(s).
**Bewijs van ondertekeningsbevoegdheid**. De inschrijver voegt bij de offerte de elektronische authentieke of onderhandse akte waaruit de bevoegdheid van de gemachtigde blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht. In voorkomend geval verwijst de inschrijver naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt (met vermelding van pagina en/of passage).
Indien de offerte wordt ingediend door een **combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid**, gelden voormelde verplichtingen inzake elektronische ondertekening van het indieningsrapport én bewijs van volmacht voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

# BIJLAGE B: INVENTARIS

**RAAMOVEREENKOMST VOOR DUURZAME CATERING VOOR DE WOONZORGCENTRA, LOKALE DIENSTENCENTRA EN ASSISTENTIEWONINGEN"**

**SLS/2023/060 - ID5503**

Inventaris -> zie bijgevoegde excel (verplicht in te vullen).

# BIJLAGE C: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

**RAAMOVEREENKOMST VOOR DUURZAME CATERING VOOR DE WOONZORGCENTRA, LOKALE DIENSTENCENTRA EN ASSISTENTIEWONINGEN"**

**SLS/2023/060 - ID5503**

**Gunningswijze :** vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking (Overeenkomstig artikel 89, § 1, 1° Sociale en andere specifieke diensten)

Ik, ondergetekende: .....
afgevaardigde van aanbestedende overheid

verklaar dat: .....
vertegenwoordiger van:
.....

op 18/04/2024 de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver, Voor Stad/OCMW Gent,

**Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.**

# BIJLAGE D: TRANSPARANTIE PRIJS

**Samenstelling kostprijs maaltijd**

| | ontbijt | | lunch | | avondmaaltijd | | Lunch LDC's/AW | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Prijs in € | % | Prijs in € | % | Prijs in € | % | Prijs in € | % |
| Food cost | | | | | | | | |
| RSZ | | | | | | | | |
| BTW | | | | | | | | |
| Winst | | | | | | | | |
| Duurzaamheid (BIO – eerlijke handel - …) | | | | | | | | |
| Ziekte | | | | | | | | |
| Verzekeringen | | | | | | | | |
| Opleiding | | | | | | | | |
| Telefonie | | | | | | | | |
| Informatica | | | | | | | | |
| Transport | | | | | | | | |
| Logistiek | | | | | | | | |
| Producten – materialen | | | | | | | | |
| Kwaliteitsopvolging | | | | | | | | |
| Administratieve ondersteuningen | | | | | | | | |
| Andere kosten: | | | | | | | | |
| Andere kosten: | | | | | | | | |
| Andere kosten: | | | | | | | | |
| Andere kosten: | | | | | | | | |
| **Totaal:** | - € | 0,00% | - € | 0,00% | - € | 0,00% | - € | 0,00% |

# BIJLAGE E: SJABLOON REFERENTIE

RAAMOVEREENKOMST VOOR DUURZAME CATERING VOOR DE WOONZORGCENTRA, LOKALE DIENSTENCENTRA EN ASSISTENTIEWONINGEN"
**SLS/2023/060 - ID5503**

De inschrijver verklaart dat:

tijdens de periode van ……tot ……..

voor de onderneming (privé of overheid): ……

Volgende diensten heeft uitgevoerd:

omschrijving: ……

……

……

plaats(en) van uitvoering: ……

aantal maaltijden in koude lijn per dag (minimum 1.000): ……..

voor het totaal bedrag (exclusief BTW) van: ……..

Contactpersoon van deze onderneming (e-mailadres en telefoonnummer):

……

……

# BIJLAGE F: VRAGENLIJST HACCP

| | | |
|---|---|---|
| gent: | | Versie: 1 |
| | Vragenlijst leverancier | Datum: |
| | | Aantal pagina's: 13<br>BVP.RF.IX.01 |

| | |
|---|---|
| Datum: / / | Ingevuld door: |

| ALGEMEEN |
|---|
| Naam Bedrijf: |
| Adres: |
| Postcode: |
| Plaats: |
| Tel: |
| Fax: |
| Email: |
| Aantal medewerkers: |
| Contactpersoon: |
| Functie: |

**GMP**

| **Inrichting ruimtes** | | |
|---|---|---|
| Wordt er een onderscheid gemaakt tussen gebieden met een laag en een hoog risico? | **JA** | **NEE** |
| Zijn deze zones strikt van elkaar gescheiden? | **JA** | **NEE** |
| Wordt er met overdruk gewerkt in de 'high care' zones? | **JA** | **NEE** |
| Welke voorzorgsmaatregelen dienen genomen te worden bij het betreden van de 'high care' zone, indien aanwezig? | | |
| Gelieve in bijlage actuele plattegrond te voegen met aanduiding van de routes van<br>• grondstoffen/producten<br>• personeel<br>• verpakkingsmateriaal<br>• + aanduiding van de verschillende risicozones. | | |
| Zijn de plafonds in de productie- en verpakkingsruimtes eenvoudig te reinigen? | **JA** | **NEE** |
| Zijn alle ramen die open kunnen, voorzien van een vliegenraam ? | **JA** | **NEE** |
| Zijn er deuren / poorten die een directe verbinding maken tussen een opslag- of productieruimte en de buitenomgeving ? | **JA** | **NEE** |
| Indien ja, welke voorzorgsmaatregelen werden hier genomen om ongedierte te weren? | | |

| **Technisch onderhoud** | | |
|---|---|---|
| Is er een onderhoudsschema aanwezig voor machines en apparatuur ? | **JA** | **NEE** |
| Gebeurt er een registratie van het uitgevoerde onderhoud ? | **JA** | **NEE** |
| Worden storingen geregistreerd ? | **JA** | **NEE** |
| OPMERKINGEN EN TOELICHTING | | |
| | | |

| **Personeelsvoorzieningen** | | |
|---|---|---|
| Zijn er kleedruimtes beschikbaar voor alle werknemers en ingehuurde werknemers? | **JA** | **NEE** |
| Is er een duidelijke scheiding tussen werkkledij en persoonlijke kledij? | **JA** | **NEE** |
| Is er een afzonderlijke refter voorzien? | **JA** | **NEE** |
| Zijn er lavabo's voorzien: | | |
| • in de toiletruimte | **JA** | **NEE** |
| • in de kleedruimtes | **JA** | **NEE** |
| • vóór de toegang tot de productie- en verpakkingsruimtes | **JA** | **NEE** |
| • in de productie- en verpakkingsruimtes | **JA** | **NEE** |
| Zijn de lavabo's voorzien van: | | |
| • warm en koud stromend water | **JA** | **NEE** |
| • 'hands free' kranen | **JA** | **NEE** |
| • zeep dispensers | **JA** | **NEE** |
| • wegwerpdoekjes of handdoekrollen | **JA** | **NEE** |
| OPMERKINGEN EN TOELICHTING | | |
| | | |

| **Fysische en chemische risico's voor productcontaminatie** | | |
|---|---|---|
| Is er nog hout aanwezig in de opslag-, productie- en verpakkingsruimtes? Indien ja, geef een omschrijving: | **JA** | **NEE** |
| Werden alle lampen en TL-buizen – ook deze van de insectendoders – op plaatsen waar ze een risico kunnen vormen voor het product, beschermd tegen glasbreuk? | **JA** | **NEE** |
| Is er een inventaris opgemaakt van alle aanwezige glas en harde plastic? | **JA** | **NEE** |
| Wordt deze inventaris regelmatig gecontroleerd? | **JA** | **NEE** |
| Indien ja, met welke frequentie? | | |
| Is er een glasbreukprocedure uitgewerkt? | **JA** | **NEE** |
| Wordt er gebruik gemaakt van glazen verpakkingen (voor grondstoffen of eindproducten)? | **JA** | **NEE** |
| Indien ja, welke voorzorgsmaatregelen zijn van kracht? | | |

| | | |
|---|---|---|
| Is er een afzonderlijke opslagplaats voorzien voor chemicaliën? | **JA** | **NEE** |
| Is deze ruimte afsluitbaar en maar voor beperkte personen toegankelijk? | **JA** | **NEE** |
| OPMERKINGEN EN TOELICHTING | | |
| | | |

| **Reiniging en desinfectie** | | |
|---|---|---|
| Wordt reiniging en desinfectie uitbesteed? | **JA** | **NEE** |
| Indien ja: welk deel?<br><br>aan wie ? | | |
| Is er een reinigings- en desinfectieplan opgemaakt? | **JA** | **NEE** |
| Zijn hierin ook : | | |
| • vloeren en afvoergoten | **JA** | **NEE** |
| • muren | **JA** | **NEE** |
| • plafonds | **JA** | **NEE** |
| • (koel)ventilatoren | **JA** | **NEE** |
| • schoonmaakmateriaal (borstels, aftrekkers,...) opgenomen? | **JA** | **NEE** |
| Hoe wordt de efficiëntie van reiniging en desinfectie gecontroleerd en geverifieerd en met welke frequentie? | | |
| OPMERKINGEN EN TOELICHTING | | |
| | | |

| **Ongediertebestrijding** | | |
|---|---|---|
| Is er een ongediertebestrijdingsplan aanwezig? | **JA** | **NEE** |
| Wordt de ongediertebestrijding uitbesteed aan een deskundige firma? | **JA** | **NEE** |
| Indien ja: aan welk bedrijf? | | |
| Indien nee: heeft u een eigen controleprocedure? | **JA** | **NEE** |
| Wat is de controlefrequentie van de lokazen/vallen? | | |
| Zijn er elektrische insectendoders geplaatst? | **JA** | **NEE** |
| Met welke frequentie worden de elektrische insectenvangers gereinigd en de lampen vervangen? | | |
| Gebeurt dit: | | |
| • Door de bestrijdingsfirma | **JA** | **NEE** |
| • Intern | **JA** | **NEE** |
| Is er een dossier opgesteld met plattegrond, gebruikte bestrijdingsmiddelen, checklist voor de controles, verslag van de controles. | **JA** | **NEE** |
| OPMERKINGEN EN TOELICHTING | | |
| | | |

| |
|---|
| |

| **Transport** | | |
|---|---|---|
| Gebeurt het transport via:<br>• eigen vervoermiddelen<br>• derden<br>• een combinatie van eigen vervoermiddelen en derden | <br>**JA**<br>**JA**<br>**JA** | <br>**NEE**<br>**NEE**<br>**NEE** |
| Eigen transport | | |
| Is er een automatische temperatuurregistratie voorzien? | **JA** | **NEE** |
| Indien nee, hoe wordt het behoud van de koude keten gegarandeerd en opgevolgd? | | |
| Derden | | |
| Heeft de transporteur een HACCP-plan? | **JA** | **NEE** |
| Is er een automatische temperatuurregistratie? | **JA** | **NEE** |
| Indien ja, wordt deze registratie opgevraagd?<br>Met welke frequentie? | **JA** | **NEE** |
| Indien nee, hoe wordt de koude keten gegarandeerd en opgevolgd? | | |
| Zijn er concrete procedures uitgewerkt in het geval van pech en/of storing tijdens de rit om de productveiligheid te garanderen? | **JA** | **NEE** |
| OPMERKINGEN EN TOELICHTING | | |
| | | |

**PRODUCTBEHEER**

| **Ontwerp** | | |
|---|---|---|
| Wordt bij het ontwerp van nieuwe producten altijd eerst een risicoanalyse uitgevoerd? | **JA** | **NEE** |
| Zijn de vastgelegde houdbaarheidstermijnen gesteund op:<br>• microbiologische houdbaarheidstesten?<br>• sensorische (uitzicht, geur, smaak, kleur, ...) houdbaarheidstesten? | <br>**JA**<br>**JA** | <br>**NEE**<br>**NEE** |
| Bij welke bewaartemperatuur werden de houdbaarheidstesten uitgevoerd? | | |
| Wordt de houdbaarheid op regelmatige basis geverifieerd? | **JA** | **NEE** |

Indien ja, met welke frequentie?

- Microbiologisch:
- Sensorisch:

OPMERKINGEN EN TOELICHTING

**Analyses**

Gelieve een lijst op te maken met de grondstoffen die u ons levert of wilt leveren.
Vervolledig de lijst met volgende gegevens:

- de chemische, fysische en microbiologische analyses die u uitvoert
- de frequentie waarmee u die analyses uitvoert

| | | |
|---|---|---|
| Beschikt men over een eigen laboratorium? | **JA** | **NEE** |
| Indien ja:<br>Zijn er concrete analyseprocedures beschikbaar? | **JA** | **NEE** |
| Indien nee:<br>Is het extern laboratorium geaccrediteerd voor de door u aangevraagde analyses? | **JA** | **NEE** |

OPMERKINGEN EN TOELICHTING

**Metaaldetectie**

| | | |
|---|---|---|
| Is er een metaaldetector voorzien:<br>• op alle verpakkingslijnen?<br>• op enkele verpakkingslijnen (welke?)? | <br>**JA**<br>**JA** | <br>**NEE**<br>**NEE** |
| Welke zijn de detectielimieten:<br>• ferro<br>• non-ferro<br>• roestvrij staal | | |
| Is er een instructie voor het bedienen en instellen van de metaaldetector? | **JA** | **NEE** |
| Is er een instructie voor het controleren van de werking van de metaaldetector? | **JA** | **NEE** |
| Met welke frequentie gebeurt de controle? | | |
| Welke acties worden ondernomen wanneer blijkt dat de metaaldetector niet functioneert? | | |
| Worden bij positief signaal de betrokken producten onderzocht op metaal ? | **JA** | **NEE** |

| OPMERKINGEN EN TOELICHTING |
|---|
| |

| **Niet conforme producten** | | |
|---|---|---|
| Is er een procedure opgesteld waarin beschreven wordt hoe wordt omgegaan met niet conforme producten? | **JA** | **NEE** |
| OPMERKINGEN EN TOELICHTING | | |
| | | |

**PROCESBEHEERSING**

| **Tijd/temperatuur** | | |
|---|---|---|
| Kruis aan hoe de opvolging gebeurt van de temperatuur van gekoelde en diepvriesopslagruimtes en van gekoelde productie- en verpakkingsruimtes:<br>• visueel<br>• visueel + manuele registratie<br>• automatische registratie<br>• automatische registratie + alarm<br>• automatische registratie + alarm + telefonisch oproepsysteem | | |
| Enkel voor verhitte bereidingen | | |
| Is er een opvolging van het tijd/temperatuur profiel van de verhitting? | **JA** | **NEE** |
| Indien ja, hoe? | | |
| Is de pasteurisatiewaarde gekend? | **JA** | **NEE** |
| Indien ja, welke P-waarde wordt bereikt? | | |
| Is er opvolging van het tijd/temperatuur profiel van de terugkoeling? | **JA** | **NEE** |
| Indien ja, hoe? | | |
| OPMERKINGEN EN TOELICHTING | | |
| | | |
| Calibratie | | |

| | | |
|---|---|---|
| Is er een calibratieschema opgesteld voor de meetinstrumenten waarmee CCP's bewaakt worden? | **JA** | **NEE** |

**PERSONEEL**

| | | |
|---|---|---|
| Zijn er duidelijke hygiënerichtlijnen opgesteld voor het personeel? | **JA** | **NEE** |
| Komen volgende punten aan bod:<br>• de gezondheid van het personeel<br>• de properheid van de werkkledij<br>• het handen wassen en ontsmetten<br>• het dragen van juwelen, horloges, …<br>• het dragen van haarnetjes<br>• het roken<br>• het eten? | <br>**JA**<br>**JA**<br>**JA**<br>**JA**<br>**JA**<br>**JA**<br>**JA** | <br>**NEE**<br>**NEE**<br>**NEE**<br>**NEE**<br>**NEE**<br>**NEE**<br>**NEE** |
| Krijgt het personeel bij ontvangst een toelichting omtrent deze richtlijnen en hygiënisch werken? | **JA** | **NEE** |
| Worden deze ook kenbaar gemaakt aan en nageleefd door bezoekers? | **JA** | **NEE** |
| Wordt er regelmatig gecontroleerd op het naleven van deze hygiëneregels? | **JA** | **NEE** |
| Ondergaan alle werknemers jaarlijks een medisch onderzoek? | **JA** | **NEE** |
| Worden er regelmatig opleidingen voorzien voor het personeel?<br>• met betrekking tot hygiëne<br>• met betrekking tot hun functie | <br>**JA**<br>**JA** | <br>**NEE**<br>**NEE** |
| Wordt er een registratie bijgehouden van de gegeven opleidingen en de aanwezige personen? | **JA** | **NEE** |
| OPMERKINGEN EN TOELICHTING | | |
| | | |

**HACCP**

| | | |
|---|---|---|
| Is een HACCP-handboek opgesteld?<br>Sinds wanneer? | **JA** | **NEE** |
| Door wie werd het HACCP-handboek opgesteld ?<br>• Intern/HACCP-team: -<br>-<br>-<br>- | | |
| Externe begeleiding? | **JA** | **NEE** |
| Wordt het HACCP-plan reeds in de praktijk toegepast?<br>Sinds wanneer? | **JA** | **NEE** |
| Dekt het HACCP-plan alle procesactiviteiten en alle productgroepen? | **JA** | **NEE** |
| Indien nee, welke niet? | | |
| Welke productgroepen werden in het HACCP-plan onderscheiden? | | |
| Is er voor elke productgroep:<br>• een stroomschema opgesteld?<br>• een gevarenanalyse uitgewerkt?<br>• een risicoanalyse uitgewerkt op basis van kans en effect? | <br>**JA**<br>**JA**<br>**JA** | <br>**NEE**<br>**NEE**<br>**NEE** |
| Welke zijn de weerhouden CCP's? | | |
| Hoe werden deze geïdentificeerd? | | |
| Is er een onderscheid gemaakt tussen CCP's en PVA's? | **JA** | **NEE** |
| Werden voor elk CCP<br>• criteria en toleranties<br>• een monitoring procedure<br>• corrigerende maatregelen<br>• verantwoordelijkheden vastgelegd? | <br>**JA**<br>**JA**<br>**JA**<br>**JA** | <br>**NEE**<br>**NEE**<br>**NEE**<br>**NEE** |
| Wordt elk CCP continu of batchgewijze opgevolgd zodat bij afwijking nog bijsturing mogelijk is van het betreffende product? | **JA** | **NEE** |
| Hoelang worden de HACCP-registraties bewaard? | | |
| Is er een procedure uitgewerkt voor verificatie van het HACCP-plan? | **JA** | **NEE** |
| Met welke frequentie wordt het HACCP-plan geverifieerd? | | |
| Wat omvat de verificatie? | | |
| Wordt ook de gevaren- en risicoanalyse herzien? | **JA** | **NEE** |

| OPMERKINGEN EN TOELICHTING |
|---|
| |

**GGO's**

| | | |
|---|---|---|
| Is er een GGO beleid uitgewerkt volgens EU Verordening nr. 1829/2003 en 1830/2003? | **JA** | **NEE** |

**STATUS VAN GENETISCH GEMANIPULEERDE ORGANISMEN**

**Volgens EU VERORDENING 1829/2003 en EU VERORDENING 1830/2003**

**VRAAG 1:** Is het product, dat u zou afleveren, geproduceerd met MAÏS (of afgeleiden) en/of SOJA (of afgeleiden) en/of KOOLZAAD (of afgeleiden) en/of andere ingrediënten die mogelijk genetisch gemanipuleerd zijn ?

| **TYPE** | **JA** | **NEEN** |
|---|---|---|
| SOJA | | |
| MAÏS | | |
| KOOLZAAD | | |
| andere ingrediënten die genetisch gemanipuleerd zijn? | | |

**VRAAG 2:** Indien VRAAG 1 voor één of meerdere types producten positief werd beantwoord, betreft het ingrediënten met een gedocumenteerde traceerbaarheid ('IDENTITY PRESERVED')?

| **TYPE** | **JA** | **NEEN** |
|---|---|---|
| SOJA | | |
| MAÏS | | |
| KOOLZAAD | | |
| andere ingrediënten die genetisch gemanipuleerd zijn ? | | |

**VRAAG 3:** Indien VRAAG 1 voor één of meerdere types producten positief werd beantwoord, betreft het ingrediënten die volledig of gedeeltelijk uit GGO bestaan, of die meer GGO bevatten dan wettelijk toegestaan via kruisbesmetting?
Opmerking: kruisbesmetting:

- maximum 0,9% voor de GGO's erkend door de EU volgens artikel 12 van de EU VERORDENING 1829/2003
- maximum 0,5% voor de GGO's die een positief advies gekregen hebben maar nog niet goedgekeurd zijn door EU (volgens artikel 47 van de EU VERORDENING 1829/2003)

| **TYPE** | **JA** | **NEEN** |
|---|---|---|
| SOJA | | |
| MAÏS | | |
| KOOLZAAD | | |

| | | |
|---|---|---|
| andere ingrediënten die genetisch gemanipuleerd zijn? | | |

**VRAAG 4:** Indien VRAAG 3 voor één of meerdere types producten positief werd beantwoord, betreft het ingrediënten die moeten geëtiketterd worden «bevat GGO», volgens de EU Verordening 1829/2003 en EU Verordening 1830/2003?

| **TYPE** | **JA** | **NEEN (indien neen, waarom?)** |
|---|---|---|
| aanwezigheid van SOJA-GM te etiketteren? | | |
| aanwezigheid van MAÏS-GM te etiketteren? | | |
| aanwezigheid van KOOLZAAD-GM te etiketteren? | | |
| andere ingrediënten die genetisch gemanipuleerd te etiketteren? | | |

**KWALITEITSSYSTEEM**

| | | |
|---|---|---|
| Is er een kwaliteitsmanager aanwezig? | **JA** | **NEE** |
| Aan wie rapporteert de kwaliteitsmanager? | | |
| Is er een kwaliteitshandboek opgesteld? | **JA** | **NEE** |
| Sinds wanneer ? | | |
| Zijn er duidelijke procedures, werkinstructies, documenten uitgewerkt die moeten opgevolgd worden om een veilig en kwaliteitsvol product te bekomen? | **JA** | **NEE** |
| Zijn voor alle grondstoffen specificaties aanwezig? | **JA** | **NEE** |
| Worden die specificaties beoordeeld op hun adequaatheid en volledigheid? | **JA** | **NEE** |
| Indien ja, door wie? | | |
| Zijn specificaties beschikbaar van alle verpakkingsmateriaal? | **JA** | **NEE** |
| Vermelden deze specificaties:<br>• dat ze voedingsgeschikt zijn<br>• een verwijzing naar de van kracht zijnde wetgeving<br>• de resultaten van de analyses uitgevoerd zoals vereist in de wetgeving | <br>**JA**<br>**JA**<br>**JA** | <br>**NEE**<br>**NEE**<br>**NEE** |
| Is er een procedure om deze specificaties actueel te houden? | **JA** | **NEE** |
| Zijn er voor alle eindproducten specificaties aanwezig? | **JA** | **NEE** |
| Wie is verantwoordelijk voor het opstellen en goedkeuren van deze specificaties? | **JA** | **NEE** |
| Is er een traceerbaarheidssysteem uitgewerkt? | **JA** | **NEE** |
| Indien ja,<br>• kan er achterwaarts terug getraceerd worden tot op niveau van productieomstandigheden?<br>• kan er achterwaarts terug getraceerd worden tot op niveau van grondstoffen?<br>• kan er voorwaarts terug getraceerd worden tot op niveau van levering? | <br>**JA**<br>**JA**<br>**JA** | <br>**JA**<br>**JA**<br>**JA** |
| Blijft de traceerbaarheid geborgd bij eventuele herbewerking/rework? | **JA** | **NEE** |
| Is er een recall-procedure uitgewerkt? | **JA** | **NEE** |
| Is er een procedure uitgewerkt voor het behandelen van klachten ? | **JA** | **NEE** |

| | | |
|---|---|---|
| Worden alle klachten en de afhandeling van de klachten geregistreerd en bijgehouden? | **JA** | **NEE** |
| Worden de klachten regelmatig geanalyseerd? | **JA** | **NEE** |

| | | |
|---|---|---|
| Is er een procedure uitgewerkt voor het selecteren van leveranciers ? | **JA** | **NEE** |
| Indien ja, geef kort de stappen weer hoe te werk gegaan wordt bij de selectie van leveranciers. | | |
| Is er een procedure voor het beoordelen van bestaande leveranciers ? | **JA** | **NEE** |
| Is er een lijst beschikbaar met de goedgekeurde leveranciers ? | **JA** | **NEE** |
| Wordt er regelmatig een interne audit uitgevoerd ? | **JA** | **NEE** |
| Indien ja:<br>• frequentie?<br>• door wie? | | |
| OPMERKINGEN EN TOELICHTING | | |
| | | |

**RECALL**

| | | |
|---|---|---|
| Indien producten om aspecten voedselveiligheid en/of kwaliteit van de markt gehaald dienen te worden, wie dient dan gecontacteerd te worden in het bedrijf? | | |
| Naam:<br>Functie**:**<br>GSM-nummer:<br>Telefoonnummer:<br>Faxnummer:<br>Te bereiken in het weekend en/of verlofperiodes: | | |
| Dient er rekening gehouden te worden met specifieke afspraken indien een productrecall zich zou voortdoen? | **JA** | **NEE** |
| Zoja, dewelke? | | |

Deze schriftelijke audit werd ingevuld door: ……

functie:……

op: ……/……/……

**Handtekening,**

# BIJLAGE G: DUURZAAMHEID – VOEDSELSTRATEGIE

**RAAMOVEREENKOMST VOOR DUURZAME CATERING VOOR DE WOONZORGCENTRA, LOKALE DIENSTENCENTRA EN ASSISTENTIEWONINGEN"**

**SLS/2023/060 - ID5503**

Duurzaamheid – bijkomende inspanningen bovenop minimumeisen.
**Voedselstrategie**

| | **Bijkomende inspanningen?** | | **Opmerking – Toelichting** |
|---|---|---|---|
| | **JA** | **NEEN** | |
| Biologische producten | | | |
| Eerlijke handel zuiden en noorden | | | |
| Duurzame logistiek | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ecologische voetafdruk | | | |
| Terugdringen van voedselverlies en voedselafval | | | |
| Duurzame verpakking en vermijden van oververpakking; | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dierenwelzijn | | | |
| Duurzame visvangst | | | |
| Seizoensgebonden producten (land van herkomst) | | | |

# BIJLAGE H: VOORBEELDKALENDER SEIZOENSGEBONDEN GROENTEN EN FRUIT

## Lente

### MAART
aardappel
bloemkool
boerenkool
groene selderij
knolselderij
paddenstoelen
pastinaak
pompoen
prei
raap
radijs
rammenas
rode biet
rodekool
roodlof
savooikool
schorseneer
spinazie
spruiten
ui
veldsla
warmoes
winterpostelein
witlof
wittekool
wortel

**appel**
**rabarber**

### APRIL
aardappel
andijvie
bloemkool
groene selderij
paddenstoelen
paksoi
pompoen
prei
raap
raapsteel
radijs
rode biet
roodlof
spinazie
ui
warmoes
waterkers
wortel
witlof

**aardbei**
**rabarber**

### MEI
aardappel
andijvie
asperge
bloemkool
doperwt
groene selderij
koolrabi
kropsla
paddenstoelen
paksoi
peultjes
prei
raap
raapsteel
radijs
rode biet
roodlof
spinazie
spitskool
ui
warmoes
waterkers
wortel

**aardbei**
**rabarber**

## Zomer

### JUNI
aardappel
andijvie
artisjok
asperge
bloemkool
broccoli
doperwt
groene selderij
koolrabi
kropsla
paddenstoelen
paksoi
peultjes
prei
prinsessen
-boon
raap
radijs
rode biet
savooikool
spinazie
spitskool
tomaat
tuinboon
ui
venkel
warmoes
waterkers
wortel

**aardbei**
**abrikoos**
**blauwe bes**
**framboos**
**kers**
**nectarine**
**perzik**
**rabarber**
**rode bes**
**zwarte bes**

### JULI
aardappel
andijvie
artisjok
aubergine
bleekselderij
bloemkool
broccoli
chinese kool
courgette
doperwt
groene selderij
komkommer
koolrabi
kropsla
paddenstoelen
paksoi
paprika
peultjes
prei
prinsessen
-boon
radijs
rode biet
rodekool
savooikool
snijboon
spinazie
spitskool
tomaat
tuinboon
ui
venkel
warmoes
waterkers
wittekool
wortel

**aardbei**
**abrikoos**
**blauwe bes**
**braam**
**framboos**
**kers**
**nectarine**
**perzik**
**rabarber**
**rode bes**
**zwarte bes**

### AUGUSTUS
aardappel
andijvie
artisjok
aubergine
bleekselderij
bloemkool
broccoli
chinese kool
courgette
groene selderij
knolselderij
komkommer
koolrabi
kropsla
mais
paddenstoelen
paksoi
paprika
pompoen
prei
prinsessen
-boon
raapsteel
radijs
rode biet
rodekool
savooikool
snijboon
spinazie
spitskool
tomaat
ui
venkel
warmoes
waterkers
wittekool
wortel

**aardbei**
**abrikoos**
**appel**
**blauwe bes**
**braam**
**druif**
**framboos**
**kers**
**meloen**
**nectarine**
**peer**
**perzik**
**pruim**
**vijg**
**zwarte bes**

## Herfst

### SEPTEMBER
aardappel
andijvie
artisjok
aubergine
bleekselderij
bloemkool
broccoli
chinese kool
courgette
groene selderij
knolselderij
komkommer
koolrabi
kropsla
mais
paddenstoelen
paksoi
paprika
pompoen
prei
prinsessen
-boon
raap(steel)
radijs
rammenas
rode biet
rodekool
savooikool
snijboon
spinazie
spitskool
tomaat
ui
venkel
warmoes
waterkers
wittekool
wortel

**appel**
**blauwe bes**
**braam**
**druif**
**framboos**
**kiwibes**
**meloen**
**nectarine**
**peer**
**perzik**
**pruim**
**vijg**

### OKTOBER
aardappel
andijvie
artisjok
aubergine
bleekselderij
boerenkool
bloemkool
broccoli
chinese kool
courgette
groene selderij
knolselderij
komkommer
koolrabi
kropsla
paddenstoelen
paksoi
paprika
pastinaak
pompoen
prei
prinsessen
-boon
raap(steel)
radijs
rammenas
rode biet
rodekool
roodlof
savooikool
schorseneer
snijboon
spinazie
spitskool
spruiten
tomaat
ui
veldsla
venkel
warmoes
waterkers
winterpostelein
witlof
wittekool
wortel

**appel**
**braam**
**druif**
**framboos**
**kiwibes**
**meloen**
**peer**

### NOVEMBER
aardappel
aardpeer
andijvie
bleekselderij
bloemkool
boerenkool
broccoli
chinese kool
courgette
groene selderij
knolselderij
koolraap
paddenstoelen
pastinaak
pompoen
prei
raap
rammenas
rode biet
rodekool
savooikool
schorseneer
spruiten
ui
veldsla
venkel
warmoes
waterkers
winterpostelein
witlof
wittekool
wortel

**appel**
**druif**
**meloen**
**peer**

## Winter

### DECEMBER
aardappel
aardpeer
andijvie
boerenkool
groene selderij
knolselderij
koolraap
paddenstoelen
pastinaak
pompoen
prei
raap
rammenas
rode biet
rodekool
savooikool
schorseneer
spruiten
ui
veldsla
waterkers
winterpostelein
witlof
wittekool
wortel

**appel**
**peer**

### JANUARI
aardappel
aardpeer
boerenkool
groene selderij
knolselderij
koolraap
paddenstoelen
pastinaak
pompoen
prei
raap
rammenas
rode biet
rodekool
savooikool
schorseneer
spruiten
ui
veldsla
waterkers
winterpostelein
witlof
wittekool
wortel

**appel**
**peer**

### FEBRUARI
aardappel
boerenkool
groene selderij
knolselderij
paddenstoelen
pastinaak
pompoen
prei
raap
rammenas
rode biet
rodekool
savooikool
schorseneer
spruiten
ui
veldsla
winterpostelein
witlof
wittekool
wortel

**appel**
**peer**




SEIZOENEN VOL LEKKERS

Op zoek naar inspiratie om seizoensgroenten lekker te bereiden? Word lid van Velt en ontvang zes keer per jaar het magazine *Seizoenen*, met telkens heerlijke recpten en flink wat tips om aan de slag te gaan in keuken en tuin.

velt
SAMEN
ECO
ACTIEF

Meer info en seizoensrecepten
www.groentekalender.be

# BIJLAGE I: SERVICE LEVEL AGREEMENT

**RAAMOVEREENKOMST VOOR DUURZAME CATERING VOOR DE WOONZORGCENTRA, LOKALE DIENSTENCENTRA EN ASSISTENTIEWONINGEN"**

**SLS/2023/060 - ID5503**

Ondergetekende (naam en voornaam):

ofwel

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):
met zetel te (volledig adres):

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n)
(naam en volledig adres)

verbindt er zich toe de volgende termijnen na te leven:

1. **SLA klachten/bemerkingen/suggesties:**
   Welke termijn wordt door de inschrijver voorzien tussen de ontvangst van een klacht/bemerking/suggestie en de behandeling van de klacht?

   …… kalenderdagen

Gedaan te:

De (datum):

De inschrijver(s),

# BIJLAGE J: KORTING TRANSPORT

**RAAMOVEREENKOMST VOOR DUURZAME CATERING VOOR DE WOONZORGCENTRA, LOKALE DIENSTENCENTRA EN ASSISTENTIEWONINGEN"**

**SLS/2023/060 - ID5503**

Ondergetekende (naam en voornaam):

ofwel

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):
met zetel te (volledig adres):

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n)
(naam en volledig adres)

verbindt er zich toe volgend kortingspercentage toe te staan indien de aanbestedende overheid tijdens uitvoering zelf het transport zou uitvoeren:

| | |
|---|---|
| | % |

Gedaan te:

De (datum):

De inschrijver(s),

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

# BIJLAGE K: KORTING CATALOOG

**"RAAMOVEREENKOMST VOOR DUURZAME CATERING VOOR DE WOONZORGCENTRA, LOKALE DIENSTENCENTRA EN ASSISTENTIEWONINGEN"**

**SLS/2023/060 - ID5503**

Ondergetekende (naam en voornaam):

ofwel

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):
met zetel te (volledig adres):

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n)
(naam en volledig adres)

verbindt er zich toe een kortingspercentage toe te staan op de cataloog die zal opengesteld worden voor bijbestellingen:

| ja / neen (*) |
|---|

(*) Schrappen wat niet past.

(enkel indien hierboven 'ja' geantwoord werd)

| …… % |
|---|

Gedaan te:

De (datum):

De inschrijver(s),

# BIJLAGE L: BIJ TE VOEGEN BIJLAGEN

**RAAMOVEREENKOMST VOOR DUURZAME CATERING VOOR DE WOONZORGCENTRA, LOKALE DIENSTENCENTRA EN ASSISTENTIEWONINGEN"**

**SLS/2023/060 - ID5503**

Deze bijlage is informatief en niet bindend. De inschrijver is verantwoordelijk om alle bijlagen opgelijst in het bestek toe te voegen aan zijn offerte.

**In te vullen bijlagen:**

- Bijlage A: offerteformulier.
- Bijlage B: inventaris.
- Bijlage C: attest van plaatsbezoek
- Bijlage D: transparantie prijs
- Bijlage E: sjabloon referentie.
- Bijlage F: vragenlijst HACCP
- Bijlage G: duurzaamheid - voedselstrategie.
- Bijlage I: SLA
- Bijlage J: korting transport
- Bijlage K: korting cataloog

**Kwalitatieve selectie:** zie Eisen wat betreft de kwalitatieve selectie (selectiecriteria)

- UEA
- Bewijs mandaatschap
- Een verklaring betreffende de totale omzet
- Referentielijst
- Opgave van de technische uitrusting en transportmaterieel
- Recent kwaliteitscertificaat (BRC, ICO, IFS of gelijkwaardige certificaten) of de HACCP-vragenlijst

**Gunningscriteria** zie Gunningscriteria

- Menuvoorstellen (diversiteit van menu's)
- Bijlage G: duurzaamheid - voedselstrategie
- Voorstel plan van aanpak:
    - uitgewerkt leveringsplan en frequentie
    - vormingsplan
    - nota coördinatie centrale keuken
    - …
- Voorbeeldrapportage duurzaamheid bvb. biologische producten.

**Technische bepalingen** zie Technische bepalingen

- Certificiëring bio component.
- Seizoensgroenten en fruit.
- Bewijs eieren van vrije uitloop.
- Bewijs duurzame vis.
- Bewijs bananen 100 % eerlijke handel
- Menu’s feestmaaltijden – recepties
- Verwenontbijt
- Cataloog maaltijden met langere houdbaarheidsdatum
- Voorstel koffiemachines